

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY Gymnázia Joachima Barranda, Talichova 824

Č.J. 1/2006

Školská rada byla zřízena na Gymnáziu Joachima Barranda Beroun, Talichova 824 usnesením Rady Středočeského kraje č. 18-09/2005/ RK ze dne 27/4/2005.

Čl. 1

Školská rada Gymnázia Joachima Barranda Beroun, Talichova 824 (dále GJB), vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). (viz příloha č. 1)

Plné znění § 167 a 168 zákona 561/2004 Sb.

Školská rada

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu. Při vyšší odborné škole se školská rada zřizuje vždy samostatně.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Ne zvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

§ 168

(1) Školská rada

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů 17) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

Čl. 2

Školská rada GJB je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Čl. 3

Funkční období členů školské rady je tříleté roky. V případě, že volený člen školské rady přestane být jejím členem z důvodů:

- člen školské rady se zřekne svého mandátu,
- zletilý student ukončí studium,
- dítě zákonného zástupce nezletilých žáků dovrší zletilosti
- střetu zájmů v průběhu funkčního období
- úmrtí člena školské rady

jsou vypsány doplňující volby u volených zástupců, v případě člena ve jmenovaných mandátech nové jmenování zřizovatelem.

Čl. 4

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává a řídí její předseda, nebo jím pověřený člen školské rady. Termíny jednání se stanovují na školní rok předem a jsou po dohodě s ředitelem školy zachyceny v ročním plánu činnosti školy. Pozvánky na jednání školské rady jsou rozesílána členům školské rady 1 měsíc před termínem jednání spolu s návrhem programu.

Čl. 5

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 6

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, Studentské rady GJB, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy, a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 7

Školská rada je schopná se usnášet, je-li na jednání přítomná většina jejích členů.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 8

Školská rada v souladu s § 168 školského zákona plní především tyto úkoly:

- 1)- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
 - schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- 2)- vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- 3)- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- 4)
 - podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství dalším orgánům státní správy.

Čl. 9

O schválení dokumentů uvedených v čl. 8 rozhodne školská rada, v souladu s § 168 školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. U opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel, kterého osloví předseda školské rady.

Čl. 10

O jednáních školské rady se pořizuje ověřený zápis. Ověřovatele zápisu stanoví předseda školní rady na začátku každého jednání. Zápis zpracovává pověřený člen školské rady a po schválení ověřovateli zápisu jsou usnesení školské rady vystavena ve škole a na www stránkách školy, a to nejpozději do 14 dní ode dne jednání rady školy. Přijatá usnesení se vždy předávají řediteli školy.

Jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období formou ucelené zprávy o činnosti školské rady. Zpráva je zaslána elektronicky řediteli školy a zřizovateli. Zpráva je vystavena ve škole a na www stránkách školy.

Čl. 11 Zápisy z jednání školské rady a další písemné materiály týkající se školské rady jsou uloženy v ředitelně školy.

Čl. 12

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 13

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 27. dubna 2006

V Berouně dne 27. dubna 2006