

**Gymnázium Joachima Barranda, Beroun,  
Talichova 824**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **Úvod**

Ředitel Gymnázia Joachima Barranda Beroun, Talichova 824, vydává ve smyslu § 30 z. č. 561/ 2004 Sb. ve znění dalších novel školní řád. Školní řád se skládá ze dvou částí.

## **Část A obsahuje:**

Důležité právní předpisy, povinnosti a pravomoci ředitele školy  
Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů gymnázia a jejich zákonných zástupců  
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole  
Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení  
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana soukromí člověka  
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

## **Část B obsahuje:**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů Gymnázia Joachima Barranda, Beroun

# Část A

## 1.1. Důležité zákony a vyhlášky.

Gymnázium je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů: zákon č. 561/2004 Sb., ve znění dalších novel o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění dalších novel, vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení, ve středních školách, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vyhláška č. 672/2004 Sb., o ukončování studia ve středních školách, všechny ve znění dalších novel, Občanský zákoník z. č. 89/2001 Sb.

## 1.2. Ředitel školy

Ředitel školy ve smyslu zákona 561/2004 Sb. ve znění dalších novel rozhoduje podle:

---

### § 164

*(1) Ředitel školy a školského zařízení*

- a) *rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,*
- b) *odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,*
- c) *odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,*
- d) *vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,*
- e) *vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,*
- f) *zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,*
- g) *zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,*
- h) *odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.*

*(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.*

### § 165

*(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále*

- a) *stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,*
- b) *odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,*

*(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech*

- a) *zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přearažení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3*
- f) *přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících*
- g) *zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle §66*

- i) *podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,*
  - j) *zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání § 70 a §100*
  - k) *povolení a zrušení povolení zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41*
- 

## **2. 1. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků** (upravuje §21 z.č. 561/2004 Sb.)

---

### *§ 21*

#### *Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků*

- (1) Žáci a studenti mají právo*
- a) *na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,*
  - b) *na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,*
  - c) *volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,*
  - d) *zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,*
  - e) *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,*
  - f) *na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.*
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.*
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.*
- 

- 1) Student má právo na poskytování vzdělání, které odpovídá poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
- 2) Student má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání.
- 3) Student má právo předkládat učitelům, zást. ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání.
- 4) Student má právo žádat o pomoc a spolupráci učitele daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce školy, protidrogového poradce, zást. ředitele a ředitele školy.
- 5) Student má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na Studentskou radu Gymnázia J. Barranda Beroun, má právo do tohoto orgánu volit své zástupce a také být volen.
- 6) Zákonný zástupce nezletilého studenta má právo na informace o výsledcích studia a chování studenta. Učitel podá informace ústně kdykoliv během školního roku při osobním jednání ve škole, případně písemně, na třídních schůzkách rodičů studentů jednotlivých tříd, které škola pořádá ve spolupráci s občanských sdružením SRPŠ při Gymnáziu Beroun dvakrát ročně, zpravidla v listopadu a dubnu. Zákonný zástupce studenta i student se mohou průběžně informovat o prospěchu i docházce i

probíraném učivu pomocí dálkového přístupu. Ochrana osobních dat studenta je v tomto případě zabezpečena individuálním heslem.

7) Zákonný zástupce nezletilého studenta má právo předkládat učitelům, zást. ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání.

8) Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona, podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Žáci a jejich zákonní zástupci v těchto případech mohou využívat Školní poradenské pracoviště (ustanovené č.j. GJB 1084/2016).

### **3. 1. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.**

(upravuje §22 z. č. 561/2004 Sb.)

---

#### **§ 22**

##### *Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků*

###### *(1) Žáci a studenti jsou povinni*

- a) *řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) *dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) *plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

###### *(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni*

- a) *informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- b) *dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- c) *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.*

###### *(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni*

- a) *zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
  - b) *na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
  - c) *informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
  - d) *dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
  - e) *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.*
- 

1) Student má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském, politickém a kulturním životě a to dle svých schopností a možností.

2) Student má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny zaměstnanců ve škole a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.

3) Student má povinnost být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

4) Student je povinen účastnit se vyučování v plném rozsahu /povinných, volitelných i nepovinných předmětů, ke kterým se přihlásil/, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek,

docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Student, který neplní povinnou základní školní docházku, je povinen si zajistit učebnice odpovídající osnovám daného vyučovacího předmětu.

- 5) Student má povinnost přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 6) Student má povinnost oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště, u nezletilých studentů i změnu bydliště svých zákonných zástupců.
- 7) Student má povinnost chovat se slušně a ukázněně ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

### **3. 2. Docházka do školy**

- 1) Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na více než pět vyučovacích dnů je nutno požádat písemně ředitele školy. Pokud odchází student ze školy během vyučování, omlouvá se třídnímu učiteli, v době nepřítomnosti třídního učitele se omlouvá zást. ředitele nebo řediteli.
- 2) V případě, že se student nemůže zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámí důvod nepřítomnosti ve škole neprodleně, v případě nezletilého studenta tak učiní jeho zákonný zástupce. Student předloží po návratu do školy omluvenku ve formě zápisu v omluvném listu třídnímu učiteli. Omluvenka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem studenta nebo plnoletým studentem. V případě pochyb o oprávněnosti omluvy si může zást. ředitele nebo ředitel školy na podnět třídního učitele vyžádat potvrzení lékaře.
- 3) Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek v odst. 1) a 2), bude absence pokládána za neomluvenou.
- 4) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit studenta na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; studenta se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento student nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel střední školy uvolní úplně nebo částečně studenta z vyučovacího předmětu tělesná výchova na základě žádosti studenta (zákonného zástupce nezletilého studenta) doložené vyjádřením ošetřujícího lékaře.

Je-li nezletilý student zcela uvolněn z tělesné výchovy, je v hodinách tělesné výchovy, zařazených dle rozvrhu hodin, pod dozorem vyučujícího TV, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence, samostudium apod.). V případě, že se jedná o první nebo poslední hodinu vyučování, jsou studenti uvolněni bez náhrady.

Student není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

### **4.1. Pravidla vzájemných vztahů mezi studenty a zaměstnanci ve škole**

- 1) Vzájemné vztahy studentů a zaměstnanci ve škole vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci.
- 2) Student respektuje pokyny zaměstnanců ve škole, je povinen uposlechnout jejich pokynů.
- 3) Osobní informace, které má vyučující o studentech, nezveřejňuje mimo školu, ani ve škole, nemá-li k tomu důvod.

## 5. 1. Provoz a vnitřní režim školy

1) Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitel rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Teoretické vyučování začíná v budově školy zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději v 17 hodin. Aktuální změny rozvrhu hodin zveřejňuje zástupce ředitele na úřední tabuli v dostatečném předstihu.

2) Teoretické vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, výměnným zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů. Vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých studentů stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.

3) Studentům je umožněn přístup do školy 15 min. před začátkem vyučování. Studenti si v šatně odloží svršky, přezují se a jsou přítomni v učebně nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Připraví si všechny pomůcky a v klidu očekávají příchod učitele. Po skončení vyučování studenti neprodleně opouštějí areál školy.

V době polední přestávky na oběd škola umožňuje žákům (kteří plní povinnou školní docházku) pobyt v budově školy na určeném místě, kde mohou čekat na začátek odpoledního vyučování.

4) Studenti z důvodu bezpečnosti neopouštějí v době pravidelného vyučování areál školy kromě nezbytně nutných přechodů na výuku tělesné výchovy. Na výuku tělesné výchovy mimo areál školy odcházejí studenti podle pokynů pro výuku tělesné výchovy v daném školním roce.

5) Po skončení poslední vyučovací hodiny studenti zvednou židle na stolky.

6) Třídní učitel pověřuje studenty konáním služby ve třídě.

7) Služba má tyto povinnosti:

- a) hlásí učiteli nepřítomné žáky
- b) stírá tabuli, dbá o dostatek křídý ve třídách
- c) stará se o přípravu pomůcek na vyučování
- d) dbá o pořádek v učebně, zodpovídá za něj především při stěhování třídy do jiné učebny
- e) nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to nejpozději 5 minut po zvonění vedení školy

8) Zpravidla v sekundě a kvintě osmiletého a v 1. ročníku čtyřletého studia se pořádají týdenní lyžařské kurzy. V septimě osmiletého a ve 3. ročníku čtyřletého studia se pořádají týdenní turisticko-vodácké kurzy. V primě a v prvním 1. ročníku se podle zájmu může uskutečnit seznamovací úvodní kurz. Účast studentů na těchto kurzech je dobrovolná. Kurz povoluje ředitel školy zpravidla, když se kurzu účastní 75% studentů dané třídy.

9) Zahraniční zájezdy, které škola pořádá v rámci školního vzdělávacího plánu jsou dobrovolné, mají poznávací charakter, nebo se konají jako zahraniční výměnné pobyty se studenty partnerských škol. Program a průběh zahraničního zájezdu zajišťuje vedoucí zájezdu, kterého určuje ředitel školy. Konání zahraničního zájezdu oznamuje ředitel školy OŠMS Krajského úřadu Středočeského kraje. Studenti účastníci se zahraničního zájezdu musí mít sjednáno pojištění léčebných výloh v zahraničí na celou dobu výjezdu, nezletilí studenti předloží řediteli školy písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami zahraničního výjezdu.

10) Projektové dny (školní výlet) povoluje ředitel školy na žádost třídního učitele nebo jiného vyučujícího. Projektové dny se nepořádají v maturitním ročníku, a zpravidla ve třídách, které se zúčastnily lyžařského a turisticko-vodáckého kurzu nebo zahraničního zájezdu. Délka projektových dnů je zpravidla jeden až dva vyučovací dny. Nezletilí studenti předloží řediteli školy písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami projektových dnů. Projektové dny výlety se nekonají o sobotách, nedělích a státních svátcích.

### **6.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana soukromí člověka ve smyslu § 29 z. č. 561/2004 Sb.**

1) Student má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Student má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je student povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků. Nikdo ze studentů nezapojuje elektrické spotřebiče do sítě. Poškodí-li nebo ztratí-li student jakoukoliv pomůcku zapůjčenou školou, je povinen uhradit vzniklou škodu. Dále student uhradí všechny materiální škody, které vznikly v důsledku nekázně, neopatrnosti nebo vandalství /rozbití oken, židlí, ušpinění stěn učeben apod./.

2) Studenti se k sobě chovají ve smyslu zásad slušného chování. Navzájem se tolerují, straní se projevů fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, apod. Zdržují se vzájemných invektiv i na stránkách elektronických médií (Facebook, Spolužáci, SMS a MMS zprávy, atd.)

3) Student je povinen se řídit pokyny zaměstnanců ve škole, kteří vykonávají dozor při vyučovací hodině, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami i při činnostech souvisejících se vzděláváním studentů.

4) K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví studentů vydává škola řády odborných pracoven.

5) Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním zejména u akcí a činností se zvýšením rizikem výskytu úrazů, jako jsou např. lyžařské a sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí apod. zodpovídá vedoucí akce.

Ve škole jsou zaměstnanci viditelně označeni jmenovkou. Studenti se v případě potřeby mohou obracet na kteréhokoli zaměstnance ve škole.

6) Studentům je zakázáno

- a) Kouřit v budově a areálu školy. Totéž platí pro „kouření“ elektronických cigaret.
- b) Přinášet do školy a požívat ve škole alkoholické nápoje i jiné zdraví ohrožující látky, přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok, apod.), výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy, drogy, apod.
- c) Nosit do školy větší finanční částky a věci nesouvisející s výukou (za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá).
- d) Používat mobilní telefon v průběhu výuky.
- e) Hrát o peníze.

7) Studenti i pracovníci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, apod. jsou povinni podle možností zabránit takovému chování a věc neprodleně oznámit řediteli školy, jeho zástupci, pracovníkovi konajícímu dozor.

8) V souvislosti s §81 -§ 90 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Je škola povinna chránit osobnost a soukromí studentů a pracovníků školy.

---

## § 84 OZ

*Zachytit jakýmkoli způsobem podobu člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, je možné jen s jeho svolením.*

---

K tomu, aby bylo možné veřejně publikovat podobizny studentů nebo pracovníků školy, nebo jejich zvukový či obrazový záznam, musí mít škola svolení zákonného zástupce nezletilého studenta nebo svolení zletilého či svéprávného studenta nebo pracovníka školy.

V případě svolení škola podobiznu studenta nebo pracovníka, nebo jejich zvukový či obrazový záznam může použít ke své propagaci, k prezentaci úspěchů studentů a netradičních aktivit ve škole, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro studenty a pracovníky školy pozitivně.

### **7.1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů**

- 1) Student je povinen udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy dodržovat řády odborných pracoven, tělocvičen a jídelny.
- 2) Student je povinen chránit před poškozením svěřené učební pomůcky, učebnice, zařízení učeben i dalších prostor.
- 3) Student je povinen udržovat svěřenou šatnovou skříňku v čistotě. Nepoškozuje ji, nekrásí ji zevnitř ani zvenčí. Skříňku uzamyká. Ztrátu klíče a poškození skříňky hradí.
- 4) Student, který vědomě zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

## ***Část B***

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů** **Gymnázia Joachima Barranda, Beroun**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů Gymnázia Joachima Barranda, Beroun jsou vydaná na základě §30 odst 2) z.č. 561/2004 Sb., §69 z.č. 561/2004 Sb, §3 a §4 vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., a §14, §15, §17 vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb.**

---

*§ 69 z .č. 561/2004 Sb.*

#### ***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

- (1) *Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.*
- (2) *Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.*
- (3) *Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.*
- (4) *Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení*

žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

(5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů

může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní: nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení

podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

(12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

---

## 8.1. Základní pravidla hodnocení a klasifikace

1) Na konci školního roku třídní učitel (nebo pověřený zástupce) vydá studentovi vysvědčení, v prvním pololetí výpis vysvědčení.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání studenta v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací: 1- výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

Hodnocení výsledků vzdělávání studenta provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům stanovených školním vzdělávacím programem tak, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání studentů bylo spravedlivé, jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

3) Zásady průběžného hodnocení

a) Vyučující jsou povinni seznámit studenty s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět.

- b) Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit studenty, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí, a dovedností.
- c) Vyučující je povinen za období pololetí školního roku oklasifikovat studenta v předmětech, které se vyučují v rozsahu:
- 4 a více hod. týdně alespoň 5 krát,
  - 3 hodiny týdně alespoň 4 krát
  - 2 hodiny týdně alespoň 3 krát

**4)** Vyučující je povinen prokazatelně sdělit studentovi klasifikaci při každém ústním i písemném ověřování znalostí, při ústním ihned, při písemném nejpozději do dvou týdnů.

Podle možností sděluje vyučující klasifikaci a výsledky hodnocení citlivě, na základě žádosti zletilého studenta nebo zákonných zástupců nezletilých studentů individuálně.

Vyučující oznamuje studentům termíny písemného i ústního ověřování znalostí většího rozsahu.

Vyučující je povinen uchovávat důležité písemné práce studentů do konce daného školního roku, vést přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení studentů a v případě potřeby ji doložit řediteli školy.

**5)** Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Vyučující studenta klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům studenta a jeho sebehodnocení.

Při hodnocení přihlíží k pokroku, který student udělal v daném klasifikačním období.

**6)** Zásady a pravidla pro sebehodnocení studentů

Vyučující je povinen vést studenty k sebehodnocení.

## **8.2. Kritéria stupňů prospěchu 1)**

Kritéria pro stupně prospěchu:

Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je student schopen:

- a) osvojit si a porozumět poznatkům
- b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti
- c) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky
- d) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry
- e) obhajovat svůj názor v diskusi, napsat nebo přednést sdělení s odbornými informacemi
- f) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování
- g) číst s porozuměním odborný text

**2)** Stupně prospěchu:

- a) stupněm 1- výborný je v daném předmětu hodnocen student, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají výbornou úroveň
- b) stupněm 2 - chvalitebný je v daném předmětu hodnocen student, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají drobné nedostatky
- c) stupněm 3 - dobrý je v daném předmětu hodnocen student, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají větší nedostatky
- d) stupněm 4 - dostatečný je v daném předmětu hodnocen student, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají závažné nedostatky

e) stupněm 5 - nedostatečný je v daném předmětu hodnocen student, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají zásadní nedostatky

### **8. 3. Způsob hodnocení studenta v náhradním termínu**

Vyučující má možnost nehodnotit studenta v daném pololetí ve výjimečných případech, kdy student dlouhodobě nedochází do školy zejména ze zdravotních důvodů, nebo z důvodu pobytu v zahraničí, nebo překročí-li absence studenta v daném předmětu v klasifikačním období hranici 25% odučených hodin a vyučující nemá dostatek klasifikačních podkladů.

Ředitel stanoví náhradní termín pro hodnocení výsledků vzdělávání studenta klasifikací. Hodnocení provede vyučující daného předmětu, nebo jiný určený vyučující. Klasifikaci z daného předmětu zapíše vyučující do třídního výkazu.

O stanovení nového náhradního termínu v případě, že se student nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu rozhoduje ředitel školy na základě závažných důvodů na straně studenta. Jinak není student v daném pololetí hodnocen.

V případě, že student nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí výsledky vzdělávání studenta klasifikací vyučující daného předmětu v náhradním termínu za celý školní rok.

### **8.4. Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušky se konají ve smyslu §19 a §20 vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. a §6 vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., a to: a) zkoušky opravné

b) požádá-li o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta podle odst. 9) § 69 z.č. 561/2004 Sb.

c) nařídí-li přezkoušení ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace Zkušební komisi a předsedu komise jmenuje ředitel, komise je nejméně tříčlenná.

Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.

V případě, že student nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku, nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný a je hodnocen stupněm nedostatečný i za druhé pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání studenta klasifikací za celý školní rok.

### **8.5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu**

(§18 z. č. 561/ 2004Sb.)

Ředitel školy stanoví studentovi podle jeho možností v individuálním plánu termíny, kdy bude hodnotit výsledky vzdělávání studenta klasifikací vyučující daného předmětu. Konečným termínem pro hodnocení výsledků vzdělání za školní rok je 30. září následujícího školního roku.

## **8.6. Průběh a způsob hodnocení žáka po uplynutí doby přerušení vzdělávání a pokračování žáka ve vzdělávání**

(§66 odst. 5) z. č. 561/ 2004Sb.)

Žák, který měl přerušené vzdělávání na dobu delší než 5 měsíců z důvodu studijního pobytu na zahraniční škole (se stejným školním cyklem zima-jaro jako evropské školy i cyklem jaro-zima např. Chile, Japonsko, atd.) po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

Pro pokračování ve studiu ve vyšším ročníku je žák povinen prokázat odpovídající znalosti, které prokáže vykonáním zkoušky v náhradním termínu z předmětů: český jazyk a literatura, matematika a jeden cizí jazyk. Zkoušky v náhradním termínu vykoná žák nejpozději do 30. září příslušného školního roku (u cyklu jaro-zima do 1 měsíce po přerušení vzdělávání). Jinak pokračuje v ročníku, kde bylo vzdělávání přerušeno.

## **8.7. Hodnocení chování studentů.**

Chování studentů a plnění jejich povinností (viz 3. 1. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, které upravuje §22 z. č. 561/2004 Sb.) se v daném pololetí školního roku hodnotí klasifikací.

Stupně hodnocení podle §3 odst. 3) vyhl. 13/2005 Sb. a §15 odst. 1) vyhl. č. 48/2005 Sb. jsou: 1- velmi uspokojivé, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé. Chování studenta hodnotí klasifikací třídní učitel.

Studenta klasifikuje stupněm 2 a 3 třídní učitel po projednání v pedagogické radě školy. 48 hodin před konáním pedagogické rady je povinen předložit písemně řediteli školy důvody pro klasifikaci sníženým stupněm chování.

## **8.8. Výchovná opatření**

(§31 z.č. 561/2004 Sb., §10 vyhl. 13/2005 Sb, §17 vyhl. č. 48/2005 Sb)

### **1) Pochvaly**

Pochvaly se udělují studentům za: výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách, výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

Pochvaly uděluje: třídní učitel po projednání s ředitelem školy během celého školního roku  
ředitel školy po projednání v pedagogické radě

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem studentovi, a zákonnému zástupci nezletilého studenta. Zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.

### **2) Napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti studentovi uložit buď:

napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel za drobné porušení povinností stanovených školním řádem),

důtku třídního učitele (uděluje třídní učitel za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem),

důtku ředitele školy (uděluje ředitel školy za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem po projednání v pedagogické radě).

Třídní učitel i ředitel školy udělují tato výchovná opatření během celého školního roku neprodleně po porušení povinností stanovených školním řádem.

Napomenutí a důtky uděluje třídní učitel a ředitel školy při individuálním pohovoru se žákem. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně písemně řediteli školy a dále informuje zákonného zástupce nezletilého studenta. Nakonec zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

3) O podmíněčném vyloučení a vyloučení studenta ze školy rozhoduje ředitel školy na základě odst. 2) a odst. 3) §31 z. č. 561/2004 Sb.: *odst.3) §31: „Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.“*

4) V případě, že se student dopustí jednání podle odst. 3) §31 z. č. 561/2004 Sb. postupuje ředitel školy podle odst. 5) §31 z. č. 561/2004 Sb.: *„Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odst.3), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl“*

V situacích podle bodu 3) a 4) ředitel jedná výhradně na základě písemného podání ze strany zletilých studentů, zákonných zástupců nezletilých studentů a zaměstnanců školy.

## **8.9. Organizační pokyny**

1) Klasifikaci za dané klasifikační období je vyučující povinen prokazatelně sdělit do 48 hodin před konáním pedagogické rady (zápisem do klasifikačního archu, který zůstává součástí dokumentace).

2) Třídní učitel je povinen se informovat u jednotlivých vyučujících, zda studenti mají ke konci pololetí dostatečný počet známek podle bodu 4., jinak upozorní ředitele školy. Je také povinen shromáždit informace k hodnocení chování studenta.

3) Každý vyučující oznámí písemně řediteli školy studenty, kteří mají být hodnoceni nedostatečnou, či nehodnoceni na vysvědčení na konci školního roku, nejpozději 3 týdny před jednáním pedagogické rady.

## **9.1. Závěr**

1) Školní řádem jsou povinni se řídit studenti a vyučující Gymnázia J. B. Beroun. 2) Školní řád doplňují provozní řády odborných učeben a prostor pro výuku tělesné výchovy.

3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2014.

4) Ruší se vnitřní předpisy: Školní řád pod č.j. 436/2013

5) Ruší se vnitřní předpisy: Školní řád pod č.j. 471 /2014

6) Ruší se vnitřní předpisy: Školní řád pod č.j. 1176 /2015

7) Ruší se vnitřní předpisy: Školní řád pod č.j. 1086/2016

**Projednáno Školskou radou dne 4. května 2017.**

**Platný od 4. 5. 2017**

**Mgr. Stanislav Lidinský ředitel**