

**Gymnázium Joachima Barranda, Beroun,
Talichova 824**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Ředitelka Gymnázia Joachima Barranda, Beroun, Talichova 824, vydává ve smyslu § 30 z. č. 561/2004 Sb. ve znění dalších novel školní řád. Školní řád se skládá ze dvou částí.

Část A obsahuje:

- důležité právní předpisy, povinnosti a pravomoci ředitelky školy,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků gymnázia a jejich zákonných zástupců, -podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, -provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana soukromí člověka,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Část B obsahuje:

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků Gymnázia Joachima Barranda, Beroun

Část A

1.1. Důležité zákony a vyhlášky

Gymnázium je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů: zákon č. 561/2004 Sb., ve znění dalších novel o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Občanský zákoník z. č. 89/20012 Sb., ve znění dalších novel.

1.2. Ředitelka školy

Ředitelka školy ve smyslu zákona 561/2004 Sb. ve znění dalších novel rozhoduje podle¹:

1 § 164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,

b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,

c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,

d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,

e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,

f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo žáka,

g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,

h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,

dále a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,

b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech

a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3

f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících

g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66

i) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo žáka ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a

4, j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání § 70 a § 100

k) povolení a zrušení povolení zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41

2.1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků²

(upravuje §21 z.č. 561/2004 Sb.)

- 1) Žák má právo na poskytování vzdělání, které odpovídá poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
- 2) Žák má právo v případě krizového opatření podle §184a z.č. 349/2020 Sb. na vzdělávání distančním způsobem.
- 3) Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání.
- 4) Žák má právo předkládat učitelům, zástupkyni ředitelky a ředitele školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání.
- 5) Žák má právo žádat o pomoc a spolupráci učitele daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce školy, protidrogového poradce, zástupkyni ředitelky a ředitelku školy.
- 6) Žák má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na Studentskou radu Gymnázia J. Barranda, Beroun, má právo do tohoto orgánu volit své zástupce a také být volen.
- 7) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výsledcích studia a chování žáka. Učitel podá informace ústně kdykoliv během školního roku při osobním jednání ve škole, případně písemně, na třídních schůzkách rodičů žáků jednotlivých tříd, které škola pořádá ve spolupráci se SRPŠ při Gymnáziu Joachima Barranda Beroun z.s. dvakrát ročně, zpravidla v listopadu a dubnu. Zákonní zástupci žáka i žák se mohou průběžně informovat o prospěchu i docházce i probíraném učivu pomocí dálkového přístupu. Ochrana osobních dat žáka je v tomto případě zabezpečena individuálním heslem.
- 8) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo předkládat učitelům, zástupkyni ředitelky a ředitele školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání.

2

§ 21

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo

- a) *na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,*
 - b) *na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,*
 - c) *volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,*
 - d) *zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,*
 - e) *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,*
 - f) *na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.*
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.*
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.*

9) Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona, podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Žáci a jejich zákonní zástupci v těchto případech mohou využívat Školní poradenské pracoviště (ustanovené č.j. GJB 1084/2016).

3.1. Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků³ (upravuje §22 z. č. 561/2004 Sb.)

- 1) Žák má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském, politickém a kulturním životě a to dle svých schopností a možností.
- 2) Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny zaměstnanců ve škole a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.
- 3) Žák má povinnost být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
- 4) Žák je povinen účastnit se vyučování v plném rozsahu /povinných, volitelných i nepovinných předmětů, ke kterým se přihlásil/, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Žák, který neplní povinnou základní školní docházku, je povinen si zajistit učebnice odpovídající osnovám daného vyučovacího předmětu.
- 5) V případě krizového opatření podle §184a odst. 3), z.č. 349/2020 Sb. je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.
- 6) Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 7) Žák má povinnost oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců.

3 § 22

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a žákyně jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

(2) Zletilí žáci a žákyně jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.*

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.*

- 8) Žák má povinnost chovat se slušně a ukázněně ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

3.2. Docházka do školy

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na více než pět vyučovacích dnů je nutno požádat písemně ředitelce školy. Pokud odchází žák ze školy během vyučování, omlouvá se třídnímu učiteli, v době nepřítomnosti třídního učitele se omlouvá zást. ředitelky nebo ředitelce.
- 2) V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámí důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli v daný den, v případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák mají povinnost omluvy všech zameškaných hodin v aplikaci systému Bakaláři, modulu Komens nejpozději v den návratu žáka do školy. V případě pochyb o oprávněnosti omluvy si může zást. ředitelky nebo ředitelka školy na podnět třídního učitele vyžádat potvrzení lékaře.
- 3) Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek v odst. 1) a 2), bude absence pokládána za neomluvenou.
- 4) Absence označená jako *pozdní příchod* je maximálně 5 minut po začátku 1. vyučovací hodiny. Absence označená jako *dřívější odchod* je maximálně 10 minut před koncem hodiny. V jiných případech se absence započítává jako zameškaná hodina.
- 5) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitelka střední školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova na základě žádosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) doložené vyjádřením ošetřujícího lékaře. Je-li nezletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy, je v hodinách tělesné výchovy, zařazených dle rozvrhu hodin, pod dozorem vyučujícího TV, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence, samostudium apod.). V případě, že se jedná o první nebo poslední hodinu vyučování, jsou žáci uvolněni bez náhrady. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4.1. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci ve škole

- 1) Vzájemné vztahy žáků a zaměstnanců ve škole vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci.
- 2) Žák respektuje pokyny zaměstnanců ve škole, je povinen uposlechnout jejich pokynů.
- 3) Osobní informace, které má vyučující o žácích, nezveřejňuje mimo školu ani ve škole, nemá-li k tomu důvod.

5.1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitelka rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Teoretické vyučování začíná v budově školy zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději v 17 hodin. Aktuální změny rozvrhu hodin zveřejňuje zástupkyně ředitelky na úřední tabuli v dostatečném předstihu.
- 2) Teoretické vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, výměnným zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu

ředitelky školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.

- 3) Žákům je umožněn přístup do školy 15 min. před začátkem vyučování. Žáci si do šatních skříněk odloží svršky, přezují se a jsou přítomni v učebně nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Připraví si všechny pomůcky a v klidu očekávají příchod učitele. Po skončení vyučování žáci neprodleně opouštějí areál školy.
V době polední přestávky na oběd škola umožňuje žákům (kteří plní povinnou školní docházku) pobyt v budově školy na určeném místě, kde mohou čekat na začátek odpoledního vyučování.
- 4) Žáci z důvodu bezpečnosti neopouštějí v době pravidelného vyučování areál školy kromě nezbytně nutných přechodů na výuku tělesné výchovy. Na výuku tělesné výchovy mimo areál školy odcházejí žáci podle pokynů pro výuku tělesné výchovy v daném školním roce.
- 5) Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci zvednou židle na stolky.
- 6) Třídní učitel pověřuje žáky konáním služby ve třídě.
- 7) Služba má tyto povinnosti:
 - a) hlásí učiteli nepřítomné žáky
 - b) stírá tabuli, dbá o dostatek křídly ve třídách
 - c) stará se o přípravu pomůcek na vyučování
 - d) dbá o pořádek v učebně, zodpovídá za něj především při stěhování třídy do jiné učebny
 - e) nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to nejpozději 5 minut po zvonění vedení školy
- 8) Zpravidla v sekundě a kvintě osmiletého a v 1. ročníku čtyřletého studia se pořádají týdenní lyžařské kurzy. V septimě osmiletého a ve 3. ročníku čtyřletého studia se pořádají týdenní turisticko-vodácké kurzy. V primě a v prvním 1. ročníku se podle zájmu může uskutečnit seznamovací úvodní kurz. Účast žáků na těchto kurzech je dobrovolná. Kurz povoluje ředitelka školy zpravidla, když se kurzu účastní 75% žáků dané třídy.
- 9) Zahraniční zájezdy, které se konají v rámci školního vzdělávacího plánu, jsou dobrovolné, mají poznávací charakter, nebo se konají jako zahraniční výměnné pobyty se žáky partnerských škol. Program a průběh zahraničního zájezdu zajišťuje vedoucí zájezdu, kterého určuje ředitelka školy. Konání zahraničního zájezdu oznamuje ředitelka školy OŠMS Krajského úřadu Středočeského kraje. Žáci účastníci se zahraničního zájezdu musí mít sjednáno pojištění léčebných výloh v zahraničí na celou dobu výjezdu, nezletilí žáci předloží ředitelce školy písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami zahraničního výjezdu.
- 10) Projektové dny (školní výlet) povoluje ředitelka školy na žádost třídního učitele nebo jiného vyučujícího. Projektové dny se nepořádají v maturitním ročníku, a zpravidla ve třídách, které se zúčastnily lyžařského a turisticko- vodáckého kurzu nebo zahraničního zájezdu. Délka projektových dnů je zpravidla jeden až dva vyučovací dny. Nezletilí žáci předloží ředitelce školy písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami projektových dnů. Projektové dny výlety se nekonají o sobotách, nedělích a státních svátcích.

6.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana soukromí člověka

- 1) Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků. Nikdo ze žáků nezapojuje elektrické spotřebiče do sítě. Poškodí-li nebo ztratí-li žák jakoukoliv pomůcku zapůjčenou školou, je povinen uhradit vzniklou škodu. Dále žák uhradí všechny materiální škody, které vznikly v důsledku nekázně, neopatrnosti nebo vandalství /rozbití oken, židlí, ušpinění stěn učeben apod./.
- 2) Žáci se k sobě chovají ve smyslu zásad slušného chování. Navzájem se tolerují, straní se projevů fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti apod. Zdržují se vzájemných invektiv i na stránkách elektronických médií (Facebook, Spolužáci, SMS a MMS zprávy atd.)
- 3) Žák je povinen se řídit pokyny zaměstnanců ve škole, kteří vykonávají dozor při vyučovací hodině, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami i při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
- 4) K zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vydává škola řady odborných pracoven.
- 5) Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním zejména u akcí a činností se zvýšením rizikem výskytu úrazů, jako jsou např. lyžařské a sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí apod., zodpovídá vedoucí akce. Ve škole jsou zaměstnanci viditelně označeni jmenovkou. Žáci se v případě potřeby mohou obracet na kteréhokoli zaměstnance ve škole.
- 6) Žákům je zakázáno
 - a) kouřit v budově a areálu školy. Totéž platí pro „kouření“ elektronických cigaret,
 - b) přinášet do školy a požívat ve škole alkoholické nápoje i jiné zdraví ohrožující látky, přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví jako např. zbraně a obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy, drogy apod.
 - c) nosit do školy větší finanční částky a věci nesouvisející s výukou (za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá),
 - d) používat mobilní telefon a další příslušenství v průběhu výuky, pokud nebudou vyučujícím vyzváni,
 - e) hrát o peníze.
- 7) Žáci i pracovníci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti apod. jsou povinni podle možností zabránit takovému chování a věc neprodleně oznámit ředitelce školy, její zástupkyni, pracovníkovi konajícímu dozor.
- 8) V souvislosti s §81 -§ 90 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a dále ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů platného od 25. května 2018 (označovaného jako zavádění procesů souvisejících s GDPR ve škole), je škola povinna chránit osobnost soukromí žáků i pracovníků školy. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mohou udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; udělení souhlasu se provede písemnou formou. V případě souhlasu škola může osobní údaje použít k propagaci žáka i propagaci školy, zejména k prezentaci úspěchů žáků a netradičních aktivit ve škole, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro žáky a pracovníky školy pozitivně.

7.1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žák je povinen udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, dodržovat řady odborných pracoven, tělocvičen a jídelny.

- 2) Žák je povinen chránit před poškozením svěřené učební pomůcky, učebnice, zařízení učeben i dalších prostor.
- 3) Žák je povinen udržovat svěřenou šatní skříňku v čistotě. Nepoškozuje ji, nekráslí ji zevnitř ani zvenčí. Skříňku uzamyká. Ztrátu klíče a poškození skříňky hradí.
- 4) Žák, který vědomě zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

Část B

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků **Gymnázia Joachima Barranda, Beroun**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia Joachima Barranda, Beroun jsou vydána na základě⁴ §30 odst 2) z.č. 561/2004 Sb., §69 z.č. 561/2004 Sb.

4 § 69 z .č. 561/2004 Sb.

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

(4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

(5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní: nebyla-li pravidla pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení

podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

(12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

8.1. Základní pravidla hodnocení a klasifikace

- 1) Na konci školního roku třídní učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení, v prvním pololetí výpis vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům stanovených školním vzdělávacím programem tak, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků bylo spravedlivé, jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Tento způsob hodnocení platí i při vzdělávání distančním způsobem v případě krizového opatření podle §184a, z.č. 349/2020 Sb.
- 3) Zásady průběžného hodnocení
 - a) Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět.
 - b) Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností.
 - c) Vyučující je povinen za období pololetí školního roku oklasifikovat žáka v předmětech, které se vyučují v rozsahu:
 - 4 a více hod. týdně alespoň 5krát,
 - 3 hodiny týdně alespoň 4krát,
 - 2 hodiny týdně alespoň 3krát
- 4) Vyučující je povinen prokazatelně sdělit žákovi klasifikaci při každém ústním i písemném ověřování znalostí, při ústním ihned, při písemném nejpozději do dvou týdnů.
Podle možností sděluje vyučující klasifikaci a výsledky hodnocení citlivě, na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilých žáků individuálně.
Vyučující oznamuje žákům termíny písemného i ústního ověřování znalostí většího rozsahu. Vyučující je povinen uchovávat důležité písemné práce žáků do konce daného školního roku, vést přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků a v případě potřeby ji doložit ředitelce školy.
- 5) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení. Při hodnocení přihlíží k pokroku, který žák udělal v daném klasifikačním období.
- 6) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků Vyučující je povinen vést žáky k sebehodnocení

8.2. Kritéria stupňů prospěchu

- 1) Kritéria pro stupně prospěchu:

Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- a) osvojit si poznatky a porozumět jim
- b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti
- c) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky
- d) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry
- e) obhajovat svůj názor v diskusi, napsat nebo přednést sdělení s odbornými informacemi

- f) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování
- g) číst s porozuměním odborný text

2) Stupně prospěchu:

- a) stupněm 1 - výborný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají výbornou úroveň
- b) stupněm 2 - chvalitebný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají drobné nedostatky
- c) stupněm 3 - dobrý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají větší nedostatky
- d) stupněm 4 - dostatečný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají závažné nedostatky
- e) stupněm 5 - nedostatečný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání podle kritérií 1. mají zásadní nedostatky

8. 3. Způsob hodnocení žáka v náhradním termínu

Pokud přesáhne absence žáka v daném předmětu za pololetí 25 %, příslušný vyučující ho nebude klasifikovat. V případě neklasifikace žák musí konat zkoušku v náhradním termínu, a to nejpozději do konce června (v případě hodnocení za 1. pololetí) či září (v případě 2. pololetí) daného kalendářního roku. Vyučující žáka může neklasifikovat i tehdy, když má absenci menší než 25 %, ale neabsolvoval důležité zkoušky či neodevzdal předepsané práce. Po projednání na pedagogické radě může ředitelka školy povolit hodnocení žáka při absenci vyšší než 25%, pokud je odůvodněná a řádně doložená (např. dlouhodobá nemoc, hospitalizace, jiné vážné důvody) a vyučující má dostatek podkladů pro klasifikaci. Zdůvodnění absence prezentuje pedagogické radě třídní učitel. Účast na školních aktivitách se do absence nezapočítává.

Ředitelka stanoví náhradní termín pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací. Hodnocení provede vyučující daného předmětu, nebo jiný určený vyučující. Klasifikaci z daného předmětu zapíše vyučující do třídního výkazu.

O stanovení nového náhradního termínu v případě, že se žák nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu rozhoduje ředitelka školy na základě závažných důvodů na straně žáka. Jinak není žák v daném pololetí hodnocen.

V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí výsledky vzdělávání žáka klasifikací vyučující daného předmětu v náhradním termínu za celý školní rok.

8.4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají ve smyslu §19 a §20 vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. a §6 vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., a to:

- a) zkoušky opravné
- b) požádá -li o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podle odst. 9) § 69 z.č. 561/2004 Sb.
- c) nařídí-li přezkoušení ředitelka školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace Zkušební komisi a předsedu komise jmenuje ředitelka, komise je nejméně tříčlenná. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.

V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku, nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný a je hodnocen stupněm nedostatečný i za druhé pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání žáka klasifikací za celý školní rok.

8.5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu

(§18 z. č. 561/ 2004Sb.)

Ředitelka školy stanoví žákovi podle jeho možností v individuálním plánu termíny, kdy bude hodnotit výsledky vzdělávání žáka klasifikací vyučující daného předmětu. Konečným termínem pro hodnocení výsledků vzdělání za školní rok je 30. září následujícího školního roku.

8.6. Průběh a způsob hodnocení žáka po uplynutí doby přerušení vzdělávání a pokračování žáka ve vzdělávání (§66 odst. 5) z. č. 561/ 2004Sb.)

Žák, který měl přerušené vzdělávání na dobu delší než 5 měsíců z důvodu studijního pobytu na zahraniční škole, po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Pokud žák ukončí přerušení studia po 15. květnu příslušného školního roku, ředitelka školy umožní pokračování ve studiu ve vyšším ročníku pouze prokázáním odpovídající znalosti vykonáním komisionálních zkoušek z předmětů: český jazyk a literatura, matematika a jeden cizí jazyk. Zkoušky žák vykoná nejpozději do 30. září příslušného roku. Pokud tyto zkoušky úspěšně nevykoná, pokračuje v ročníku, kde bylo vzdělávání přerušeno.

8.7. Hodnocení chování žáků

Chování žáků a plnění jejich povinností (viz 3. 1. Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, které upravuje §22 z. č. 561/2004 Sb.) se v daném pololetí školního roku hodnotí klasifikací.

Stupně hodnocení podle §3 odst. 3) vyhl. 13/2005 Sb. a §15 odst. 1) vyhl. č. 48/2005 Sb. jsou: 1- velmi uspokojivé, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé. Chování žáka hodnotí klasifikací třídní učitel.

Žáka klasifikuje stupněm 2 a 3 třídní učitel po projednání v pedagogické radě školy. 48 hodin před konáním pedagogické rady je povinen předložit písemně ředitelce školy důvody pro klasifikaci sníženým stupněm chování.

8.8. Výchovná opatření (§31 z.č. 561/2004 Sb., §10 vyhl. 13/2005 Sb, §17 vyhl. č. 48/2005 Sb)

1) Pochvaly

Pochvaly se udělují žákům za: výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách, výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

Pochvaly uděluje: třídní učitel po projednání s ředitelkou školy během celého školního roku,
ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.

2) Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit buď:
napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel za drobné porušení povinností stanovených školním řádem),

důtku třídního učitele (uděluje třídní učitel za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem),

důtku ředitelky školy (uděluje ředitelka školy za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem).

Třídní učitel i ředitelka školy udělují tato výchovná opatření během celého školního roku neprodleně po porušení povinností stanovených školním řádem.

Napomenutí a důtky uděluje třídní učitel a ředitelka školy při individuálním pohovoru se žákem.

Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně písemně ředitelce školy a dále informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Nakonec zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

3) O podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy na základě odst.

2) a odst. 3) §31⁵ z. č. 561/2004 Sb.

4) V případě, že se žák dopustí jednání podle odst. 3) §31 z. č. 561/2004 Sb. postupuje ředitelka školy podle odst. 5) §31⁶ z. č. 561/2004Sb.

V situacích podle bodu 3) a 4) ředitelka jedná výhradně na základě písemného podání ze strany zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a zaměstnanců školy.

8.9. Organizační pokyny

- 1) Klasifikaci za dané klasifikační období je vyučující povinen prokazatelně sdělit do 48 hodin před konáním pedagogické rady (zápisem do klasifikačního archu, který zůstává součástí dokumentace).
- 2) Třídní učitel je povinen se informovat u jednotlivých vyučujících, zda žáci mají ke konci pololetí dostatečný počet známek podle bodu 4., jinak upozorní ředitelku školy. Je také povinen shromáždit informace k hodnocení chování žáka.
- 3) Každý vyučující oznámí písemně ředitelce školy žáky, kteří mají být hodnoceni nedostatečnou, či nehodnoceni na vysvědčení na konci školního roku, nejpozději 3 týdny před jednáním pedagogické rady.

9.0. Závěr

- 1) Školním řádem jsou povinni se řídit žáci a vyučující Gymnázia J. B., Beroun.
- 2) Školní řád doplňují provozní řády odborných učeben a prostor pro výuku tělesné výchovy.

**Projednáno Školskou radou Gymnázia Joachima Barranda, Beroun
dne 7. října 2025.**

Platný od 1. září 2025

RNDr. Jana Hronková, Ph.D., ředitelka

⁵ odst.3) §31: „Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.“

⁶ „Dopustí-li se žák nebo žák jednání podle odst.3), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl“