



Gymnázium Joachima Barranda, Beroun, Talichova 824
el: 311 621232, fax: 311 623435
lidinsky@gymberoun.cz, www.gymberoun.cz

č.j. GJB 1595/ 2017

Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2016(17) až 2019

Název školy: Gymnázium Joachima Barranda Beroun, Talichova 824 Beroun

Adresa školy: 26601 Beroun, Talichova 824, IČ: 47558407

RED IZO školy: 600006808

Ředitel školy: Mgr. Stanislav Lidinský

Měsíc, rok: listopad 2017

Obsah

1. Charakteristika školy.....	3
2. Analýza stavu a potřeb.....	8
A) Potřeby ŠAP	
B) Stanovení cílů u povinných i nepovinných priorit ŠAP	
C) Stanovení pracovních týmů	
D) Kontrolní činnost, vyhodnocování jednotlivých úkolů	
E) Zapojování školy do vyhlášených projektů	
F) Sestavení obsahu jednotlivých priorit	
G) Doplnkové plány k ŠAP- Plán Komunikace, Plán vyhodnocení	
Povinné oblasti intervencí:	
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	19
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.....	26
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	30
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	33
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	35
2.6 Podpora inkluze	38
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	40
2.8 Podpora ICT kompetencí	46
2.9 Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti	52
3. Stanovení strategických oblastí.....	55
4. Návrh řešení – školní akční plán.....	56
4.1 Rozvoj kariérového poradenství	56
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	61
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	66
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	71
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	74
4.6 Podpora inkluze	75
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	77
4.8 Podpora ICT kompetencí	79
4.9 Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.....	85
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	89
6. Příloha č.1 – Plán vyhodnocení ŠAP	90

Struktura dokumentu Školní akční plán

Vychází z Metodiky tvorby Školního akčního plánu
Struktura má tuto základní podobu:

- 1. Charakteristika (profil) školy**
- 2. Analýza stavu v povinných, případně dalších oblastech**
- 3. Stanovení strategických oblastí**
- 4. Vydefinování strategických oblastí, jejich priorit a cílů**

1. Charakteristika školy

Škola ve smyslu §7 odst. 2) uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v §3 zákona č. 561/2004 Sb. a tohoto ŠVP.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen §44 a §57 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Doplňkovou činnost škola neprovádí.

1.1. Velikost školy

Škola má v současné době 16 tříd. V osmiletém studiu 8 tříd (po jedné třídě v ročníku) a 8 tříd ve čtyřletém studiu (po dvou třídách v ročníku). Třídy v osmiletém studiu se označují: prima, sekunda, tercie a kvarta v nižším stupni osmiletého studia, kvinta, sexta, septima a oktáva ve vyšším stupni osmiletého studia.

Třídy čtyřletého studia se označují římskými číslicemi a velkými písmeny latinské abecedy. I. A,B, II. A,B, III. A,B, IV. A,B

Gymnázium Joachima Barranda, Beroun vzdělává studenty ve dvou studijních oborech

KKOV: 79-41-K/41 - gymnázium, KKO: 79-41-K/81 - gymnázium (prima od 1.9.2007)

Kapacita školy je 510 studentů. Oborově rozdělena: čtyřleté a osmileté.

Celkový počet studentů ve škole ve školním roce 2017/2018 je: 485, 79- 41 - K / 41 Gymnázium - 4 leté: 245 studentů, 79- 41 - K / 81 Gymnázium - 8 leté: 240 studentů (128/112 – nižší/ vyšší)

Celkový počet pedagogických pracovníků ve škole: fyzických osob: 40

1.2. Vybavení školy

Škola sídlí v budově Středočeského kraje na adrese Talichova 824, 26601 Beroun, kterou spravuje. Budova školy stojí v klidné části města Berouna s velmi dobrou dosažitelností autobusových i vlakových spojů. U školy je hřiště s umělým povrchem.

Škola má v okolí dostatečný prostor pro parkování. Škola má od šk. roku 2008/2009 vlastní výdejnu obědu v budově školy. Provoz školní výdejny zajišťuje firma Schcolarest - zařízení školního stravování spol s r.o. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Proto využívá zařízení na odloučených pracovištích. Odloučená pracoviště školy: 266 80 Beroun, Tyršova 85, sportovní hala TJ Lokomotiva Beroun, 266 01 Beroun, Wagnerovo nám. 458, tělocvična ZŠ

Budova v Talichově ulici 824 byla kompletně rekonstruována v roce 2002 a 2003. V budově se začalo vyučovat od 1.9.2003. Celkově je ve škole 24 učeben. V budově školy zatím chybí tělocvična.

Škola má velmi dobré hygienické podmínky (WC, hygienické kabiny pro dívky, sprchy, šatny). Škola je velmi dobře vybavena v oblasti výpočetní techniky. Studentům jsou k dispozici 3 učebny výpočetní techniky, devět učeben s dataprojektorem, učebna fyziky s interaktivní tabulí. Společenský sál s ozvučením, učebna hudební a výtvarné výchovy, keramická dílna. K výuce tělesné výchovy je k dispozici venkovní hřiště s umělým povrchem, gymnastický sálek, posilovna a herna na stolní tenis.

Občerstvení a pitný režim pro studenty je zajišťován ve školní výdejně obědů a pomocí prodejních automatů na teplé a studené nápoje. Vyučující mají k dispozici prostorově nadstandardní kabiny.

Učebny i kabiny v celé budově jsou připojeny na internet.

1.3. Charakteristika pedagogického sboru

Současný pedagogický sbor školy se skládá z 40 učitelů, 30 žen a 6 mužů. Na zkrácený pracovní úvazek pracuje 11 vyučujících. Dvě vyučující jsou na mateřské dovolené.

Věkový průměr pedagogické sboru je 46,45 roku.

Věkové složení pedagogického sboru

věk v letech do	30	31-40	41-50	51-60	nad 60
počet vyučujících	2	6	7	17	8

Pedagogický sbor školy je vysoce kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní.

Kvalifikovanost podle §9 z. č. 563 /2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů splňuje všech 40 vyučujících.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, environmentální poradce a koordinátor ICT.

Strategii rozvoje profesionality pedagogického sboru zaměřuje vedení školy k vnitřní změnám založených na systematickém dalším vzdělávání. Obměnu pedagogického sboru chápe vedení školy vzhledem k věkovému složení a dalším předpokládaným odchodům učitelů do starobního důchodu jako plynulou generační výměnu.

1.4. Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Škola se zapojuje do rozvojových programů MŠMT a do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem, zejména v oblasti zahraniční spolupráce.

Škola spolupracuje s Masarykovou univerzitou v Brně. MUNI, Metropolitní univerzitou Praha a CEVRO institutem Praha, aktuálně využíváme nabídky VŠ, které poskytují studentům školy informace o studiu, přednášky a besedy.

Spolupráce se zahraničními školami

S izraelskou školou Kfar Galim, Hof Hacarmel /Zip code 30865) - Haifa. V roce 2017 proběhla první výměna studentů.

Přínosem jsou jednoznačně navázané osobní kontakty. Pro české studenty je zásadní praktické užívání angličtiny, ale také znalost prostředí a země.

Obsahem je každoroční výměna 10 - 12 studentů a 2 pedagogů. Čeští studenti se v Izraeli soustředí na poznání země, její historie a zvláště současnosti.

Zaměřují se také na poznání způsobu života izraelských rodin, na poznání systému izraelského školství, na návštěvy míst zajímavých z hlediska geografického i historického. Izraelští studenti k nám přijíždějí poznat naši kulturu a historii (Praha, Karlovy Vary, ND, česká kinematografie, Beroun a středočeský region) a seznámit se s životem naší školy i českých rodin.

Přínosem jsou jednoznačně navázané osobní kontakty. Komunikačním jazykem je angličtina.

Na společenské úrovni dále studenti rozvíjejí své schopnosti připravovat a realizovat programy pro zahraniční přátele, dovednosti prezentovat je v angličtině. To vše jsou důležité kompetence, které v budoucnu pomohou studentům uspět ve vysokoškolském studiu i na trhu práce kdekoli ve světě.

Dále škola pořádá pobytové zájezdy do Velké Británie a krátkodobé výjezdy pro studenty německého jazyka do Rakouska a Německa. Pravidelné jsou také poznávací výjezdy do Paříže i dalších francouzských regionů pro studenty francouzského jazyka.

To vše jsou důležité kompetence, které v budoucnu pomohou studentům uspět ve vysokoškolském studiu i na trhu práce kdekoli v EU.

1.5. Realizované projekty

Škola se dlouhodobě zapojuje do výzev a grantů.

V minulosti byly realizovány následující programy:

2007/2008

Program, grantový program, dotační titul	Fin. podpora schválena (ano/ne)	Výše schválené podpory v Kč
Zahraniční spolupráce – Francie -Středočeský kraj	ano	35 000
Zahraniční spolupráce – Itálie -Středočeský kraj	ano	23 000

Celkem		58 000
--------	--	---------------

2008/2009

Program, grantový program, dotační titul	Fin. podpora schválena (ano/ne)	Výše schválené podpory v Kč
Zahraniční spolupráce – Francie -Středočeský kraj	ano	36 000
Zahraniční spolupráce – Itálie -Středočeský kraj	ano	31 000
Celkem		67 000

2009/2010

Program, grantový program, dotační titul	Fin. podpora schválena (ano/ne)	Výše schválené podpory v Kč
Zahraniční spolupráce – Francie -Středočeský kraj	ano	24 500
Zahraniční spolupráce – Itálie -Středočeský kraj	ano	19 200
Celkem		43 700

2011/2012

Program, grantový program, dotační titul	Fin. podpora schválena (ano/ne)	Výše schválené podpory v Kč
Zahraniční spolupráce – Francie -Středočeský kraj	ano	24 500
EU OPVK "Joachim ve světě ICT" MŠMT	ano	1 439 266
Celkem		1 463 766

Ve školním roce 2014-2015 se škola zapojila do **projektu EU OPVK (operační program CZ.1.07, oblast podpory 1.3, výzva č. 51) předkladatelem je www.scio.cz s.r.o IČ:27156125, název projektu je "ICT Kouč".**

Projekt byl koncipován jako vzdělávací pro pedagogické pracovníky s nákupem ICT techniky. Plánovaný podíl Gymnázia J. B. Beroun na nákladech celého projektu je 624 300,- Kč.

Škola se dále zapojila do **projektu EU OPVK č. 5 pro žadatele a příjemce výzvy č. 56.**

Předmětem projektu byl týdenní vzdělávací jazykový pobyt ve **Velké Británii** v roce 2015 s pedagogickým doprovodem.

Projekt je veden po číslem CZ.1.07/1.1.00/56.1425 a názvem „*From Beroun To The Lands End*“.

Projekt byl MŠMT schválen a během srpna 2015 proběhlo výběrové řízení na dodavatele. Byla vybrána společnost **PRO TRAVEL CK s.r.o.**, Prokopova 23, 301 00 Plzeň, IČ: 26355353. Akce bude realizována pro 66 studentů a 6 pedagogických pracovníků v termínu 7. -13.11. 2015 v Brightonu za cenu 753 670,-Kč včetně DPH.

V říjnu 2015 bylo vypsáno výběrové řízení na zakoupení beletrie v ceně 56 756,-Kč s DPH (čtenářské dílny).

V roce 2017 Rada Středočeského kraje odsouhlasila finanční podporu na historicky první výměnný pobyt v Izraeli, na škole Kfar Galim, Hof Hacarmel. Částka 22 000,-Kč byla vyplacena jednotlivým studentům (nebo jejich zákonným zástupcům) jako příspěvek na zaplacení letenek.

2. Analýza stavu a potřeb

A) Potřeby ŠAP

Vycházíme z dotazníku: Podpora krajského akčního plánování z roku 2015.

Dotazník jsme zpracovali v době, kdy jsme nevěděli, že budeme následně v roce 2017 zpracovávat ŠAP.

Přehled potřeb a opatření, která by pomohla škole k dosažení zvoleného cíle v dané oblasti - Podpora krajského akčního plánování z roku 2015 – Využíváme odpovědi přímo z dotazníku, formulované jako nedostatky v daných oblastech. Vytýčujeme si tím úkoly a cíle pro ŠAP.

1) Rozvoj kariérového poradenství

- Zvýšit zájem o kariérové poradenství ze strany žáků a rodičů
- Zvýšit zájem o KP ze strany zaměstnavatelů
- Vytvořit ve škole interní systém pro poskytování služeb kariérového poradenství, do kterého budou zapojeni nejen vyučující a další pracovníci školy, ale i externí odborníci

2) Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

- Zvýšit zájem pedagogů o podporu podnikavosti
- Zajistit dostatek výukových materiálů, pomůcek a metodik
- Zajistit dostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní výuku

3) Podpora polytechnického vzdělávání

- Zajistit dostatek výukových materiálů, pomůcek a metodik
- Zajistit dostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní výuku
- Zajistit dostatek financí na úhradu vedení nepovinných předmětů
- Pokusit se zvýšit jazykové vybavení učitelů polytechnických předmětů v cizích jazycích
- Zajistit dostatek materiálu pro výuku polytechnických předmětů

4) Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

- Zvýšit zájem firem o spolupráci se školou
- Pověřit konkrétního pracovníka školy, který se stará o spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery

5) Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

- Zvýšit zájem dospělých o další vzdělávání
- Zvýšit zájem zaměstnavatelů o další vzdělávání
- Zabezpečit dostatek finančních prostředků pro pracovníka, který by zaštiťoval oblast dalšího vzdělávání na škole

6) Podpora inkluze

- Zvýšit povědomí ze strany žáků a rodičů o inkluzivní vzdělávání
- Zlepšit technické a materiální zabezpečení pro inkluzivní vzdělávání
- Posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání

Nepovinné priority

7) Rozvoj výuky cizích jazyků

- Podpořit zajištění mobility žáků – jazyková praxe pro všechny
- Zlepšit digitální podporu výuky cizích jazyků (materiální, technická podpora a příprava vyučujících)

8) ICT kompetence

- Podpořit budování školní počítačové sítě (kabelové a bezdrátové rozvody po areálu školy, infrastruktura)
- Zajistit vysokorychlostní připojení školy k internetu (připojení všech budov školy, posílení stávajících parametrů konektivity, zajištění sekundárního připojení)
- Vybavit ICT učebny i běžné třídy digitálními technologiemi, multimediální technikou atp.
- Pořídít licence a aktualizovat software
- Zabezpečit technickou podporu: správa sítě, provoz a údržba zařízení, aktualizace a upgrady, audity (SW, HW, bezpečnost včetně kybernetické)

9) Čtenářská a matematická gramotnost

- Využívat ICT a interaktivních medií na podporu čtenářské gramotnosti
- Zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků– využití ICT při rozvoji čtenářské gramotnosti
- Podporovat rozvoj matematické gramotnosti napříč všemi předměty

B) Stanovení cílů u povinných i nepovinných priorit ŠAP

I. Povinné priority

1. Kariérové poradenství

- vytvořit základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem – kariérovým poradcem
- zajištění poskytování aktuálních informací klientům
- zajištění komplexní poradenské činnosti

2. Podnikavost, iniciativa, kreativita

- pomáhat studentům pochopit informace v souvislostech a rozvíjet jejich schopnosti, které jim umožní obstát v životě
- zdůrazňovat ekonomické aspekty probírané látky
- obohatit výuku moderními nástroji, či lidmi z praxe
- podporovat schopnosti, využívat příležitost, aktivně přicházet s nápady a realizovat je
- podporovat schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů, schopnost práce v týmu a přizpůsobování se změnám

3. Polytechnické vzdělávání

- podporovat polytechnické vzdělávání ve všech předmětech
- zkvalitnit úroveň vybavení na škole
- zvýšit kompetence pedagogických pracovníků v oblasti polytechnického vzdělávání

4. Podpora odborného vzdělávání, spolupráce škol a zaměstnavatelů

- zvýšit zájem o odborné vzdělání
- snažit se o zkvalitnění spolupráce školy a firem v regionu

5. Rozvoj škol jako center celoživotního učení

- usilovat o rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- snažit se o další rozvoj školy jako centra celoživotního učení - vytvoření spolupráce mezi aktéry ve vzdělávání
- pokračovat v dalším rozvoji školy jako centra celoživotního učení – zpracování učebních materiálů a jejich inovace

6 Podpora inkluze

- podpora inkluze umožnit žákům snadný a bezpečný pohyb ve všech částech školy, včetně bezbariérového přístupu, umožnit žákům uživatelsky vstřícné vzdělávací možnosti

II. Nepovinné priority

7. Rozvoj výuky cizích jazyků

- další rozvoj výuky cizích jazyků a jejich uplatnění

8. ICT Kompetence

- rozšíření a zkvalitnění úrovně výuky ICT

- zvýšení úrovně znalostí pedagogických pracovníků v oblasti ICT

9. Čtenářská a matematická gramotnost

- podpora čtenářské gramotnosti je celoživotně se rozvíjející vybavenost člověka

- podpora matematické gramotnosti jako schopnosti jedince poznat a pochopit roli, kterou hraje matematika ve světě

C) Stanovení pracovních týmů

1) Řídící tým (předpoklad 4 členové)

Řídící tým vede přípravu ŠAPu, kontroluje plnění úkolů, vyhodnocuje plánované činnosti a aktivity.

Řídící tým sleduje vyhlašování výzev a usiluje o získání finančních prostředků z případných grantů a EU dotací z OPVTV, IROP v intencích ŠAP.

Řídící tým bude iniciovat návaznost ŠAP II.

Mgr. Stanislav Lidinský – ředitel

PhDr. Marie Poledníková – zástupce ředitele

RNDr. Jana Hronková, Ph.D. – zástupce ředitele

Mgr. Zbyněk Hamerník – ICT koordinátor

2) Tým vedoucích priorit (předpoklad 13 členů (4+9))

Tým vedoucích priorit spolupracuje s řídicím týmem.

Informace získané od řídicího týmu, předává svému týmu priorit.

Zpětně předává zpracované materiály a podněty ze svého týmu priorit.

Tým vedoucích priorit navrhuje řídicímu týmu možnosti a termíny spolupráce s cílovými skupinami pro naplnění cílů ŠAPu.

Vedoucí tým priorit kontroluje plnění úkolů, vyhodnocuje plánované činnosti a aktivity.

Vedoucí týmu priorit zodpovídá za vedení administraci agendy na úrovni svého týmu. Zpracované materiály předává řídicímu týmu zpravidla elektronicky.

Plní další úkoly podle pokynů řídicího týmu.

I. Povinné priority

1. Kariérové poradenství – RNDr. Stanislava Pojerová
2. Podnikavost, iniciativa, kreativita – Mgr. Jana Havlíčková
3. Polytechnické vzdělávání – Mgr. Petra Prošková
4. Podpora odborného vzdělávání, spolupráce škol se zaměstnavateli – Mgr. Jana Zděradičková
5. Rozvoj škol jako center celoživotního učení – Mgr. Hana Klimentová
6. Podpora inkluze - Mgr. Jitka Balašová

II. Nepovinné priority

7. Rozvoj výuky cizích jazyků – Mgr. Jana Krejčí-Gabrielová, Ph.D.
8. ICT Kompetence – Mgr. Ivan Hynek
9. Čtenářská a matematická gramotnost - Mgr. Kateřina Budínová

Tým pro konzultace v oblasti ICT a environmentální výchovy pro všechny priority
Pomáhá všem týmům se začleněním ICT a environmentální výchovy do dané priority.
Plní další úkoly podle pokynů vedoucího svého týmu, popřípadě řídicího týmu.

Mgr. Zbyněk Hamerník – ICT koordinátor

Mgr. Marie Štěpničková – Poradce pro environmentální oblast

Mgr. Ivan Hynek, Mgr. Lenka Škodová – administrátor týmu

Týmy jednotlivých priorit

Jednotliví členové týmu se podílejí na realizaci cílů priorit a na naplňování aktivit.

Jednotliví členové týmu se podílejí na pomoci a podpoře vyučujících na realizaci cílů své priority.

Týmy jednotlivých vedoucích priorit spolupracují dle potřeby s ostatními týmy.

Aktivně přicházejí s vlastními návrhy na realizaci cílů ŠAPu, spoluprací s dalšími cílovými skupinami.

Vyhodnocují pravidelně plnění cílů ŠAPu ve své prioritě.

Navrhují případné úpravy cílů a termínů plnění ve své prioritě.

Plní další úkoly podle pokynů vedoucího svého týmu, popřípadě řídicího týmu.

Přehled zapojení do ŠAPu 2017

	Příjmení	Jméno	vedení priority	účast v týmu
1	Balašová	Jitka	6-Podpora inkluze	x
2	Benešová	Dana		2
3	Budínová	Kateřina	9- Čtenářská a matematická gramotnost	x
4	Dobešová	Eva		3
5	Dvořáková	Marie		3
6	Hamerník	Zbyněk		8
7	Havlíčková	Jana	2- Podnikavost, aniciativa, kreativita	x
8	Hronková Ph.D.	Jana		x
9	Hynek	Ivan	8- ICT kompetence	x
10	Jungmanová	Hana		4
11	Klimentová	Hana	5- Rozvoj škol jako center celoživotního učení	x
13	Kokinová	Anna		6
14	Kučera	Martin		8
15	Lidinský	Stanislav		x
16	Moravanská	Marie		7
17	Novák	Ondřej		5
18	Pojerová	Stanislava	1- Kairérové poradenství	x
19	Poledníková	Marie		x
20	Prošková	Petra	3- Polytechnické vzdělávání	x
21	Revinová	Hana		1
22	Schröpferová	Marie		6
23	Šimralová	Miriam		2

24	Škodová	Lenka		4
25	Štěpničková	Marie		8
26	Veverková	Petra		9
27	Zděradičková	Jana	4- Podpora odborného vzdělávání, spolupráce škol a zaměstnavatelů	x

1	Gabrielová-Krejčí	Jana	7- Rozvoj výuky cizích jazyků	x
2	Filipová	Eliška		3
3	Henčová	Romana		7
4	Chocová	Olga		9
5	Kykalová	Martina		1
7	Rosová	Barbora		5
8	Skálová	Petra		7
9	Smolová	Martina		4
10	Šimonová	Pavla		6
11	Šimonová	Věra		1
12	Žufníčková	Pavla		5

D) Kontrolní činnost, vyhodnocování jednotlivých úkolů

Vyhodnocování ŠAP a kontrolní činnost má za cíl mít:

průběžný přehled o realizaci ŠAP.

podklady pro analýzu, ze které vzejde navazující ŠAP

-
- Vyhodnocování a kontrola je povinnou součástí cyklu akčního plánování. Akční plánování se tak stává průběžným procesem strategického řízení rozvoje vzdělávání ve škole.
 - Vyhodnocování ŠAP je interní proces školy, provádí ho sama škola a slouží jako podklad jak pro následnou revizi aktivit, které již byly, případně nebyly, realizovány, tak pro další plánování.

- Škola systémem kontroly a vyhodnocování deklaruje i směrem ke zřizovateli a České školní inspekci, že strategicky plánuje a své plány vyhodnocuje. Ovšem obsah vyhodnocování slouží výhradně pro sebehodnocení školy.
- Předmětem vyhodnocování ŠAP jsou kritéria hodnocení, která jsou v ŠAP stanovena pro jednotlivé konkrétní cíle. Vyhodnocení se však rovněž týká obecných cílů a priorit, které jsou úkolům a konkrétním cílům nadřazeny.
- V oddíle G) Doplnkové plány k ŠAP je podrobný Plán vyhodnocení

E) Zapojování školy do vyhlášených projektů v oblasti OPV VV , IROP, ...

Škola pravidelně sleduje vyhlašování výzev projektů. Zvažuje možnosti zapojení do projektů.

Vedení školy informuje kolegy o vyhlášení výzvách a analyzuje zájem vyučujících (formou dotazníku, osobního e-mailu, veřejného projednání na poradě, apod.).

Škola pravidelně aktivně sleduje KAP Středočeského kraje a reaguje na něj.

Škola sleduje aktivity MAP Karlštejsko jako regionální projekt.

Webové portály, kde je možné se informovat o aktuálních výzvách, metodice žádostí, atp.:

<http://www.nuv.cz/p-kap/nastroje-1>

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Uvodni-strana>

[http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1))

<http://kap-stredocesky.cz/informace>

<http://www.karlstejskomas.cz/>

F) Sestavení obsahu jednotlivých priorit

Při práci na jednotlivých prioritách vycházíme ze stejných premis, klademe si vždy tytéž otázky:

Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Definujeme a popisujeme stávající stav dané oblasti ve škole ve spolupráci s pracovní skupinou, sestavenou z vyučujících různých oborů.

Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Kompletujeme dosavadní aktivity školy, stanovujeme mezi nimi priority. Propojujeme dosavadní činnosti školy s ŠVP a definujeme místo aktivit v rámci ŠAP v ŠVP.

Vize a cíle školy v dané oblasti, na jaké překážky při tom škola naráží

Ve spolupráci s týmy vyučujících hledáme nové vize, nové kontakty, propojujeme ŠVP s novými trendy „Průmyslová revoluce 4.0“ a hledáme cesty, jak připravit naše absolventy na novou situaci na trhu práce.

G) Doplnkové plány k ŠAP

a) Plán komunikace

Postupné výsledky ŠAP budou ve škole průběžně diskutovány a budou výsledkem konsensu. Řídící tým ŠAP má v případě potřeby pravomoc k přijetí závazného rozhodnutí.

K tomu, aby byly výsledky ŠAP smysluplně diskutovány je potřebná systematická komunikace.

Užitečné bude nenechat komunikaci probíhat jen v reakci na aktuální potřebu, ale nastavit ji jako plánovaný proces. Proto je třeba stanovit cílové skupiny pro komunikaci, cíle pro komunikaci cílových skupin, způsoby komunikace a termíny porad a termíny pro zpracování výstupů komunikace.

Logické je, že se plán komunikace bude postupně konkrétně nastavovat. Nyní při tvorbě ŠAPu se jeví jako potřebné zaměřit se na tyto cílové skupiny, s nimiž je třeba cíle, úkoly a dopady ŠAP komunikovat.

I. Cílové skupiny.

- vedení školy – řídicí tým ŠAPu
- tým vedoucích jednotlivých priorit
- týmy jednotlivých priorit ŠAPu
- pedagogický sbor školy
- žáci – prostřednictvím Studentské rady školy
- Středočeský kraj jako zřizovatel školy
- školská rada
- rodiče žáků – prostřednictvím SRPŠ při GJB Beroun z.s.
- Odbor školství mládeže a sportu Krajského úřadu Středočeského kraje
- dále v případě potřeby ÚP Beroun, PPP, Městský úřad v Berouně, Město Beroun, partnerské a spolupracující školy, apod.

II. Cíle této komunikace pro každou cílovou skupinu, budou navazovat na jednotlivé kroky tvorby ŠAP a jeho výsledky (např. vydiskutování priorit v jednotlivých strategických oblastech, vydiskutování konkrétních cílů, seznámení všech vyučujících cíli a úkoly ŠAP apod.) Budou se tvořit postupně v průběhu realizace ŠAP.

III. Jako způsoby komunikace pro každou cílovou skupinu se budou využívat např. porady, workshopy, web školy, školní bulletin, sociální sítě, tiskové zprávy, apod.

- IV. Termíny budou průběžně stanoveny (v návaznosti na předpokládané termíny definování jednotlivých výsledků ŠAP, resp. v návaznosti na jednotlivé kroky jeho tvorby), přičemž u některých cílů komunikace (např. posouzení stavu tvorby ŠAP, nebo posouzení stavu plnění ŠAP) se může jednat o pravidelnou poradu, takže místo termínů bude nastavená frekvence opakování).

b) Plán vyhodnocení

Základní pojmy:

- ŠAP není stanoven jako závazný dokument školy, ale jako nástroj jejího rozvoje. Proto i jeho vyhodnocení provádí škola sama.
- Součástí školního akčního plánování je proto sledování realizace plánu a jeho vyhodnocení.
- Každý konkrétní cíl ŠAP obsahuje vlastní hodnocení (evaluaci) jako jeden z úkolů. Tak se hodnocení stává přirozenou součástí ŠAP.
- ŠAP je poměrně rozsáhlý plán, proto bude sestaven postup jeho hodnocení samostatně. Plán zpracuje řídicí tým ŠAPu.
- Pro každý konkrétní cíl a jeho kritéria budou stanoveny metody hodnocení (např. prosté porovnání vstupního stavu a výsledného stavu, dokumentace (např. o stážích, absolvovaných seminářích), pozorování (např. výuky), rozhovory s cílovými skupinami, dotazníky apod.). Metody hodnocení připraví týmy jednotlivých priorit ŠAPu a předloží je řídicímu týmu ŠAP ke schválení.
- U některých konkrétních cílech, zejména dlouhodobějších, se stanoví určité "uzlové kontrolní body" (např. v návaznosti na další úkoly). To budou cíle, které budou převedeny z ŠAP I. do ŠAP II.
- „Uzlové kontrolní body“ hodnocení připraví týmy jednotlivých priorit ŠAPu a předloží je řídicímu týmu ŠAP ke schválení.
- Termíny v plánu vyhodnocení budou v souladu s termíny cílů a úkolů v ŠAP. U jednotlivých cílů a úkolů se bude při vyhodnocování ŠAP rozlišováno:
 - jestli byly naplněny časově posunuty (včetně přesunu do ŠAP II)
 - jestli byly upraveny
 - jestli zůstaly nenaplněny a z další realizace zcela vypuštěny (případně pro další období přeformulovány)
 - jestli byly naplněny, přestože v ŠAP naplánovány nebyly

Termíny průběžného hodnocení určí týmy jednotlivých priorit. Vyhodnocení pro Řídicí tým ŠAP budou písemně zpracovávat minimálně dvakrát ve školním roce ke dni pololetní pedagogické rady (obvykle 20.1.) a ke dni závěrečné pedagogické rady obvykle (20.6.). Vyhodnocení budou jednotlivé týmy vkládat do tabulky „Vyhodnocení priorit ŠAP“, která bude přílohou tohoto materiálu.

V dalších krocích se škola bude řídit metodickým materiálem MŠMT ČR „Projekt Podpora krajského akčního plánování/Příloha č. 5 k Metodice tvorby ŠAP/Účinnost: 1. září 2017 VYHODNOCOVÁNÍ ŠKOLNÍHO AKČNÍHO PLÁNU (ŠAP)“

Konkrétní aktivity, kterými budeme sledovat naplňování cílů ŠAP v jednotlivých prioritách a následně vyhodnocovat:

- aktivity se studenty
- vzdělávání vyučujících
- aktivity vyučujících
- práce ve vyučovacích hodinách
- soutěže, závody, charita
- spolupráce s organizacemi vně školy (VŠ, charitativní organizace, ZŠ, SŠ, úřady, muzea, galerie,...)

Plán vyhodnocení ŠAP je přílohou č. 1

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Škola vnímá tuto prioritu jako problematickou. Zejména proto, že se vně jeví jako samozřejmá, srozumitelná, jednoduchá a dlouhodobě bezproblémově fungující. Při snaze to ověřit zjistíme, že vlastně nevíme, co se pod označení kariérového poradenství skrývá.

Vymezení pojmu, vymezení chápání problematiky v P-KAP a v ŠAP

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb, jejichž cílem je pomáhat jednotlivcům jakéhokoliv věku při rozhodování v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby zaměstnání a rozvoji kariéry v kterékoliv fázi jejich života. Je to pomáhající disciplína aplikovaných sociálních věd, která má více než 100letou historii.

Jak je oblast kariérového poradenství pojímána v projektu P-KAP Středočeského kraje?

Tematická oblast Rozvoj kariérového poradenství v projektu P-KAP se soustředí na poradenství ve středním a vyšším odborném školství. Od rozvoje kariérového poradenství ve středním školství si lze slibovat snížení nezaměstnanosti absolventů, snižování počtu předčasných odchodů ze vzdělávání a naopak vyšší množství žáků, kteří se budou vzdělávat i po úspěšném absolvování aktuálního vzdělávání.

2.1.1. Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Gymnázium Joachima Barranda Beroun realizuje dlouhodobě kariérové poradenství, tak je to tradiční pro střední školy v ČR. Pracovníkem, který má tuto problematiku na starosti, je výchovný poradce školy. Jeho práce v této oblasti je provázena a podporována ostatními pedagogickými pracovníky školy.

Oblast kariérového poradenství má v poslední dekádě vysokou dynamiku a je velice náročné na změny v nabídce vysokých a vyšších odborných škol. Mění se postoj studentů i rodin k výběru poradenství na své střední škole, rozšiřuje se propagace externích subjektů, které mají zájem o kontakt s maturanty.

V posledních letech nebyla tato oblast nijak významně podporována ze strany státu ani ze strany zřizovatele. Nebyla podporována finančně (výchovný poradce naší školy má stále snížen pracovní úvazek o 3 vyučovací hodiny týdně) ani v oblasti plánování, ani v oblasti propagace v médiích apod.

Také kontrolní orgány požadovaly poměrně standardní náplň práce výchovného poradce školy. Zejména s důrazem na pomoc ve složitějších životních situacích některých studentů, vztahů mezi studenty, pomoci a podpory studentů s nedobрым prospěchem. Poradenství k volbě povolání a hlavně k dalšímu studiu, bylo spíše na vedlejší koleji zájmu.

2.1.2. Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Na úrovni středních škol bychom měli odlišit tři oblasti kariérového poradenství:

1) Kurikulární oblast, kde žáci dostávají užitečné informace v rámci běžné výuky (např. průřezové téma Člověk a svět práce).

a) V osmiletém studiu v primě až kvartě podle ŠVP Trilobit se vyučuje tematický okruh Svět práce ze vzdělávacího oboru Člověk a svět práce v předmětu Výchova k občanství, prolíná řadou témat s dalšími předměty.

V rámci Výchovy k občanství se vyučuje tematický okruh Svět práce ze vzdělávacího oboru Člověk a svět práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně v tercii a kvartě.

Tematický okruh Svět práce ze vzdělávacího oboru Člověk a svět práce je dán obsahem RVP ZV. Pro vzdělávání v osmiletém gymnáziu vyhovuje jen částečně. Zaměřujeme se hlavně na oblast:

- **trh práce** – povolání lidí, druhy pracovišť, pracovních prostředků, pracovních objektů, charakter a druhy pracovních činností; požadavky kvalifikační, zdravotní a osobnostní; rovnost příležitostí na trhu práce
- **volba profesní orientace** – základní principy sebepoznávání: osobní zájmy a cíle, tělesný a zdravotní stav, osobní vlastnosti a schopnosti, sebehodnocení, vlivy na volbu profesní orientace, informační základna pro volbu povolání, práce s profesními informacemi a využívání poradenských služeb
- **možnosti vzdělávání** – náplň učebních a studijních oborů, přijímací řízení, informace a poradenské služby
- **zaměstnání** – pracovní příležitosti v obci (regionu), způsoby hledání zaměstnání, psaní životopisu, pohovor u zaměstnavatele, problémy nezaměstnanosti, úřady práce, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- **podnikání** – druhy a struktura organizací, nejčastější formy podnikání, drobné a soukromé podnikání

V předmětu IVT, Digitální technologie a Výtvarná výchova na oblast:

- **digitální technika** – počítač a periferní zařízení, digitální fotoaparát, videokamera, PDA, CD a DVD přehrávače, e-kniha, mobilní telefony
- **digitální technologie** – bezdrátové technologie (USB, Bluetooth, wi-fi, GPRS, GMS, norma IEEE 802.11b), navigační technologie, konvergence technologií, multiplexování
- **počítačové programy pro zpracovávání hlasových a grafických informací** – úpravy, archivace, střih; operační systémy, vzájemná komunikace zařízení (synchronizace PDA s PC)
- **mobilní služby** – operátoři, tarify

b) Ve čtyřletém a kvintě až oktávě osmiletého studia podle ŠVP Joachim se vyučuje tematický okruh Svět práce ze vzdělávacího oboru Člověk a svět práce v předmětu Občanský a společenskovědní základ ve druhém ročníku a sextě v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně, prolíná řadou témat s dalšími předměty.

Z hlediska oblasti kariérového poradenství je nejdůležitější obsah těchto tematických částí:

TRH PRÁCE A PROFESNÍ VOLBA Očekávané výstupy

Žák kriticky posoudí své zdravotní, osobnostní a kvalifikační předpoklady pro volbu dalšího studia a profesní orientace
posuzuje profesní a vzdělávací nabídku vztahující se k jeho profesní volbě a kariéře
posoudí profesní poptávku na českém i evropském trhu práce a pružně na ni reaguje dalším vzděláváním
vyhotoví potřebnou dokumentaci pro přijímací řízení k dalšímu studiu i ve zvolené profesi
vhodně prezentuje vlastní osobu a práci, vhodně vystupuje při přijímacím pohovoru nebo konkurzu
reflektuje význam práce pro psychické zdraví člověka, vytvoří si vyvážený pracovní rozvrh s ohledem na své osobní vztahy

Učivo

Profesní volba – práce jako seberealizace, hodnocení vlastních schopností, vzdělávání a příprava na volbu profese (profesní a vzdělávací nabídka), přijímací pohovor a výběrové řízení (společenské jednání,

Komunikační dovednosti, asertivní jednání, empatie), pracovní úspěšnost a kariérní růst; dobrovolnictví jako příležitost k rozvíjení pracovních zkušeností

mezinárodní trh práce – nabídka a poptávka po pracovních místech, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby, pracovní trh v EU, globalizace pracovního trhu, profesní mobilita, rekvalifikace, celoživotní vzdělávání

osobní management – plánování osobní práce, time management, zaměstnání a mezilidské vztahy, zaměstnání a rodina, workholismus

PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY Očekávané výstupy

Žák uvede postup, jak uzavřít pracovní smlouvu a podat výpověď, uvede svá pracovní práva a vyžaduje jejich respektování od ostatních, respektuje své pracovní povinnosti, objasní funkci odborů, volí bezpečné pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí, používá adekvátní pracovní pomůcky, chová se poučeně a adekvátně situaci v případě pracovního úrazu

Učivo

pracovní právo – právní podmínky vzniku, změny a zániku pracovního poměru (pracovní smlouva, zkušební doba, výpověď, odstupné); práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů (pracovní

doba, pracovní neschopnost, mzda, minimální mzda, odměny), odbory

bezpečnost práce – zásady bezpečnosti práce, ekologická hlediska práce, pracovní úraz a odškodnění

Vzdělávání v této tematické oblasti směřuje žáky k postupnému formování a rozvíjení osobnostního a občanského profilu žáka. V návaznosti na učivo dalších předmětů (zeměpis, dějepis, český jazyk, biologie) orientuje žáky ve významných okolnostech společenského života a seznamuje je s

postavením jednotlivců ve struktuře společenských vztahů. Pomáhá utvářet vztahy žáků ke skutečnosti, formuje jejich vnitřní postoje k důležitým oblastem lidského života, žádoucí modely chování a pozitivní hodnotové orientace. OSZ poskytuje žákům také základní poznatky z hlavních společenskovědních oborů, jak jsou politologie, sociologie, psychologie, etika, filozofie, logika, ekonomie a právo.

Tato vzdělávací oblast se ve škole plní. Otázka je, jak je aktuální, jak rychle se inovuje. Jak se případné inovace promítají do souvislosti v jiných oborech. Jak se mění postoj k digitalizaci společnosti jako součásti Průmyslové revoluce 4.0.

2) Oblast interních služeb kariérového poradenství, kde žáci školy mohou na základě vlastního zájmu navštěvovat skupinové či individuální poradenství, pro které byl vyčleněn prostor a které poskytuje adekvátně vzdělaná osoba.

Kariérové poradenství ve škole by ve své optimální podobě mělo mít svého koordinátora kariérového poradenství, který dohlíží na všechny činnosti, které škola svým žákům poskytuje. Otázkou je, zda na škole naší velikosti (do 500 studentů) to bude ekonomické. Reálně se spíše jeví spojení této činnosti s úlohou jiného pedagogického pracovníka.

Výchovná poradkyně, která prioritně poskytuje ve škole služby kariérního poradenství má ve svém ročním plánu práce: informace o profesní orientaci, informace o přípravných kurzech na VŠ, předávání informací – nástěnka výchovného poradce informace o VŠ uměleckých směrů – termíny přihlášek, individuální konzultace při výběru dalšího studia – v maturitních ročnících, aktuální informace o VŠ – osobně a zejména na nástěnce výchovného poradce, vzorové vyplnění přihlášky na VŠ, pomoc při volbě maturitních předmětů – spolupráce s TU, Informace výchovné poradkyně pro rodiče na třídních schůzkách, apod.

Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli, s environmentálním poradcem a metodikem školní prevence, operativně s vedením školy. Má stanovené a vyvěšené rozvrh hodin, kdy je studentům, rodičům a kolegům k dispozici.

Kariérové poradenství a poradenská pomoc ve škole při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, jsou součástí činností výchovného poradce.

Ten koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka:

Provádí základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.

Provádí individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).

Provádí poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).

3) Oblast externích služeb kariérového poradenství, kde škola organizuje návštěvy jiných poradenských pracovišť (např. PPP, IPS ÚP) nebo si škola platí služby, které by jinak měla problém zajistit (např. sběr a vyhodnocení psychometrických dat).

Výchovný poradce je v kontaktu a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

Zajišťuje ve spolupráci s dalšími kolegy skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

2.1.3. Jaké má škola v této prioritě vize, na jaké překážky při tom škola naráží

Škola postupuje v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2020.

[Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020](#) uvádí mimo jiné: „*Za současného nastavení se (kariérové poradenství) paradoxně podílí na udržování selektivních prvků ve vzdělávacím systému. Segment se také dlouhodobě potýká s nedostatkem finančních prostředků i lidských zdrojů, zejména s ohledem na rozšíření záběru poskytovaných služeb. Služby školních psychologů a školních speciálních pedagogů zavedené v rámci školské reformy nejsou poskytovány v odpovídající míře na většině škol. Kariérové poradenství je často vykonáváno pedagogy bez potřebné kvalifikace a nezřídka i bez adekvátního ohodnocení.*“ (s. 23)

Pro období do roku 2020 jsou plánovány mimo jiné tyto cíle:

- vytvářet podmínky pro to, aby poradenské služby vycházely více vstříc individuálním potřebám dětí, žáků a studentů s cílem poskytnout dostatečně systematickou podporu dítěti, rodině i škole,
- v zájmu včasné a efektivní intervence dostupné všem dětem, žákům a studentům zajistit dostatečnou dostupnost poradenství přímo ve školách a průběžně zlepšovat kvalitu poradenství na všech úrovních školského systému, tedy od vzdělávání předškolního až po vysokoškolské
- zlepšovat dostupnost a kvalitu kariérového poradenství zaměřeného na rozvoj dovedností potřebných pro řízení vlastní profesní dráhy,
- rozvíjet informační, vzdělávací a metodickou podporu služeb poradenství v celoživotní perspektivě včetně dostupné a kvalitní poradenské služby pro dospělé zájemce o návrat do formálního vzdělávání nebo o další vzdělávání. (s. 24)

Hlavní výzvy v oblasti intervence kariérového poradenství

V oblasti intervence Rozvoj kariérového poradenství je velkou výzvou metodická podpora škol při tvorbě a realizaci komplexního školního poradenského plánu, v němž je třeba zohlednit následující:

- kariérové vzdělávání,
- využívání kariérových informací,
- individuální poradenství,
- další vzdělávání kariérového poradce

1) Kariérové poradenství ve vztahu k žákovi.

Nabízí mu informace a osvojení kompetencí tak, aby tyto informace dokázal efektivně využívat. Aby se podle nich dokázal rozhodovat a plánovat svou kariérovou dráhu.

Kariérové poradenství ve škole se opírá o vzdělaného, kvalifikovaného kariérového poradce, dále v osobě výchovného poradce. Ten provádí diagnostiku a napomáhá žákům v jejich kariérním rozhodování. <http://ekariera.nuov.cz/>

I. Kariérový poradce přináší studentům aktuální informace možnostech dalšího studia.

Kariérový poradce ve spolupráci s ICT koordinátorem vedením školy, pedagogickými pracovníky zřídí, spravuje a pravidelně aktualizuje na složku „KP radí-pátrá-informuje“ na webových stránkách školy.

Kariérový poradce informuje zejména o změnách:

- a) oborů VŠ a VOŠ všech zřizovatelů v ČR
- b) podmínkách přijímání na VŠ
- c) oborech na VŠ v ČR, které lze studovat v cizím jazyce
- d) možnostech studia v zahraničí- v EU
- e) možnostech studia mimo EU
- f) možnostech studia na zahraničních VŠ v ČR
- g) podpůrných programech při studiu v zahraničních VŠ
- h) legislativních pravidlech při přerušení studia, nástupu do zaměstnání, při studiu v zahraničí apod. (placení ZP, SP, apod.)

II. Kariérový poradce přináší studentům aktuální informace pracovním trhu. Informace zejména o počtech mladých nezaměstnaných prostřednictvím portálu: www.infoabsolvent.cz

Údaje o počtu nezaměstnaných maturantů školy čerpá v pololetních výstupech na <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs>

III. Kariérový poradce se podílí na organizaci a určování náplně besed a přednášek pro studenty, které se týkají oblasti zaměstnání, dalšího studia, apod.

Podílí na sestavování plánu exkurzí do podniků, exkurzí na VŠ, do vědeckých pracovišť, apod.

IV. Kariérový poradce ve spolupráci s vedením školy navrhuje úpravy v ŠVP Trilobit a ŠVP Joachim pro tematický okruh svět práce podle aktuální situace

V. Kariérový poradce využívá ve své práci zejména následující metody a postupy:

- a) individuální konzultace
- b) skupinová diagnostika ve třídě
- c) konzultace se studentem a jeho rodiči
- d) prezentace v sekci KP na webových stránkách školy
- e) prezentace nabídek KP v informačním systému školy na elektronických panelech a v běžícím textu
- f) prezentace KP na trvalých informačních panelech v budově školy

2) Kariérové poradenství ve vztahu k pedagogickým pracovníkům

Kariérový poradce je spolupracovníkem vedení školy při plánování dalšího vzdělávání učitelů.

Kariérový poradce je také individuálním spolupracovníkem pedagogických pracovníků v rozhodování o jejich dalším vzdělávání.

Ukončením VŠ se zvoleným oborem (obory) vzdělávání pro učitele nekončí, naopak v dnešní době se musí připravit na to, že priority vzdělávacího systému se průběžně mění, že bude muset reagovat nejen změnou obsahu vyučovacího oboru, ale mnohdy i změnou oboru samotného.

3) Pedagogičtí pracovníci školy spolupracují s kariérovým poradcem

Pedagogičtí pracovníci školy spolupracují s kariérovým poradcem jako s poradcem pro studenty.

Pedagogičtí pracovníci spolupracují s kariérovým poradcem v oblasti získávání a sumarizace informací podle pokynů vedení školy (tzn., že daný vyučující bude pravidelně sledovat oblast např. zahraničních VŠ v ČR a bude předávat informace v písemné formě kariérovému poradci).

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Iniciativou a podnikavostí se rozumí schopnost jedince převádět myšlenky do praxe.

Úvodní informace k prioritě, vymezení pojmů

Na úrovni Evropské unie je téma podnikavosti řešeno již několik let. V doporučení Evropského parlamentu a Rady o klíčových schopnostech pro celoživotní učení z roku 2006 je podnikavost označena za jednu z osmi klíčových kompetencí. Smysl pro iniciativu a podnikavost je chápán jako schopnost převádět myšlenky do praxe. Předpokládá se tvořivost, schopnost zavádět novinky a nést rizika i plánovat a řídit projekty s cílem dosáhnout určitých cílů.

V České republice zatím existuje pouze minimální podpora v rozvoji podnikavosti a výchova k podnikavosti zde nemá dlouhou tradici. Její provádění je mnohdy roztržštěné a nekoordinované. Výchova k podnikavosti není v českých školách samostatným vyučovacím předmětem, a proto vyžaduje specifické výukové metody (např. projektové), kdy učitelé nedávají svým žákům odpovědi, ale pomáhají jim vyhledávat správné otázky a na ně pak nacházet správné odpovědi. Aby učitelé mohli u svých žáků rozvíjet podnikatelské dovednosti, potřebují sami široké spektrum kompetencí, které se vztahují k tvořivosti a podnikavosti.

Problematika je ovšem pro školy nebyvale obtížná, protože učitel NENÍ podnikatel a nemá s podnikáním žádné zkušenosti. Učitel je typickým zaměstnancem, a pokud koná další práci mimo školu, vykonává ji jako fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

Učitel má přesně danou náplň práce, plní společenskou objednávku – vzdělává a vychovává mládež pro budoucnost, koná veřejnou službu. Z tohoto pohledu je třeba si uvědomit, že musí respektovat společenské vlivy a zvyklosti, být nekonfliktní osobou, příkladem. Učitel ve své profesi není zaměstnancem, který nese vysokou míru rizika. Tato profesní charakteristika se příliš neztotožňuje s osobnostními vlastnostmi, které bychom očekávali u podnikajících osob.

Role učitelů proto dostává nový obsah. Nejedná se jenom o předávání znalostí a zkušeností, o výchovu v souladu se společenskými konvencemi. Hlavním úkolem učitelů v současnosti je pomoci dětem pochopit informace v souvislostech a rozvíjet jejich schopnosti, které jim umožní obstát v životě.

V čem spočívá nový obsah role učitele?

Učitel je leader, který je schopen opustit „vyjeté koleje“ a přijmout nový pohled na žáky i sebe sama, motivovat žáky a akceptovat novou interpretaci hodnocení žáků.

Škola vede studenta k podnikavosti, iniciativě a kreativitě tak, že v něm pěstuje kreativní myšlení, schopnost představit si „něco“ a uvést to do života, podporuje jeho kombinační schopnosti a vidění příležitostí. Vychovává žáka ke kritickému myšlení a schopnosti posuzovat věci v souvislostech, učit ho nést jistou míru rizika.

2.2.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

RVP pro Gymnázia stanovuje kompetenci k podnikavosti jako jednu ze základních kompetencí a vymezuje ji:

Žák:

- cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své potřeby, osobní předpoklady a možnosti se rozhoduje dalším vzděláváním a budoucím profesním zaměřením;
- rozvíjí svůj osobní i odborný potenciál, rozpoznává a využívá příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě;
- uplatňuje proaktivní přístup, vlastní iniciativu a tvořivost, vítá a podporuje inovace;
- získává a kriticky vyhodnocuje informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech, využívá dostupné zdroje a informace při plánování a realizaci aktivit;
- usiluje o dosažení stanovených cílů, průběžně reviduje a kriticky hodnotí dosažené výsledky, koriguje další činnost s ohledem na stanovený cíl; dokončuje zahájené aktivity, motivuje se k dosahování úspěchu;
- posuzuje a kriticky hodnotí rizika související s rozhodováním v reálných životních situacích a v případě nezbytnosti je připraven tato rizika nést;
- chápe podstatu a principy podnikání, zvažuje jeho možná rizika, vyhledává a kriticky posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru s ohledem na své předpoklady, realitu tržního prostředí a další faktory.

Snažíme se tyto kompetence u studentů vytvářet. Jejich hodnocení je velmi obtížné. Nemáme žádný testový produkt na ověření těchto schopností studentů.

2.2.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Gymnaziální vzdělávání jakožto všeobecné postrádá podstatnou složku odborné přípravy, tudíž pro rozvoj podnikatelských kompetencí je třeba využívat aktivity, které podnikavost rozvíjejí ve vyučovacích hodinách či aktivitách organizovaných školou mimo klasickou výuku. Gymnázia z podstaty své všeobecné složky mohou využít široké spektrum aktivit, i když některé v zjednodušené podobě (např. fiktivní firmy).

2.2.3 Jaké má škola plány a vize, na jaké překážky při tom škola naráží.

Podnikavost předpokládá tvořivost, schopnost nést rizika, plánovat a řídit projekty s cílem dosáhnout určitých cílů. Tato schopnost je přínosná pro jednotlivce nejen v jeho každodenním životě doma a ve společnosti, ale i na pracovišti. Pomáhá člověku pochopit souvislosti jeho práce a umožňuje mu chopit se příležitostí. Podle závěrů Evropské komise definovaných v strategii Evropa 2020 musí mít do konce roku 2020 každý žák počátečního vzdělávání praktickou zkušenost s výchovou k podnikavosti (Vkp).

Podpora kompetencí k iniciativě, kreativě a podnikavosti se dá shrnout pod pojem výchova k podnikavosti. Zahrnuje všechny výukové metody směřující k posílení podnikatelských přístupů a postupů, znalostí a dovedností. Součástí VkP je i nauka o podnikání a problematika etiky v podnikání (vč. společenské odpovědnosti firem). Zejména se však jedná o rozvoj kompetencí, které podnikavost, iniciativu a kreativitu podporují.

Škola se bude snažit rozvíjet u studentů ale i u učitelů kompetence podporující podnikavost, iniciativu a kreativitu:

- kritické myšlení – schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat je,
- vidění příležitostí, iniciativa a aktivita – schopnost aktivně vyhledávat vhodné příležitosti a využívat je,
- kreativní myšlení a tvořivost – schopnost přicházet s nápady a dále je rozvíjet,
- strategické řízení – kombinační schopnosti, schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů, schopnost předvídat a dlouhodobě plánovat,
- týmová práce – leadership a schopnost práce v týmu,
- flexibilita – schopnost přizpůsobovat se změnám,
- vytrvalost a smysl pro zodpovědnost,
- přijímání rizika – schopnost vyhodnocovat a akceptovat přiměřené riziko,
- finanční povědomí – schopnost vidět věci ve finančních souvislostech.

Cíle VkP

Naplnit záměr Evropské komise definovaný v Strategii Evropa 2020, že do konce roku 2020 musí mít každý žák počátečního vzdělávání praktickou zkušenost s VkP.

1) Rozvinout výchovu k podnikavosti podle výzvy Komise EU (2015)

2) Identifikovat a rozvinout metody a aktivity podporující rozvoj iniciativy, kreativity a podnikavosti ve všech vyučovacích předmětech

Podnikavost na evropské úrovni V Akčním plánu podnikání 2020 [3] z ledna 2013 vyzývá Evropská komise členské státy, aby do konce roku 2015 zajistily, že podnikání bude zakotveno v osnovách základního, středního, odborného a vysokoškolského vzdělávání a ve vzdělávání dospělých jako klíčová kompetence. Zároveň je členským státům doporučeno, aby svým žákům umožnily získat před dokončením povinné školní docházky alespoň jednu praktickou zkušenost s podnikáním, například řídit fiktivní minipodnik nebo mít na starosti podnikatelský projekt. Předpokládá se, že posílení podnikatelské výchovy ve školách na všech vzdělávacích úrovních bude mít pozitivní dopad na dynamiku ekonomiky. Výzkumy ukazují, že žáci, kteří výchovou k podnikání prošli, začnou tři až šestkrát pravděpodobněji podnikat než ti, kteří tuto výchovu neabsolvovali.

Protože studie týkající se efektů výchovy k podnikavosti prokazují, že kognitivní (poznávací) dovednosti se lépe zhodnocují ve věku 6–8 let. Naopak nekognitivní dovednosti (nekognitivní dovednosti, jako je vytrvalost a sebeřízení, dovednosti souhrnně označované také jako emoční inteligence, jsou odborníky pokládány za přinejmenším stejně důležité pro úspěšný budoucí život žáků jako akademické znalosti a dovednosti). **Nekognitivní dovednosti je možné učit, (zatím však nemáme spolehlivý způsob, jak naučené měřit)** nejlépe ve věku 9–11 let. Na gymnáziu tedy v primě.

Chápání **výchovy k podnikavosti** prošlo mnoha změnami. Především v posledním desetiletí se prosazuje výchova k podnikavosti jako všeobecné vzdělání, které je určené celé populaci. Krátký vývoj zapříčinil i neustálou terminologii. Výchovu k podnikavosti tedy můžeme chápat jako všeobecnou složku výchovy a současně i jako profesní přípravu na samotné podnikání. Odborníci hovoří především o třech hlavních cílech, z toho první dva mají charakter všeobecného vzdělání: **porozumění podnikání - stát se podnikavým - příprava na to stát se podnikatelem.**

Kreativita je považována za součást kompetencí k podnikavosti. Definice kreativity neboli tvořivosti uvádí, že kreativita je zvláštní soubor schopností, které umožňují uměleckou, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost. Ta se projevuje jako vynalézavost, jako vznik něčeho nového, originálního. Kreativní jedinec musí být sebevědomý a nezávislý, což jsou vlastnosti, jejichž projevy mohou být ve školním prostředí vnímány poněkud problematicky.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Úvodní informace k prioritě, vymezení pojmů

Polytechnické vzdělávání je vzdělávání integrující přírodovědné, technické a environmentální vzdělávání. Chápeme ho jako integraci všeobecné a odborné složky vzdělávání, společenskovedních a humanitních předmětů, matematiky, polytechnických i uměleckých předmětů.

Polytechnické vzdělávání je definováno jako vzdělávání poskytující vědomosti o vědeckých principech a odvětvích výroby, znalosti z technických a jiných oborů a všeobecně technické dovednosti. Přispívá nejen k rozšiřování poznatků, ale především k vytváření pracovních dovedností a návyků, které jsou využívány v běžném a později i pracovním životě. To je vázáno na technické myšlení jako aplikaci vědomostí, dovedností a zkušeností v členění na praktické, vizuální, intuitivní a koncepční myšlení.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti a podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit. Polytechnické vzdělávání má posilovat zájem nejen o technické, ale i o přírodovědné a environmentální obory.

Složky polytechnického vzdělávání:

1) Přírodovědné vzdělávání je definováno jako vzdělávání zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí). Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomostí a dovedností pro řešení konkrétních problémů, podporovat odpovědné rozhodování v osobním a profesním životě člověka, naplňovat osobní potřeby a fungování v občanském a případně budoucím profesním životě.

2) Technické vzdělávání se zaměřuje na osvojování potřebných technických vědomostí, dovedností a návyků, vytváření vztahu k technice a rozvoj tvořivého technického myšlení. Osvojení je realizováno na vědeckém základě, uvědoměle a při aktivitách majících vztah k technice, s níž se v životě setká každý jedinec. Cílem technické výchovy je získat správné postoje k technice a k využívání techniky v životě.

3) Environmentální vzdělávání dělíme na výchovu a osvětu. Environmentální výchovou rozumíme systematické působení na mladou generaci (včetně dětí předškolního věku) za účelem přijetí hodnot a jednání nezbytného pro ochranu a péči o životní prostředí. Oblastmi vzdělávání jsou: výchova o životním prostředí, výchova v životním prostředí, výchova pro životní prostředí. Úkoly osvěty jsou zejména v rovině informativní a jsou zaměřené na dospělou populaci a obecně na veřejnost.

2.3.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti

Ve škole se naplňují kompetence v oblasti polytechnického vzdělávání významně ve složce přírodovědné a environmentální. Méně ve složce technické. Vychází to z gymnaziálního rozložení učiva do předmětů. Situace je podobná v celém českém školství, kde převažuje scientistické paradigma, které zdůrazňuje dodržování struktury přírodních věd ve vzdělávání.

2.3.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje

Škola nezanedbává vzdělávání ve všech třech složkách polytechnického vzdělávání. Škola se snaží podporovat zapojení studentů do soutěží, realizuje exkurze, zařazuje polytechnickou problematiku do oblastí samostatné práce a samostudia studentů (např. Den uživatelských dovedností).

2.3.3 Vize a plány školy, na jaké překážky při tom škola naráží

Hlavní požadavky a výzvy pro školu v polytechnickém vzdělávání:

- Při tvorbě nových vzdělávacích programů (kurikul) klást důraz na porozumění žáků osvojovaným poznatkům a na schopnost je využívat, než na jejich množství a na pouhou recepci žáky. Kurikula by měla vytvářet širší předpoklady pro budoucí profesní uplatnění absolventů škol i jejich optimální zařazení do společnosti.
- Uplatňovat polytechnický princip a aplikovat koncept STEM ((Science), techniky (Technology) a technologie (Engineering) a matematika (Mathematics)) v jeho integračním pojetí, podporovat implikace mezi složkami vzdělávání a jednotlivými předmětovými oblastmi vzdělávání.
- Vytvořit a ověřit efektivní vzdělávací strategie. Vzdělávací situace, se kterými se žáci setkávají, je musí zaujmout a inspirovat je k poznávání přírodních věd a technických oborů, žádoucí je vybudit potřebu dalšího bádání a poznávání principů a zákonitostí polytechniky, ale i kreativního užívání znalostí a dovedností.
- Připravit učitele na výuku polytechnických předmětů tak, aby výuka respektovala nejen současné, ale i budoucí výzvy; je třeba se zaměřit na učitele, kteří již na školách působí, a dále i na ty, kteří se na učitelské povolání teprve připravují, přičemž v mnohém jsou žádoucí.
- Podporovat realizaci změn v oblasti personální i materiálně – technické.
- Medializovat polytechnické vzdělávání směrem k veřejnosti.

Hlavní cíle školy jsou:

Zvýšení zájmu žáků o polytechnické vzdělávání, které budeme provádět hlavně formou:

- Spolupráce vyučujících přírodovědných, environmentálních a technických oborů
- Spolupráce s VŠ technického zaměření
- Propagace polytechnického vzdělávání

Zkvalitnění úrovně technického vybavení ve škole pro zvýšení úrovně výuky v polytechnické oblasti, které budeme provádět hlavně formou:

- Pořízení kvalitní výpočetní techniky a kvalitního softwarového vybavení pro VT
- Pořízení kvalitní projekční techniky pro výuku ve většině učeben školy
- Pořízení vybavení školními pomůckami pro fyzikální a biologická měření, pro práci v hudební výchově na bázi ICT

Zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti polytechnického vzdělávání, které budeme provádět hlavně formou:

- Podpory DVPP v oblasti polytechnického vzdělávání
- Podpory jazykového zejména odborně zaměřeného vzdělávání pedagogických pracovníků
- Podporou průniku polytechnického vzdělávání do dalších oborů (humanitních DEJ, ZSV, ...)

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Úvodní informace k prioritě, vymezení pojmů

Odborné nebo též profesní vzdělávání směřuje k získání znalostí, dovedností a kompetencí, které odpovídají určité kvalifikaci a je možné je přímo uplatnit na trhu práce při výkonu povolání na určité pracovní pozici. Stěžejní význam spolupráce škol se zaměstnavateli spočívá především v tom, že umožňuje lépe reflektovat odborné dovednosti vzhledem k aktuálním potřebám trhu práce, novým trendům a celkově poměrně dynamickému vývoji v některých odvětvích.

2.4.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů na školách všeobecného zaměření jako jsou gymnázia je poměrně složitá. Tato priorita je nastavená na realizaci zejména na středních odborných školách u učebních oborů. Na gymnáziích není ani začleněna do RVP. GJB se nebrání možnosti zapojení do této priority.

2.4.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Spolupráce zaměstnavatelů se školou je postavena čistě na dobrovolné bázi, v závislosti na oboru, na velikosti podniku, na regionu a v neposlední řadě ochotě zúčastněných).

Jako nejčastější formy spolupráce školy a zaměstnavatelů realizujeme:

- **jednorázové exkurze a přednášky odborníků - určité nejčastější aktivita**
- **stáže učitelů v reálném pracovním prostředí - velmi omezeně spíše výjimečně**
- **volnočasové aktivity a soutěže pro žáky - podle nabídky z podnikatelského sektoru**

Připravujeme naše studenty zejména na vysokoškolské studium. Chceme jim přiblížit nejen novinky z vysokoškolského bádání, ale také formu vysokoškolských přednášek a seminářů. Snažíme se proto hlavně o spolupráci s vysokými školami (Univerzitou Karlovou, ČVUT v Praze, brněnskou MUNI, Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích, ale také třeba s Bankovním institutem v Praze a Českou akademií věd).

V rámci vzdělávání pořádáme řadu exkurzí, zapojujeme se do projektů a soutěží, organizujeme přednášky vynikajících absolventů naší školy. V loňském školním roce např. studenti navštívili Jadernou elektrárnu v Temelíně, vodní elektrárnu na Lipně, bývalý grafitový důl v Českém Krumlově...

Naší snahou je, aby se úspěšný absolvent podělil o své zkušenosti se svými mladšími spolužáky. Zvláště si ceníme našich absolventů, kteří dosáhli pracovních úspěchů a vracejí se k nám do školy přednášet a besedovat, jako např. Ing. David Vávra, JUDr. Jakub Morávek Ph.D., doc. PhDr. Ing. & Ing. Petr Jakubík Ph.D. & Ph.D. a další... Vedeme studenty k tomu, že start ke vzdělání na Gymnáziu Joachima Barranda Berouně je pro budoucí odborníky dobrou značkou.

Snažíme se v rámci nevelkých školních možností posilovat nabídku pro naše studenty. Zavedli jsme nový předmět Digitální technologie (v tercii), abychom připravovali žáky na základy ovládání a programování pohybu mechanických objektů. Vytváříme tak základy robotizace. Budeme vyhodnocovat výstupy zájem o tento předmět, který podle zájmu studentů budeme dále rozšiřovat a zařazovat do dalších ročníků.

Z hlediska školy chápeme významnější než konkrétní odborné zaměření studentů vytváření správných pracovních návyků v praktických (výtvarná výchova, IVT, apod.) i teoretických činnostech, vytváření flexibility, schopnost týmové práce, přijímání kritiky nebo znalosti firemních procesů. Tedy rozvíjení dovedností, po nichž zaměstnavatelé volají a které u absolventů nezdědka postrádají. Tyto dovednosti usnadňují absolventům přechod do praxe a následně umožní jejich lepší uplatnění.

2.4.3 Škola má vize a plány, na jaké překážky při tom škola naráží.

Zásadní cestou je budování správných pracovních návyků, flexibility, schopnosti týmové práce, přijímání kritiky nebo znalosti firemních procesů, tedy dovedností, které absolvent může nabídnout kdekoli na pracovním trhu.

I přes určité překážky, které stojí ve spolupráci všeobecných škol a zaměstnavateli, škola zejména s důrazem na probíhající průmyslovou revoluci 4.0 se škola bude orientovat na posílení odborného zaměření studentů.

Tzv. Čtvrtou průmyslovou revolucí S touto „průmyslovou revolucí“ (stejně jako u všech předchozích) souvisí nutnost přesunu pracovních sil z výroby do služeb, z fyzické práce na duševní, z místa na místo. Odhady počtů lidí, kteří budou v nejbližších letech měnit svoji práci, se pohybují v hodnotách desítek procent.

Na co připravovat studenty? Jaké nároky bude doba přinášet na pracovním trhu? Můžeme se zamýšlet, sepisovat dlouhé studie. Osobně pokládám za nejdůležitější osobnostní připravenost na časté a rychlé změny. K tomu patří schopnost komunikovat s lidmi různého věku, vzdělání, zdravotního stavu, komunikovat s nimi v cizích jazycích, adaptovat se na různá prostředí. Ani nejsofistikovanější robot nebo počítač nezastoupí vzdělaného a empatického člověka.

Škola má svůj školní vzdělávací program, který průběžně upravujeme. Zejména se v odborném vzdělávání jedná o vzájemnou provázanost oborů, a to není vždy snadné. Škola se bude snažit o vzdělávání pedagogických pracovníků. Bude usilovat o zapojení studentů do volitelných seminářů přírodovědného a technického zaměření jako jsou Geografie v souvislostech, Základy matematiky v souvislostech, Úvod do matematiky pro VŠ, Seminář a cvičení z biologie, Seminář z IVT, Úvod od deskriptivní geometrie, Finanční a ekonomická gramotnost, Systematizace poznatků z fyziky, Systematizace poznatků z geografie, Systematizace poznatků z chemie, Seminář a cvičení z biologie, Počítačová grafika, PROSVIT – Projekt s využitím informačních a komunikačních technologií. Škola bude soustavně usilovat o navýšení počtu maturantů profilové části MZK z matematiky, fyziky, chemie, IVT, BIO,...

Škola v této prioritě potřebuje podporu. Zvláště v systému vzdělávání učitelů, vzdělávání, které bude kvalitní, systematické a moderní

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Strategické dokumenty, které rozšiřují rámec působení škol směrem k celoživotnímu učení:

[Strategie rozvoje vzdělávací politiky ČR 2020](#); Dlouhodobé záměry krajů vycházejí z celostátní a krajské školské politiky, všechny kraje ve svých dlouhodobých záměrech podporují poskytování DV škol, jejichž jsou zřizovateli.

Legislativní dokumenty, které opravňují školy realizovat další vzdělávání:

[Zákon č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), část 9, 10, 11 – umožňuje školám realizovat vzdělávání dospělých nejen v prezenčním studiu, ale i v podobě rekvalifikací a v poskytování dalších kurzů.

[Zákon č. 179/2006 Sb.](#), o ověřování a uznávání výsledků DV - umožňuje právnickým i fyzickým osobám poskytovat kurzy a zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací (NSK).

[Vyhláška č. 208/2007 Sb.](#), o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání – je předpisem pro poskytování kurzů a zkoušek podle Národní soustavy kvalifikací (NSK).

[Vyhláška č. 176/2009 Sb.](#), kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení

2.5.1. Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Strategie vlády ČR, která určuje rozvoj vzdělávání do roku 2020, jasně deklaruje, že působení středních škol se postupně rozšíří z poskytování počátečního vzdělávání, tedy vzdělávání žáků a studentů o vzdělávání dospělých a tím naplní koncept celoživotního učení. Pro školy to znamená, že budou využívat svého personálního a materiálního zázemí oborů, které vyučují i ve prospěch dospělých občanů, a postupně se stanou centry celoživotního učení (CŽU). Tím rozšíří cílovou skupinu vzdělávaných z žáků a studentů i na dospělou populaci včetně vzdělávání starší generace.

Gymnázium Joachima Barranda je v oblasti celoživotního učení na začátku práce. KAP tuto prioritu vůbec nezpracoval.

2.5.2. Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

- Škola v současné době spolupracuje Penzionem pro seniory T.G. M. v Berouně. Vzděláváme zde starší generaci formou nepravidelných přednášek, seminářů a besed. Vyučující nejčastěji ve spolupráci se studenty provádějí tuto formu mezigenerační vzdělávání přímo v budově Penzionu pro seniory.
- Škola realizuje ve spolupráci Krajským úřadem Středočeského kraje - Odborem školství nostrifikační i zkoušky. V loňském školním roce provedla škola 136 těchto zkoušek.

V Berouně je nabídka vzdělávání pro dospělé poměrně široká a kvalitní. Je realizována soukromými subjekty, hlavně v oblasti jazykového vzdělávání. Škola nevidí v současnosti velkou možnost se do této konkurence prosadit. Zejména z důvodu složení pedagogického sboru (vyučující jsou matky s malými dětmi, vyučující jsou dojíždějící, apod.) a potřebné motivace. Pro kurzy, které by oslovovaly větší region, nemáme v současné době specialisty, ani prostředky na zajištění reklamy, atd. Kurzy např. pro nezaměstnané realizované ÚP se týkají středních odborných učilišť v regionu.

Co mohou střední a vyšší odborné školy v oblasti dalšího vzdělávání (DV) poskytovat:

1) Další vzdělávání v oblasti profesního vzdělávání (rekvalifikační programy DV a doplňující vzdělávání – rozšiřující, prohlubující a aktualizací programy DV)

2) **Proces uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení** (zkoušky pro uznání profesní kvalifikace podle standardů Národní soustavy kvalifikací – [NSK](#) podle Zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání [č. 179/2006 Sb.](#)) včetně modulových programů DV vycházejících ze standardů profesní kvalifikace, které v případě potřeby uchazeči před zkouškou absolvují (např. je-li tento proces hrazen úřadem práce).

3) Občanské další vzdělávání dospělých (představuje 8 oblastí rozvoje podle konceptu EU, tedy jaké občanské kompetence by měl mít občan Evropy):

V oblasti osobnostního rozvoje a sebeřízení:

- znalost řešení problémů;
- komunikace v mateřském jazyce včetně čtenářské gramotnosti;
- komunikace v cizím (evropském) jazyce;
- matematické gramotnosti a její praktické aplikace (např. finanční gramotnost);
- přírodovědné gramotnosti, digitální gramotnosti, připravenost na podnikání.

V oblasti zdravého životního stylu:

- výchova ke zdraví včetně pohybových aktivit a programů zdravotní prevence a přípravy na stárnutí;
- civilní ochrana obyvatel;
- regionální témata a rozvoj občanské aktivity.

4) Vzdělávání starší generace (nabídka programů DV pro vzdělávání seniorů), mezigenerační vzdělávání.

5) Poskytování zájmového vzdělávání dospělých, případně i dětí, včetně spolupráce se základními školami (ZŠ) v oblasti mimoškolního vzdělávání (zájmové kroužky pro žáky ZŠ v oblasti odbornosti školy v prostorech a s vybavením střední školy, společné projekty...).

2.5.3 Jaké má škola vize a plány, na jaké překážky při tom škola naráží

Gymnázium má funkce stejné jako u SOŠ a VOŠ, ale jejich obsah vzdělávání má všeobecný charakter. Má být schopna poskytovat služby:

Vzdělávací – poskytovat CŽV především v občanském a zájmovém vzdělávání dospělým a seniorům, profesní vzdělávání především uvnitř vlastní organizace – další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Profesní vzdělávání:

specificky DVPP vlastních pedagogických pracovníků + možnost vzdělávat i učitele, či celé učitelské sbory jiné školy, výjimečně jedná se o DVPP, které "organizuje" pro své pedagogické pracovníky škola - může mít různé formy. Nejedná se o individuální vyslání pedagogů na semináře DVPP

Občanské vzdělávání např.:

a) cizí jazyky evropské + čeština pro cizince jako příprava pro vykonání zkoušky

b) polytechnické vzdělávání, environmentální gramotnost

c) mediální gramotnost a dále

výchova ke zdraví = zdravý životní styl

občanské vzdělávání v užším smyslu - občanská společnost a účast na jejím životě, orientace v politickém systému, v právním systému, systému státní správy

vzdělávání rodičů jako přednášky (to, co nejsou konzultace a poradenství poskytované jako podpora žákovi a jeho rodině) např. domácí příprava a režim žáků s SPV (rodiče žáků cizinců – kulturní souvislosti

Zájmové vzdělávání v oblasti například: výtvarné umění, literatura, hudba, filozofie

Informační – poskytovat informace veřejnosti i jednotlivcům o CŽV poskytovaném danou školou

Poradenská – poradenství v oblasti orientace zájemců o CŽV poskytovaného školou

Škola v dalším období bude provádět a zaměřit se na:

Zmapování možností a zájmu učitelů o realizaci CŽV podle výše uvedené struktury, v případě komerčně reálné nabídky škola bude žádat zřizovatele o souhlas s vedlejší hospodářskou činností školy, škola vstoupí do konkurence se soukromými subjekty, které se specializují na tyto aktivity, „ponese tzv. kůži na trh“ v podobě dobrého jména školy:

- Vzdělávání v rámci DVPP uvnitř školy zejména v oblasti ICT
- Vzdělávání starší generace (nabídka programů DV pro vzdělávání seniorů), mezigenerační vzdělávání
- Provádět nostrifikační zkoušky
- Nabízet zájmové vzdělávání dospělých i dětí, včetně spolupráce se základními školami (ZŠ)
- V oblasti poradenství na poskytování informací zájemcům o CŽV poskytovaného školou

2.6 Podpora inkluze

Úvodní informace k prioritě, vymezení pojmů

Inkluzivní vzdělávání vychází z požadavku přizpůsobení edukačního prostředí žákům. V takovém prostředí lze pracovat s heterogenní skupinou žáků a akceptovat tak různorodost pohlaví, etnicity, kultury, jazyka, sociálního prostředí, popř. věku; lze také pracovat s různou úrovní předpokladů včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádným nadáním. Inkluzivní vzdělávání dává možnost vytvoření „školy pro všechny“.

Důležité je také vymezení pojmů inkluze versus integrace. Zatímco proces integrace charakterizuje především pomoc jednotlivci v začlenění do třídy a přizpůsobení se třídě, inkluze znamená vytvoření diferencovaných podmínek různým dětem tak, že všechny – ať se svými schopnostmi mohou lišit – získají prostředí, které je optimálně rozvíjí a přitom mohou pracovat ve společné, výkonově heterogenní sociální skupině.

Zároveň je potřeba chápat, že pro žáky s handicapem je zásadní volba vhodného oboru, který odpovídá jejich osobním možnostem i omezením. Důležité je tedy racionální pochopení reálných hranic inkluze tak, aby byla skutečně přínosem pro všechny, neboť stanovení nereálných studijních cílů nepovede, ani při maximálním využití odpovídajících podpůrných opatření, k jejich naplnění a v konečném důsledku povede naopak ke ztížení pracovního, a pravděpodobně i společenského, uplatnění handicapovaného žáka v budoucnu.

Mezi hlavní výzvy této oblasti intervence patří nepochybně naplnění základních znaků inkluzivního vzdělávání:

- ke vzdělávání mají přístup všichni bez rozdílu,
- vzdělávání je snadno a bezpečně fyzicky přístupné,
- vzdělávání si mohou dovolit všichni, je ekonomicky dostupné,
- vzdělávání je poskytováno v odpovídající kvalitě, reaguje na potřeby měnící se společnosti, včetně odborného náhledu na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí.

Intervence směřující k podpoře inkluze obsahují nespočet akcí směrem k vedení školy, pedagogům, práci s kurikulem i odbornou podporu. Obecně lze říci, že je důležité, aby vedení školy zavádělo, respektive podporovalo inkluzivní principy ve vzdělávání, stejně tak by pedagogové měli umět efektivně využívat všech dostupných nástrojů, které mají pro práci v oblasti inkluze k dispozici. To samozřejmě také souvisí s možnostmi práce s kurikulem směřující k podpoře žáků s podpůrnými opatřeními ve vzdělávání a také s odbornou podporou, kterou zde zajišťují zejména školská poradenská zařízení a pracoviště.

2.6.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti

Úroveň školy v oblasti inkluzivního vzdělávání považujeme za standardní. Jako gymnázium máme zatím poměrně malý počet inkludovaných studentů. Ve školním roce 2017/2018 pouze 6. Je to 1,23% ze 486 studentů. Jsou to studenti, kteří jsou registrováni pedagogicko-psychologickými poradnami a jsou zařazeni do I. stupně podpůrných opatření. Škola na ně nepobírá žádné finanční podpory. Práce s těmito studenty školu nijak výrazně pedagogicky nezatěžuje.

2.6.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Škola v roce 2016-2017 zpracovala č.j. GJB 1087/2016 **Program poradenských služeb ve škole** podle §7 odst. 3) vyhl. 72/ 2005 Sb ve znění novely 197/2016 Sb. a přílohy č. 3 vyhlášky. Program poradenských služeb ve škole obsahuje „Plán poradenských služeb (inkluze)“, „Plán výchovného poradce“ a „Minimální preventivní program“.

Škola zřídila **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**, č.j. GJB 1084 /2016, bezplatnou poradenskou službou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Zajišťuje ve škole poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků podle §7 odst. 2) písm. a) až m) vyhl. č.72/2005 Sb. MŠMT ČR ve znění pozdějších novel. ŠPP poskytuje poradenské služby žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, nezletilým žákům jen s písemným souhlasem jejich zákonných zástupců, u zletilých žáků s jejich souhlasem.

Personální složení Školního poradenského pracoviště: stálí členové: PhDr. Marie Poledníková, zástupce ředitele – řídí jednání ŠPP
RNDr. Stanislava Pojerová, výchovný poradce
Mgr. Jitka Balašová, školní metodik prevence,
nestálí členové: třídní učitel SVPŽ a NŽ vyučující SVPŽ a NŽ

*zkratky: SVPŽ – žák se speciálními vzdělávacími potřebami §16 odst. 2 a) z.č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších novel (z.č. 82/2015 sb.),
NŽ – § 27 vyhl. 27/2016 Sb.) mimořádně nadaný žák, nadaný žák)*

2.6.3 Jaké má škola plány vize, na jaké překážky při tom škola naráží

Škola má zkušenosti s imobilními studenty. Dokázali jsme jim pomoci s velkou podporou vyučujících, spolužáků a jejich rodičů. Dokážeme takové studenty dobře vzdělávat, ale narážíme na možnost mobility v budově. Budova má pouze částečný bezbariérový přístup do 1. podlaží pomocí pojízdné plošiny po invalidy. Dosud jsme imobilní studenty mohli vzdělávat pouze v 1. podlaží. Škola usiluje o rozšíření možností jejich vzdělávání i do dalších podlaží – výstavbou **osobního výtahu**.

Škola bude nadále vytvářet podmínky pro inkludované studenty ve vyučování i u maturitních zkoušek.

Škola bude nadále spolupracovat s odbornými pracovišti, PPP, odborem Sociálních věcí MÚ Beroun, atd.

Škola bude dbát o vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání.

ŠAP Nepovinné priority

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

2.7.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti? Škola považuje vzdělávání studentů v oblasti cizích jazyků za nejdůležitější vzdělávací oblast. Zaměřuje se na tuto oblast, snaží se vzdělání zkvalitňovat a zatraktivňovat. Škola usiluje o další vzdělávání pedagogů cizích jazyků i „nejazykářů“.

- a) Studenti na GJB Beroun od Primy do maturitních tříd povinně vyučují Anglický jazyk v celkovém hodinovém rozsahu v Primě až Kvartě KKO V 41-79-K/81 v rozsahu 16 vyučovacích hodin, ve čtyřletém KKO V 41-79-K/41 a Kvintě až Oktávě osmiletého studia 14 vyučovacích hodin. V maturitních třídách povinně navíc 2 vyučovací hodiny Konverzace v ANJ. Dále mají možnost ve třetím ročníku a Septimě si zvolit 2 hodinový volitelný seminář Konverzace v ANJ a práce s textem. Ve všech hodinách se třída dělí na skupiny. V rámci nepovinných předmětů nabízí škola možnost intenzivní přípravy na jazykovou zkoušku FCE v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně.
- b) Studenti na GJB Beroun od Tercie do maturitních tříd si volí další povinný cizí jazyk. V současné době nabízíme německý, francouzský, španělský, ruský, italský a portugalský jazyk. V celkovém hodinovém rozsahu v Terci až Kvartě KKO V 41-79-K/81 v rozsahu celkem 7 vyučovacích hodin, ve čtyřletém KKO V 41-79-K/41 a Kvintě až Oktávě osmiletého studia celkem 14 vyučovacích hodin.

Nabízíme možnost zahájení základů studia třetího Czj v 3. a 4. ročníku formou volitelných seminářů.

Ve všech hodinách se třída dělí na skupiny. V rámci nepovinných předmětů nabízí škola možnost studia latiny a italského jazyka. Od roku 2013 dochází k nárůstu počtu studentů španělštiny oproti francouzštině. Od roku 2014 narůstá významně zájem studium německého jazyka. Současný stav je následující tabulce.

I. Žáci/studenti v denním studiu učící se cizí jazyk (k 1. 9. 2017)

Jazyk	Počet studentů	Počet skupin	Počty studentů ve skupině			Procenta z počtu studentů, kteří se mohou učit daný jazyk Tercie- IV.B
			minimálně	maximálně	průměr	
ANJ	485	32	10	19	15	100
FRJ	59	5	10	13	12	13,8
NEJ	246	15	12	19	16	57,5
ŠPJ	118	8	12	19	16	27,7

I. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 1. 9. 2017)

Jazyk	Počet učitelů Celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	Částečná	žádná	
ANJ	8+2MD+1lektorka	10			1-lektorka USA
FRJ	5	5			
NEJ	4	4			
ŠPJ	2	2			
RJ	3	3			
PortJ	1	1			
ITJ	1		1		
Latina	2		2		

2.7.2. Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí, a za jak důležité tyto činnosti považuje?

a) Ukončování studia z cizího jazyka maturitní zkouškou

Studenti po čtyřech nebo osmi letech ukončí studium maturitní zkouškou podle § 77 až § 82 z. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších novel a vyhl. MŠMT ČR o ukončování studia na střední škole č. 177/2009 Sb (poslední novela č. 311/2016 Sb.)

Pro obor Gymnázium KKO V 79-41-K/81, upravuje maturitní zkouškou Nařízení vlády ČR č. 445/2016 Sb. (týká se maturitní zkoušky počínaje školním rokem 2020/2021):

Pro společnou část maturitní zkoušky podle § 78 odst. 6 z. č. 561/2004 Sb. mohou žáci provést volbu předmětu pro povinnou zkoušku z cizích jazyků uvedených v § 78 odst. 1 písm. b) a c) z. č. 561/2004 Sb. **z anglického, francouzského, německého a španělského jazyka**

Profilová část maturitní zkoušky se podle § 79 odst. 1) z. č. 561/2004 Sb. Ředitel stanovuje dvě povinné zkoušky profilové části MZ.

Počty maturantů a jejich volba cizího jazyka a výsledky společné části maturitní zkoušky – Jaro 2017 jsou v další tabulce.

Maturity 2016 - 2017 volba předmětů				Volba maturitních předmětů v předchozích letech							
				2016-2017		2015-16		2014-15		2013-14	
4.A	4.B	Oktáva	Součet	%		%		v %		Počet	v %
Státní ČJL	32	33	27	92		92		86		87	
Anj	22	26	17	65	71	62	67	68	79,1	63	70,8
Mat	10	7	9	26	28	29	32	14	16,3	21	23,6
Nj			1	1	1			1	1,2	3	3,4
Profilová zk.				0							
Anj	19	23	16	58	63	53	58	52	60,5	58	65,2
Mat	7	3	14	24	26	23	25	18	20,9	12	13,5
Frj	4			4	4	4	4	2	2,3	6	6,7
Špj	1	3	5	9	10	3	3	5	5,8	5	5,6
Nej				0	0	2	2	0	0	1	1,1

Z tabulky můžeme vyčíst nejvyšší zájem o společnou maturitní zkoušku z angličtiny. Pohybuje se kolem 65%. Stejně tak je tomu u profilové část maturitní zkoušky. Tady se počet maturujících pohybuje kolem 60%.

Průměr percentilového umístění studentů MZK-společná část (PP,DT, ÚZ) jaro 2017

	ČJ DT	ČJ PP	ČJ UZk	AJ DT	AJ PP	AJ UZk	MAT DT
Gymnázium ČR	75,6	62,5	61,2	79,1	76	63,9	66
GJB	74,8	61,4	67,7	79,3	77,1	66,4	79,9

b) Zahraniční spolupráce-komunikace v zahraničí

Studenti jezdí na zahraniční poznávací zájezdy. Jezdí se většinou do sousedních zemí. Spolkové republiky Německo, Polsko, Rakousko, Velká Británie, Španělsko, Itálie, Holandsko, Francie.

Výměnné zahraniční pobyty studentů se ve školním roce 2016 – 2017 s dlouholetými partnerskými školami neuskutečnily. Výměna do francouzského Vizille i do italského Schia tak s oběma školami zůstává otevřená pro následující období.

Ve školním roce 2016-2017 jsme na základě spolupráce s iniciativou Cemach (<http://www.cemach.cz/il/>), která propaguje vzájemné vztahy s Izraelem a organizuje soutěže pro středoškoláky, získali kontakt na partnerskou školu.

Skupina 11 studentů a 2 vyučujících z Gymnázia Joachima Barranda Beroun navštívila Izrael v termínu 27. - 31. března, poznali jsme školu Kfar Galim, Hof Hacarmel, bydleli jsme v rodinách izraelských přátel. Od 24. do 28. dubna nás navštívila skupina 10 izraelských studentů. Doprovázela je 1 učitelka. Vrcholem výměny bylo přijetí skupiny českých i izraelských studentů velvyslancem státu Izrael Danielem Meronem v jeho rezidenci. Pan velvyslanec naši iniciativu velmi ocenil. Společně věříme, že se výměna s touto školou uskuteční i v dalších letech.

c) Zapojení do soutěží

Studenti se pravidelně zapojují do olympiád a soutěží v cizích jazycích. Reagujeme na vyhlašování jednorázových soutěží ze strany MŠMT, Středočeského kraje, města Berouna, EU v Bruselu, výzev českých europoslanců, ambasad mimoevropských zemí, spolků a nadací.

2.7.3. Jaké má škola plány a vize, na jaké překážky při tom škola naráží

Plán rozvoje školy v oblasti cizích jazyků není snadný. Pedagogické metody a formy z přelomu tisíciletí ztrácejí na atraktivitě. Tradiční studentské výměny do atraktivních evropských zemí (v naší škole Francie 25 let, Holandsko, Itálie) nenacházejí české zájemce. Návštěvy těchto evropských zemí se staly zcela běžnými a pobyt cizince v české rodině velmi náročný hlavně z časového hlediska. Chápeme cizojazyčné vzdělávání jako velmi důležité a snažíme se hledat jiné postupy, metody i formy vzdělávání. Chceme dále jazykové vzdělávání rozvíjet zejména v těchto oblastech.

a) Spolupráce s jazykovými školami, certifikáty pro studenty, podporu studentů k vykonání mezinárodních zkoušek z cizího jazyka

Maturant by měl odcházet z gymnázia se znalostmi alespoň jednoho cizího jazyka na úrovni B1, popřípadě B2. Tyto znalosti by mohl prokázat jazykovou zkouškou. Škola má proto zájem o prohloubení kontaktů s jazykovými školami, popřípadě má zájem tyto zkoušky spoluporaďovat. V současné době tak realizujeme tak již několik let zkoušky FCE.

Realizace mezinárodních mimoškolních jazykových zkoušek by měla být zájmem nejen studentů, ale zejména učitelů. Škola bude podporovat zapojení vyučujících cizích jazyk do týmů připravujících mezinárodní zkoušky.

Vyučující budou motivovat studenty k vykonání mezinárodních jazykových zkoušek, v případě potřeby budou nápomocni v jejich přípravě a v jejich orientaci na konkrétní jazykovou zkoušku a subjekty, které ji realizují (pokud jimi není škola sama). Vyučující budou prezentovat výsledky mezinárodních jazykových zkoušek na webu školy, v tisku apod.

b) Zavádění cizího jazyka i do nejazykových předmětů

Škola usiluje o zavádění cizích jazyků do ostatních předmětů. Je to součástí snahy o posílení odborné části výuky cizích jazyků a o jejich prolnutí do dalších vyučovacích předmětů. Škola se tak snaží o odstranění zábran v užívání cizích jazyků na straně studentů i učitelů, připravuje tak studenty na vysokoškolské studium.

Záměrem není vedení celé vyučovací hodiny v cizím jazyce, jde o využití cizího jazyka v krátké části vyučovací hodiny, o zavedení cizojazyčné terminologie či o využití zahraničních studijních materiálů.

Jako příklady uvádíme např.

Uplatnění cizojazyčných odborných textů (např. fyzika, chemie, historie, zeměpis, ...)

Seznamování s cizojazyčnou terminologií (např. IVt, Che, Fyz,...)

Částečný výklad v cizím jazyce u vyučujícího, který je toho schopen

Krátká prezentace studenta v cizím jazyce

Práce s cizojazyčnými texty (Internet, časopisy, odborná literatura)

Užívání krátkých cizojazyčných filmů ve výuce apod.

Hlavním úkolem je přesvědčit vyučující. Odstranit u nich obavy z vlastní neznalosti cizojazyčné terminologie. Přesvědčit učitele o smysluplnosti této aktivity. Škola bude podporovat vyučující, kteří tyto aktivity uplatňují pravidelně ve své práci formou nenárokových složek platu, jejich upřednostnění v případě jazykových kurzů a pobytů.

c) Spolupráce se ZŠ, SŠ a VŠ v ČR, spolupráce se zahraničními školami v ČR

Škola bude prohlubovat kontakty a komunikace se školami v ČR. Vedle tradičních kontaktů se školami v regionu a vysokými školami zejména v Praze, Plzni, Českých Budějovicích a Brně se zaměří na vytvoření dalších vazeb na zahraniční školy, působící v ČR. V plánu máme Deutsche Schule Prag, English College Prague, ...apod.

d) Spolupráce se zahraničními SŠ

Tradiční evropské země, kam naši studenti směřovali na výměnné pobyty dosud, neprojevují už takový zájem o výměnný program jako dříve. Naše škola však pokládá výměnné pobyty za velmi vhodnou součást vzdělávání. Studenti tak mnohdy navazují přátelské neformální kontakty na celý život. Škola pokládá za nutné obrátit se s návrhy výměnných pobytů i na země, které dosud nebyly v tradičním hledáčku vyučujících i studentů. Jako komunikační prostředek mohou sloužit všechny vyučované cizí jazyky, zejména však angličtina. Vedení školy bude usilovat o navázání neformálních kontaktů se středními školami v zemích Jižní Evropy (např. Slovinsko, Makedonie, Srbsko) v pobaltských republikách (Litva, Lotyšsko, Estonsko). Ke stejné činnosti vyzývá i vyučující, popř. studenty.

e) Zahraniční poznávací zájezdy, sportovní, ..., jazykový pobyt

Pořádání těchto výjezdů bude pokračovat podle zájmu jednotlivých skupin studentů. Škola se bude snažit tyto zahraniční výjezdy aktualizovat. Zaměřením na konkrétní místo, historickou událost, vědecké centrum, kulturní akci, výrobní podnik, přírodní lokalitu, na sportovní aktivity např. lyžařské, cyklistické, pěší horské výstupy, apod.

Dále pak škola bude usilovat o zpracování krátkých informací studentů formou článku na web školy, fotek na nástěnku a web školy, krátké videoprojekce pro spolužáky, výtvarného zpracování svého zážitku ve výtvarné výchově, apod. Ve vyučovacích hodinách cizích jazyků pak ústně vystoupit s vlastním příspěvkem. Dále využít získaný a vytvořený materiál v rámci osobních prezentací v oblasti kurzů celoživotního vzdělávání.

f) DVPP v oblasti cizí jazyků

Škola podporuje DVPP v jazykové oblasti. U vyučujících cizích jazyků zejména se zaměřením a odborné složky jazyka. U vyučujících, kteří nevyučují cizí jazyk, pak akcentuje jejich další jazykové vzdělávání podle jejich úrovně, zájmu a potřeb.

2.8 Podpora ICT kompetencí

2.8.1. Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Úroveň školy v oblasti materiální je srovnatelná se školami stejného typu. Rozvoj je systémově podvážen nekončícím výrazným poklesem provozních prostředků školy od období finanční krize z let 2008-9. Výpadek financí v oblasti materiální řeší škola náhradními prostředky – namísto nových počítačů nakupuje repasované a přijímá použité darované, v maximální míře využívá zdroje poskytované zdarma a dále využívá příležitosti k financování z vypisovaných projektových výzev. Přes tato náhradní řešení škole bezprostředně hrozí významné omezení činnosti v oblasti ICT kvůli dosluhujícím materiálním zdrojům za hranici udržitelnosti.

Oba servery školy jsou pořízeny při realizaci projektu v roce 2012 a svým výkonem přestávají dostačovat požadované funkčnosti. Škola plánuje jejich obnovu z dotačních prostředků.

Desktopová PC jsou průměrně osm-devět let stará, jsou jimi vybaveny tři počítačové laboratoře (se 67 ks PC), devět dalších učeben (po jednom PC) a všechny kabinety a sekretariát (sedmáct PC). Všichni vyučující mají možnost používat školní notebooky průměrně pět-šest let staré pořízené výhradně při realizaci projektů.

V největší laboratoři (33 ks PC) je instalován ChromeOS a Windows Vista, ve všech ostatních PC a notebookech Windows 7. Všechny počítače se systémem Windows jsou zapojeny do domény buď studentské, nebo kabinetní. Desktopová PC jsou na hranici použitelnosti. Monitory u desktopů jsou v průměru starší než PC samotná.

Pro ukládání dat mohou všichni uživatelé využít síťové doménové disky osobní i sdílené, cloudová úložiště i přenosná paměťová zařízení. Zálohování obou serverů probíhá pravidelně na NAS.

Možností projekce je vybaveno kromě počítačových laboratoří deset dalších místností v budově. Dále učitelé sdílí dva mobilní projektory. Ve třech laboratořích jsou interaktivní tabule pořízené v krajském projektu z roku 2010. Provozní prostředky umožňují servis projektorů a průběžnou výměnu dosluhujících lamp, ale nikoliv vybavování dalších učeben.

Tiskárnami jsou vybaveny dvě počítačové laboratoře, sekretariát a vedení. Z kabinetů probíhá tisk na multifunkční tisková zařízení připojená do sítě a umístěná v infocentru.

Síťová infrastruktura je na dobré úrovni díky rekonstrukci budovy v letech 2002-3, při které byla ethernetová metalická kabeláž rozvedena v celé budově, a díky nákupu systémového řešení prvků bezdrátové sítě při realizaci projektu v roce 2012. K Internetu je škola připojena prostřednictvím místního ISP se standardními parametry (vyhrazený symetrický bezdrátový spoj s přenosovou kapacitou 20Mbps). Připojení není dostatečně zabezpečeno vůči výpadkům způsobeným problémy třetích stran.

V oblasti software nemá škola kromě operačního systému, antiviru, Bakalářů a Microsoft Office (ten pouze v kabinetních počítačích a noteboocích) žádný hromadný komerční software. Výuka probíhá se softwarovými nástroji šířenými zdarma. Výukovým placeným software jsou vybavena pouze jednotlivá PC v učebnách s individuálními licencemi. Veškerý software je využíván v souladu s platnými právními předpisy.

Od konce šk. r. 2016-17 využívá škola cloudové technologie prostřednictvím vlastní domény Google.

V oblasti informačních systémů je škola vybavena dostatečnou komunikační platformou, systematicky sleduje trendy a konzervativně přijímá další nové technologie.

Škola během šk. r. 2015-16 zprovoznila nové webové stránky s důrazem na dostupnost, moderní technologie, zabezpečení, atraktivitu a přenos obsahu z původního webu. Na publikování se podílí podstatná část pedagogů, kteří významně zapojují studenty.

Informační systém Bakaláři je instalován na lokálním serveru a prostřednictvím zabezpečené webové aplikace je dostupný všem účastníkům vzdělávání. Jsou využívány moduly pro veškerou školní pedagogickou administrativu.

Škola využívá webovou aplikaci spisové služby poskytovanou zřizovatelem. Druhou webovou službou poskytovanou zřizovatelem je správa profilu zadavatele, na kterou škola přešla z původního umístění profilu zadavatele během roku 2016.

Při komunikaci s ČŠI a spolupráci na inspekční činnosti škola efektivně využívá moduly webové aplikace informačního systému ČŠI.

Škola má svou datovou stránku. Kromě ní využívá pro interní i vnější komunikaci mailový server se zabezpečenou webovou aplikací.

Škola zvažuje širší a systémové komunikační propojení prostřednictvím vybraných sociálních sítí a podporuje individuální aktivity vyučujících v této oblasti.

V oblasti specializovaných pozic je škola stabilizována funkční a efektivní spoluprací vedení školy s ICT koordinátorem, který je zároveň správcem sítě. Při řešení problémů a tvorbě vizí se dle potřeby zapojují další pracovníci školy.

V oblasti plánování škola naplňuje všechny požadavky. Ve dvouletých intervalech inovuje ICT plán školy. Specializované vzdělávání pedagogů v oblasti ICT je součástí plánu DVPP. Využití prostředků ICT je od počátku nedílnou, přirozenou a pravidelně revidovanou součástí ŠVP.

ICT kompetence pedagogů se přirozeně liší v závislosti na vzdělání, zkušenosti, charakteru vyučovaných předmětů i osobnostním typu pedagoga. Minimálním standardem nicméně je komunikace mailem, správa souborového systému na školních úložištích, prohlížení i editace běžných kancelářských formátů, tisk, přihlašování k informačním systémům školy, pedagogická administrativa v systému Bakaláři a vyhledávání a prezentace výukových zdrojů na webu. Podstatná část pedagogů vnímá ICT jako zcela přirozený pracovní nástroj a dokáže je tvůrčím způsobem využívat různými formami ve výuce. Mnozí vyučující využívají počítačové laboratoře pro práci studentů s nástroji ICT přímo v hodinách. Digitální výstupy výuky u několika vyučujících jsou plně srovnatelné se špičkovou úrovní v ČR.

Prostor pro vzdělávání pedagogů v ICT je omezen nízkými provozními prostředky. Výpadek škola nahrazuje neformálním sdílením příkladů dobré praxe, pořádáním interních školení při zavádění nových technologií a předáváním aktuálních informací na interních poradách od pracovníků vyslaných na školení, konference a externí porady.

ICT kompetence studentů jsou nadprůměrné ve srovnání s vrstevníky. Svědčí o tom výsledky testování, účasti na soutěžích i úroveň studentských digitálních výstupů výuky. Jedním z faktorů je nepochybně i otevřenost školy a vyučujících při poskytování prostředků ICT studentům a také vysoká úroveň ICT kompetencí řady pedagogů.

Zabezpečení je řešeno hardwarovým firewallem i firewally na serverech, jednotným komerčním antivirem na všech PC, pravidelným zálohováním na NASu a server kabinetní části sítě je napájen přes UPS. Všechna hardwarová zařízení pro zabezpečení jsou starší pěti let a potřebují významně posílit a obnovit.

Webové aplikace školy (webové rozhraní školního mailu, webová aplikace Bakalářů i webové stránky školy) používají wildcard bezpečnostní certifikát pro školní doménu za účelem šifrování veškeré komunikace.

Veškeré činnosti provozované v rámci fungování školy s využitím prostředků ICT jsou zabezpečeny individuálními účty a hesly.

Rychlost a způsob připojení školy do internetu, serverové služby, elektronická pošta

Způsob zajištění přípojných míst v budově školy – v každé místnosti je síťová přípojka (celkem v budově 170ks), síť typu Ethernet 100Mb. Připojení školy k Internetu je bezdrátové (WiFi) s rychlostí připojení 2 Mb/s.

Dva servery s operačním systémem Linux, zajišťují pro kabinetní a studentskou část sítě přístup na web, služby doménového řadiče (Samba), webové servery (pro prezentaci školy www.gymberoun.cz, pro prezentaci studentů student.gymberoun.cz), mailový server (každý student a pedagog má mailovou schránku přístupnou pomocí protokolu IMAP nebo prostřednictvím WWW rozhraní), databázové servery.

Jeden server s operačním systémem Windows 2000 Professional zajišťuje pro kabinetní část sítě nástroje pro administrativu a tvorbu strategických materiálů.

Škola používá vlastní Datovou schránku.

Informace o dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

2.8.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí a za jak důležité tyto činnosti považuje?

Úroveň vybavení školy informačními technologiemi považujeme za standardní. Škola trvale podporuje nákup vybavení v oblasti ICT. Soustavně se podle možností snažíme o inovaci softwaru i hardwaru. Zaměřujeme se na vybavení učeben audiovizuální technikou, zejména dataprojektory. Škola je

vybavena internetovým připojením ve všech učebnách a kabinetech. Všichni studenti a učitelé mají svoji školní e-mailovou schránku. Počítačové učebny jsou pro studenty otevřené volně před vyučováním. Počítačové učebny jsou využívány zejména v hodinách IVT, v ostatních předmětech podle možností rozvrhu učen. Vyučující se pravidelně vzdělávají v oblasti ICT v době vyhrazené pro sebevzdělávání. Nedostatek finančních prostředků v posledních letech neumožňuje inovaci softwaru ani hardwaru. Stav techniky je značně zastaralý. Software se již několik let neinovuje.

Škola má zpracován ICT plán Gymnázia Joachima Barranda Beroun na období roků 2015 až 2017, který je koncepčním materiálem školy pro oblast ICT. Plán stanovuje cíle, kterých chce škola dosáhnout v nejbližším období. ICT plán je výchozím materiálem pro provedení změn v oblasti začlenění ICT do ŠVP TRILOBIT a ŠVP JOACHIM.

Škola usiluje o využití ICT tak, aby hrálo významnou roli a bylo trvale zahrnuto do koncepce rozvoje školy.

Škola se zaměřuje na novou kvalitu zapojení ICT do výuky, od prezentací a promítání ke komplexnějšímu začlenění do výuky. Podporuje práci s ICT směrem k vyhledávání a třídění informací.

Škola se pravidelně snaží zjišťovat potřeby a požadavky učitelů a studentů v oblasti ICT.

Škola realizuje vzdálený přístup do školní sítě "pro všechny" a možnost připojení k internetu i mimo učebny v budově školy zejména formou WiFi sítě.

Vedení školy trvale podporuje technologiemi posílenou individualizaci výuky, zejména v případech mimořádně nadaných studentů a v případě dlouhodobě nepřítomných studentů.

V rámci DVPP škola motivuje učitele k práci s novými výukovými SW, s hotovými učebními materiály na www stránkách jiných subjektů, s profilem e-twenning, s materiály vytvořenými kolegy na naší škole

2.8.3. Škola má plány a vize, na jaké překážky při tom škola naráží

Moderní informační technologie se za poslední několik let významně začlenily do života učitelů i studentů. Staly se samozřejmou součástí komunikace, získávání informací a vzdělávání. Atraktivitu těchto prostředků a samozřejmost jejich ovládnutí studenty musí učitel využít daleko více než kdykoli předtím ve prospěch své pedagogické práce.

Reakce a podpora státu i kraje je v této oblasti často nesystémová, zaostává za technologickým vývojem, nestanovuje srozumitelné cíle a vize. Je proto obtížné plánovat a stanovovat vize pro školu.

Dokonce i ČŠI (září 2017) konstatuje, že „Podíl škol naplňujících zcela minimální standardy kvality podmínek pro využívání digitálních technologií je kriticky nízký, v segmentu středních škol a vyšších odborných škol je podíl vyhovujících škol jen o něco více než 20 %,“.

Cíle školy v této prioritě:

- Rozšíření a zkvalitnění úrovně výuky ICT
- Zvýšení úrovně znalostí pedagogických pracovníků v oblasti ICT

Škola má vizi dalšího rozvoje ICT zejména v těchto oblastech:

1) Vzdělávání učitelů jako nejdůležitější složku ICT ve škole.

- Budování jistoty učitelů při práci s prostředky ICT a jejich inkorporaci do výuky.
- Vytvářet možnosti pro vzájemné sdílení zkušeností mezi učiteli jako jedné z forem sebevzdělávání. Toto opatření bude realizováno zejména vzájemnými hospitacemi učitelů v hodinách, kde se ICT využívají.
- Formou pravidelného team-buildingu a e-learningu podporovat týmovou spolupráci mezi učiteli.
- Vysílat učitele na pravidelné workshopy, konference, tandemovou výuku.
- Postupně specializovat učitele na osvojení a využívání různých druhů softwaru.

2) Inovace hardware i software

Škola pravidelně zpracovává analýzu vybavení IC technikou. Analýza z roku 2017 vyjadřuje deficit 2 600 000 Kč, potřebný na obnovu hardwaru a pořízení základních licencí softwaru. Náklady na PC a notebooky 2 200 000,- Kč, obnova 4 ks projektorů a nákup nového – 250 000,- Kč a 2 ks serveru – 120 000,- Kč.

Softwarové vybavení školy je na velmi nízké úrovni, stávající software (většinou jen operační systémy) jsou značně zastaralé. Ve výuce používají v podstatě jenom volně dostupné softwarové produkty. Pro další rozvoj je nezbytné pořízení aktuálních programového vybavení jak pro výuku IT, tak pro Znamená to, že všichni, kteří Internet jakýmkoliv způsobem používají, musí zvládnout alespoň elementární základy Internetové sebeobrany, tedy schopnosti sledovat a vyhodnocovat, co se s jejich počítačem děje, znát základní ochranné mechanismy (dnes jsou to především protivirové programy, na vyšší úrovni pak různé systémy detekce průniku), umět je používat a především umět kriticky a realisticky vyhodnotit informace, které tyto ochranné nástroje poskytují. Plán nákupu ICT sleduje více souvislostí. Kromě ceny též standardizaci vybavení, záruční podmínky, ekologickou likvidaci apod.

3) Bezpečnost na Internetu - rizika hrozby

Bezpečnost Internetu a bezpečnost práce na Internetu se stává stále více sledovanou oblastí počítačových sítí a návazných programových systémů, včetně aplikací. Největší ohrožení spolehlivosti i bezpečnosti Internetu spočívá v jeho dostupnosti a rozšíření a dále v prakticky nulové ceně přenosu informací po již vytvořené infrastruktuře. Rozšíření s sebou nese anonymitu.

Škola bude zvyšovat povědomí žáků o bezpečnosti sdílení informací na Internetu a možnosti jejich zneužití. Upozorňovat žáky na problematiku ochrany osobních údajů v elektronické komunikaci a vést je k respektování autorských práv.

4) Vyučování IT

Výuka IT prochází v poslední době dříve nevídaným rozvojem. IT zasahuje všechny oblasti života, proto i výuka tohoto oboru vyžaduje od vyučujících nejen nebývalé nasazení, ale zejména specializaci. Snažíme se v rámci nevelkých školních možností posilovat nabídku pro naše studenty. Zavedli jsme nový předmět Digitální technologie (v tercii), abychom připravovali žáky na základy ovládání a programování pohybu mechanických objektů. Vytváříme tak základy robotizace. Budeme vyhodnocovat výstupy tohoto předmětu, který podle zájmu studentů budeme dále rozšiřovat a zařazovat do dalších ročníků.

Vedle toho nabízíme nové volitelné předměty pro studenty III. a IV. ročníku – Počítačová grafika a seminář PROSVIT (Projekt s využitím informačních a komunikačních technologií).

K rozvoji výuky IT je tedy třeba zejména kvalitní hardwarové a softwarové vybavení. Na jeho pořízení škola nedosáhne z běžných finančních provozních prostředků.

5) Využívání ICT ve výuce všech předmětů, smysluplná komunikace a aplikace VT v životě, studiu

Práci v jakémkoli vyučovacím oboru si dnes bez využití IT nedovedeme představit. IT zasahuje do všech oblastí běžného života, tak i odborného konání. Je v podstatě jedno, zda se jedná o obory technické, přírodovědné, lékařské, jazykové, ekonomické, historické, atd. Výuka jednotlivých oborů vyžaduje od vyučujících více energie pro pečlivější přípravu, lepší znalosti, dovednosti při práci s IT. Informace se na nás valí nebývalou rychlostí. Nástup digitalizace a robotizace (tzv. Průmysl 4.0) záhy změní celou strukturu ekonomiky i společnosti. Změní penzum znalostí a dovedností, které budou muset absolventi zvládat, aby se v tomto prostředí uplatnili.

Tzv. **Čtvrtou průmyslovou revolucí** označujeme aktuální technologické změny v průmyslu a předpokládané industriální inovace v nejbližších letech. Charakteristika čtvrté průmyslové revoluce je spojena s inteligentními roboty, výrobními jednotkami, které pracují samostatně, komunikují mezi sebou a rychle přizpůsobují výrobu změnám, jsou napojeny na moderní informační síť.

Role učitele při využití ICT a vedení žáků k získávání informací prostřednictvím ICT se předpokládá:

- a) Žák potřebuje vědět, kde informace najít, jak se v nich zorientovat.
- b) Žák potřebuje vědět, kdy a proč jsou informace potřeba.
- c) Žák potřebuje vědět, jak informace vyhodnotit, využít a předávat, to vše v souladu s etickými zásadami.

Budoucnost učebních materiálů (učebnic, sbírek úloh, pracovních sešitů, odborných časopisů) je v jejich elektronické formě. Škola má zájem zajistit pro studenty 4. letého a vyšších ročníků 8. letého studia elektronickou formu učebnic. Učebnice by studenti měli k dispozici ve škole i doma v plném rozsahu. Navíc moderní a aktualizované.

6) Škola podporuje vytváření a využívání výukových materiálů s dálkovým přístupem.

Škola podporuje, aby žáci často používali ICT při vyučování samostatně a byli vedeni k respektování etických pravidel.

Škola bude usilovat o změnu příležitostného používání ICT na běžné užití ve výuce většiny vyučovacích předmětů.

7) Škola bude usilovat o vzdálený přístup do školní sítě "pro všechny".

Vedení školy bude podporovat technologiemi posílenou individualizaci výuky, zejména v případech mimořádně nadaných studentů a v případě dlouhodobě nepřítomných studentů.

Učitelé podpoří individualizaci výuky prostřednictvím ICT zejména při práci s talentovanými studenty a studenty s nestandardními potřebami (např. dlouhodobá nepřítomnost, specifické vzdělávací potřeby apod).

2.9 Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

Úvodní informace k prioritě, vymezení pojmů

Vymezení matematické gramotnosti:

Čtenářská gramotnost je celoživotně se rozvíjející vybavenost člověka vědomostmi, dovednostmi, schopnostmi, postoji a hodnotami potřebnými pro užívání všech druhů textů v různých individuálních i sociálních kontextech.

Jaká je role školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti?

Čtenářská gramotnost

Čtenářská gramotnost představuje **porozumění, využívání, posuzování a angažování se** v psaných textech za účelem dosažení cílů jedince, rozšíření jeho znalostí a potenciálu a aktivní účasti ve společnosti.

Slovo „**porozumění**“ odkazuje přímo na „porozumění psanému textu“, které je uznávanou složkou čtení. Slovo „**využívání**“ se vztahuje k pojmům jako uplatnění a účinek, tj. že žák dokáže na základě přečteného textu nějak jednat. „**Posuzování**“ je zde přidáno k „porozumění“ a „využívání“, aby bylo zdůrazněno, že čtení má interaktivní povahu: čtenář při práci s textem čerpá z vlastních myšlenek a zkušeností. Spojení „**angažování se**“ zahrnuje motivaci číst, rovněž ale soubor osobnostních charakteristik jako zájem a potěšení z četby, umění vybírat si, co člověk přečte, zapojení se do společenské roviny čtení, jakož i různorodé a pravidelné čtenářské aktivity.

Výraz „**psané texty**“ zahrnuje všechny ucelené texty, ve kterých se využívá jazyk ve své grafické podobě: ručně psané, tištěné nebo elektronicky zobrazené. Patří sem dále vizuální útvary, které v sobě v nějaké formě obsahují psaný jazyk. Mohou jimi být různé diagramy, obrázky, mapy, tabulky, grafy nebo kreslené příběhy.

Česká školní inspekce do hodnocení rozvoje ČG zahrnuje též *hodnocení ve formativní funkci* – dovednost učitele, kdy nehodnotí žáky mezi sebou, ale posuzuje pokrok žáků, kterého dosáhli v průběhu učební jednotky ve vztahu ke konkrétním cílům. To jednak slouží jako prostředek zvýšení motivace žáků a jednak pomáhá učiteli rozhodnout, kdy jsou žáci připraveni na další učivo.

Předpokladem rozvoje ČG je vyučování **čtenářských strategií**. Čtenářské strategie jsou postupy, které čtenáři pomáhají, aby lépe porozuměl čtenému textu. Cílem je, aby se žáci naučili pracovat se strategiemi vědomě, aby věděli, kdy mají které použít, a hlavně aby přemýšleli, proč a jak by je měli použít. Ale strategie jsou jen prostředkem vedoucím k cíli, kterým je to, že žáci budou přemýšlet o tom, co a jak čtou, a naučí se, jak porozumět informacím a myšlenkám textu.

Vymezení matematické gramotnosti:

Uvedeme nejprve některá vymezení pojmu matematická gramotnost v rámcových vzdělávacích programech. Proto, abychom vnímali složitost vymezení tohoto pojmu, uvádíme genezi jeho výkladu:

Je zajímavé sledovat, jak se toto vymezení uváděné v dokumentech ÚIV v průběhu času mírně měnilo:

Rok 2000: „*Matematická gramotnost je definována jako: způsobilost rozpoznat a pochopit matematiku, zabývat se jí a dělat dobře podložené soudy o úloze matematiky v soukromém životě jednotlivce, v zaměstnání, ve společnosti přátel, příbuzných a v životě konstruktivního, zainteresovaného a přemýšlivého občana, a to jak v přítomnosti, tak i v budoucnosti.*”

Rok 2004: „*Matematická gramotnost je schopnost jedince poznat a pochopit roli, kterou hraje matematika ve světě, dělat podložené úsudky a proniknout do matematiky tak, aby pomáhala naplňovat jeho životní potřeby jako tvořivého, zainteresovaného a přemýšlivého občana.*”

Takto definovaná matematická gramotnost je uvedena ČŠI, která vychází z definice matematické schopnosti v evropském referenčním rámci klíčových schopností. Pro porovnání:

„*Matematická schopnost je připravenost využívat sčítání, odečítání, násobení, dělení a procenta při výpočtech prováděných z paměti nebo v psané podobě k řešení problémů v různých každodenních situacích. Důraz je kladen na proces a činnost, jakož i na znalosti. Matematická schopnost zahrnuje připravenost a ochotu používat na různých úrovních matematické způsoby myšlení (logické a prostorové myšlení) a prezentace (vzorec, modely, obrazce, grafy/diagramy).*”

Zajímavé vymezení matematické gramotnosti uvedl ve svém příspěvku na konferenci „O škole a vzdělávání“ profesor František Kuřina. V rámci tohoto vymezení se zamýšlí i nad tzv. vyšší úrovní matematické gramotnosti:

„*Matematickou gramotností na úrovni n-té třídy k-tého stupně školy rozumíme schopnost porozumět matematickému textu (slovnímu, symbolickému nebo obrázkovému), schopnost vybavovat si potřebné matematické pojmy, postupy a teorie a dovednost řešit úlohy, které nemají problémový charakter. K řešení úloh problémového charakteru je třeba určitá míra tvořivosti, která představuje vyšší úroveň matematické gramotnosti. Tato úroveň patrně nemůže být požadována od celé populace. Základní matematickou gramotnost by ovšem měl dosáhnout každý absolvent příslušného typu školy.*”

Matematická gramotnost v RVP ZV, RVP G a školních vzdělávacích programech

Rámcový vzdělávací program pro gymnázia přímo s pojmem matematická gramotnost nepracuje. V charakteristice vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace je uvedeno: „*Výuka matematiky na gymnáziu rozvíjí a prohlubuje pochopení kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, utváří kvantitativní gramotnost žáků a schopnost geometrického vhledu. Ovládnutí požadovaného matematického aparátu, elementy matematického myšlení, vytváření hypotéz a deduktivní úvahy jsou prostředkem pro nové hlubší poznání a předpokladem dalšího studia.*”

2.9.1 Jaká je dosažená úroveň školy v rámci dané oblasti?

Čtenářská gramotnost i Matematická gramotnost

Úroveň školy v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti považujeme za standardní. Máme nevelkou možnost evaluace. Vycházíme z přijímacích zkoušek na VŠ. Dále z testování PISA a TIMMS a ČŠI, i když tam se nikdy nejedná o plošná zjišťování v ČR. Zaměření na rozvoj těchto gramotností není nijak rozpracované ani v RVP ZV ani v RVP pro gymnázia.

2.9.2 Na kterých činnostech se škola v rámci dané oblasti podílí, za jak důležité tyto činnosti považuje?

Čtenářskou i matematickou gramotnost systematicky pěstujeme využíváním učebnic a dalších učebních textových materiálů. Vedeme žáky k jejich detailnímu i superficiálnímu čtení, ke kritickému hodnocení a diferenciaci zásadních i vedlejších informací. Žákova práce se školním odborným textem ho připraví na četbu, analýzu a akceptaci odborných, administrativních i jiným náročných textů při vysokoškolském studiu i v dalším životě. Žákova práce by měla směřovat k dovednosti aktivního vyhledávání, kritického čtení a hodnocení textů. V oblasti Matematické gramotnosti vedeme žáky k porozumění různým typům matematických textů, k aktivní práci s matematickým jazykem, k využívání získaného matematického aparátu k vyhledávání různých postupů řešení, které využijí rovněž při dalším studiu i v reálném životě.

Snažíme se o naplňování čtenářské gramotnosti v širším pohledu, než ho vymezuje stávající definice PISA, kde jsou zohledněny jen některé složky čtenářství. Čtenářská gramotnost v pohledu školy zahrnuje i složky postojové a hodnotové, např. vztah ke čtení, kritické posouzení a zhodnocení textů, apod.

V oblasti matematické gramotnosti se snažíme o naplňování této schopnosti studentů nejen v matematice, ale také v dalších zejména přírodovědných oborech a v IVT. Důraz klademe více na činnosti a postupy, logické a prostorové myšlení než na jednotlivé znalosti.

2.9.3 Jaké má škola plány a vize, na jaké překážky při tom škola naráží

Na překážky škola v této oblasti nenaráží. Potřebovala by spíše na centrální úrovni jasné vzdělávací zadání. Stanovení cílů obou gramotností a vymezení kompetencí studentů.

Škola má zájem a snahu tyto gramotnosti rozvíjet. Vzdělávat v těchto gramotnostech učitele. Škola věří, že budou zpracovány sbírky úloh z oblasti čtenářské i matematické problematiky a zvýší se nabídka pro vzdělávání vyučujících. Škola bude dále využívat texty a úlohy ve všech vyučovacích předmětech.

V oblasti Čtenářské gramotnosti se podle RVP ZV i RVPg se budeme nadále snažit rozvíjet u žáků:

- *vztah ke čtení jako základního prostředku studia,*
- *doslovné porozumění textu,*
- *vyvozování závěrů a hodnocení textů,*
- *dovednost reflektovat záměr vlastního čtení, v souladu s ním volit texty a způsob čtení,*
- *schopnost všimnout si shod a přemýšlet o rozdílech,*

V oblasti Matematická gramotnosti se podle RVP ZV i RVP PG se budeme snažit rozvíjet u žáků:

- *používání a uplatňování matematiky v rozmanitých situacích (např. osobních, vzdělávacích, pracovních, veřejných, vědeckých)*
- *posilování matematického uvažování (schopnost klást otázky charakteristické pro matematiku („Existuje...?“, „Pokud ano, tak kolik?“))*
- *uplatňování matematické argumentace (schopnost rozlišovat předpoklady a závěry)*
- *rozvíjet cit pro heuristiku „Co se může nebo nemůže stát a proč?“*
- *schopnost porozumět matematickým modelům v reálných situacích*

3. Stanovení strategických oblastí

Škola se zapojuje do všech povinných a tří nepovinných priorit ŠAP.

Textová vymezení jsou popsána v kapitole číslo 2 pod body 2.1 až 2.9

Návrh řešení - školní akční plán v kapitole číslo 4 pod body 4.1 až 4.9. Tato kapitola je podle metodiky ŠAP řešena formou tabulek k jednotlivým prioritám.

Povinné priority:

- 2.1 Rozvoj kariérového poradenství
- 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- 2.3 Podpora polytechnického vzdělávání
- 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- 2.5 Rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání
- 2.6 Podpora inkluze

Nepovinné priority:

- 2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků
- 2.8 Podpora ICT kompetencí
- 2.9 Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvoření funkčního interního systému kariérového poradenství (dále KP) ve škole	4.1.1 Vytvořit základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem – kariérovým poradcem	Vedení školy provede kontrolu Ve škole funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Členy týmu jmenuje ředitel, stanoví jim jejich úkoly a role	4.1.1.1	Prodiskutovat význam a potřeby KP, motivovat pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP	Zájem vedení školy o rozvoj KP a kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT (NÚV)	Nejsou potřeba	Od 30. 9. do 31. 12. 2017	Vedení školy
			4.1.1.2	Vybrat tým motivovaných pracovníků školy pro zavádění systematického KP a z nich vybrat hlavního koordinátora KP ve škole	Pracovníci školy ochotní se zapojit do spolupráce v oblasti KP	Nejsou potřeba	31. 10. 2017	Vedení školy
			4.1.1.3	Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky (realizace poradenství pro další profesní a vzdělávací orientaci, pro žáky se SVP, zavádění do předmětů, organizace exkurzí aj.)	Flexibilita a ochota pedagogických pracovníků	Finanční prostředky ze strany MŠMT na nenárokové složky platu pedagogických pracovníků	31. 10. 2017	Vedení školy
	4.1.2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP ve	Pracovník pro koordinaci KP případně další	4.1.2.1	Dohodnout se, kteří pracovníci absolvují vzdělávání, vybrat vhodné	Ochota pracovníků se vzdělávat	Nejsou potřeba	Březen 2018	Vedení školy

	škole odpovídající vzdělání	pedagogové průběžně absolvují adekvátní školení.		moduly a vytvořit potřebný časový prostor pro vzdělávání				
		Doklady o školení eviduje a uchovává účetní školy v osobních složkách pracovníků.	4. 1.2.2	Realizovat vzdělávání alespoň jednoho vybraného pracovníka	Dostupnost vzdělávání v oblasti KP	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů na nenárokové složky platu pedagogických pracovníků, na kurzovné a cestovné	Září 2018	Vedení školy
	4.1.3: Škola poskytne žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy je nabídnuto všem žákům prostřednictvím informačních cets(web nástěnky, TU,...) Prioritně studentům posledních dvou ročníků. KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto	4.1.3.1	Vytvoření odkazu „Kariérový poradce radí-pátrá-informuje“ na webových stránkách školy www.gymberoun.cz	Ochota KP a spolupráce s ICT koordinátorem	Finanční prostředky ze strany MŠMT na nenárokové složky platu pedagogických pracovníků	Září 2018	ICT koordinátor
			A 1.3.2	První naplnění obsahem odkaz „Kariérový poradce radí-pátrá-informuje“ na webových stránkách školy, za spolupráce týmu KP a ICT koordinátora	Ochota KP a spolupráce s ICT koordinátorem	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů na platy pedagogických pracovníků, na nákup potřebného software a hardware	Září 2018	ICT koordinátor

		službu. Žáci posledních ročníků byli skupinově informováni o uplatnění absolventů školy na trhu práce KP vede přehled besed, přednášek, atd.	4.1.3.3	Zajistit skupinové KP pro žáky posledních ročníků, kde jim budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia	Spolupráce KP s třídními učiteli a plnoletými studenty	Finanční prostředky ze strany MŠMT na spotřební materiál – kopírování apod.	Říjen 2018	KP
			4.1.3.4	Zavést ve škole poradenské hodiny KP, zveřejnění hodin na dveřích KP, na webu školy	KP ve spolupráci s vedením školy	Finanční prostředky ze strany MŠMT na plat KP	Září 2018	KP
			4.1.3.5	Vystavit a obnovovat prezentační materiál kariérového poradce v prostorách školy	Iniciativa KP, pedagogických pracovníků, vedení školy	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko prezentačních panelů a prezentačního materiálu, prostředky na nákup vnitřního informačního systému (software, velké monitory, běžící text)	30.červen 2019	Vedení školy
			4.1.3.6	KP se podílí na organizaci besed, přednášek pro žáky, kde jim budou poskytnuty	Ochota žáků získávat informace	Finanční zdroje na nákup vybavení a DPP pro	30.červen 2019	KP, vedení školy

				informace o uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia		přednášející ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko (prostředky na obnovu židli do sálu, projekční panel, PC).		
			4.1.3.7	KP předává studentům aktuální informace o pracovním trhu a možnostech uplatnění, zejména o míře nezaměstnanosti	Ochota žáků nechat si poradit	Nejsou potřeba	30.červen 2019	KP
	4.1.4 Škola realizuje kariérové poradenství ve vztahu k pedagogům, individuální KP o možnostech kariérového růstu v rámci DVPP. KP spolupracuje s vedením školy v oblasti DVPP.	KP má k dispozici záznamy o počtu pedagogů, kteří využili jeho služby, eviduje zájem pedagogů o případné další vzdělávání	4.1 4.1.	Realizovat individuální KP o možnostech kariérové dráhy pedagogů	Ochota pedagogů o vlastní další vzdělávání	Nejsou potřeba	30.červen 2019	KP, vedení školy
			4.1.4.2	Spolupráce KP s vedením školy při plánování DVPP	Ochota pedagogů o vlastní další vzdělávání a ochota účastnit se vzdělávání podle potřeb školy	Nejsou potřeba	30.červen 2019	KP, vedení školy
	4.1.5 Spolupráce pedagogických pracovníků s	Ve škole funguje tým KP s	4.1.5.1	Pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé, pravidelně konzultují s KP kariérové	Spolupráce KP s TU	Prostředky MŠMT ČR na nenárokové složky platu	30.červen 2019	Vedení školy

	KP jako poradcem pro studenty. Spolupráce pedagogických pracovníků školy při získáváním informací pro kariérového poradce	rozdělenými rolemi. Činnost kariérového poradce kontroluje ředitel		zaměřených studentů svých tříd, vedou písemnou evidenci o studentech své třídy				
			4.1 5.2	Pedagogičtí pracovníci spolupracují s kariérovým poradcem v oblasti získávání a sumarizace informací podle pokynů vedení školy (tzn., že daný vyučující bude pravidelně sledovat oblast např. zahraničních VŠ v ČR a bude je pravidelně předávat informace v písemné formě kariérovému poradci).	Spolupráce KP s vyučujícími, ochota vyučujících zapojit uvedené informace do výuky	Prostředky MŠMT ČR na nenárokové složky platu	30.červen 2019	KP, TU, vyučující
	4.1.6 Spolupráce pedagogických pracovníků s KP při případné úpravě ŠVP Trilobit a ŠVP Joachim pro tematický okruh Svět práce	Ve škole funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Iniciativa je na předmětových komisích a vedení školy. Rozhoduje ředitel, změny schvaluje Školská rada	4.1.6.1	KP konzultuje s vedením školy a navrhuje případné z měny v ŠVP pro tematický okruh svět práce podle aktuální situace na další školní rok	Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje KP	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko (prostředky na odbornou literaturu, školení, software na tvorbu ŠVP)	Do 30. 3. roku 2019	Vedení školy

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA: PRŮBĚŽNÁ (KONTINUÁLNÍ) REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Začlenění komplexních nástrojů rozvoje podnikavosti do vzdělávací praxe školy	4.2.1: Aktivní spolupráce s celorepublikovými/regionálními institucemi, a tak prezentovat podnikavost.	Škola je zapojena do regionálního či individuálního programu zaměřeného na podnikání, kreativitu, iniciativu. Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy.	4.2.1.1	Kontakt s VŠ ekonomického zaměření – dosud např. VŠE, ČZU, MUP, MUNI, ...	Oboustranný zájem a dohoda o realizaci ve vhodném termínu	Prostředky MŠMT ČR na DPP, příspěvek na dopravu po lektory	30.červen 2019	Vedení školy
			4.2.1.2	Exkurze do podniků v regionu - dosud např. Sklárna Nižbor, ČOV Beroun, Velkolom Čertovy schody, JETE,...	Oboustranný zájem a dohoda o realizaci ve vhodném termínu, obvykle z iniciativy školy	Prostředky MŠMT ČR na nenárokové složky platu a příspěvek na dopravu	30.červen 2019	Vyučující příslušného předmětu /oboru
			4.2.1.3	Návštěva veletrhů a výstav zaměřených na volbu dalšího studia, či zaměstnání – dosud např. Gaudeamus Brno, Veletrh pražských veřejných vysokých škol...	Zájem studentů a vyučujících a dohoda o realizaci ve vhodném termínu	Prostředky MŠMT ČR - příspěvek na dopravu	30.červen 2019	Vyučující příslušného ročníku
			4.2.1.4	Pravidelné besedy s pracovníky Úřadu práce Beroun, Policie ČR, personalisty jako potencionálními zaměstnavateli	Zájem vyučujících, studentů, popř. rodičů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující příslušného předmětu /oboru TU maturitních tříd

			4.2.1.5	Pravidelná spolupráce s neziskovými organizacemi – UNICEF, Farní charita – Noc venku	Zájem studentů a vyučujících o charitativní činnost	Nejsou potřeba	30.červen 2019)	Vyučující dotčených oborů
	4.2.2 Zajistit začleňování témat Vkp (výchova k podnikavosti) do vzdělávání	Vyučující zapisují v TK a evidují v přehledu ŠAP aktivity v jednotlivých hodinách. Předmětové komise písemně navrhnou vedení školy případné změny v ŠVP týkající se Vkp na další období	4 2.2.1	Jednotliví vyučující dotčených předmětů (OSZ, FYZ, CHE, BIO, IVT...) realizují výchovu k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	Vkp je již začleněno do ŠVP a vyučující aplikují do vyučovací oborů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující dotčených oborů
			4 2.2.2	Studenti v rámci vhodných vyučovacích předmětů budou prezentovat svoje individuální profesní zkušenosti např. v cizím jazyce, nebo jako prezentaci v MEV	Najdeme vyučovací předměty, kde jsou takové prezentace přínosem (např. IVT, BIO, FYZ, MEV, CHE...)	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčených oborů
	4.2.3 Realizovat projektové dny zaměřené na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Škola realizuje alespoň 1 projektový den ročně pro každou třídu. Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy.	4 2.3.1	Třída realizuje projektový den formou exkurze ve výrobním podniku.	Vyučující – třídní učitel začlení do projektových dnů	Nejsou třeba	30.červen 2019	Třídní učitel, nebo učitel, vedoucí projektových dnů v dané třídě
			4 2.3.2	Třída realizuje v rámci zahraničního pobytu (výrobní podnik v VB, Francii, Německu,... Izraeli)	Vedoucí zahraničního zájezdu se pokusí zajistit v rámci programu	Příspěvek na vstup (je-li to nutné)	30.červen 2019	Vedoucí zahraničního zájezdu

			4 2.3.3	Třída realizuje návštěvu softwarového pracoviště, creative shopu, návštěvou regionálních novin, reklamní agentury, ...	Vyučující dotčeného předmětu kontaktuje příslušný podnik	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4 2.3.4	Třída realizuje formou návštěvy vědeckého pracoviště (dosud např. - AV, ČVUT, VŠCHT, Jihočeská Univerzita apod.)	Vyučující dotčeného předmětu kontaktuje příslušné pracoviště nebo zareaguje na výzvu	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4.2 3.5	Třída realizuje formou návštěvy VŠ pracoviště v ČR i v zahraničí (dosud např. - Nizozemí, Izrael, Francie...)	Vedoucí zahraničního zájezdu se pokusí zajistit v rámci programu	Příspěvek na dopravu	30.červen 2019	Vedoucí zahraničního zájezdu
	4.2.4 Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat VkJ do výuky	Vybraní vyučující mají od týmu VkJ metodické a informační podklady pro uplatnění témat VkJ do výuky. Vedení školy kontroluje plnění aktivit.	4 2.4.1	Vyučující samostatně a iniciativně vyhledávají potřebné informace	Vyučující mají k dispozici osobní počítače a wifi připojení	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	Vedení školy
			4.2.4.2	Vedení školy poskytne potřebné kontakty na regionální instituce	Zájem vyučujících vyhledávat a evidovat tato data	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vedení školy

			4 2.4.3	Vedení školy vyhledá vyučujícího, který bude iniciovat, koordinovat, a organizovat VkP – tento vyučující bude shromažďovat potřebná data, pokusí se zapojí do sdílení dat studenty, rodiče apod.	Je třeba oslovit vyučující, kteří jsou zapojeni do uvedených aktivit, a najít vhodného kandidáta	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vedení školy
4.2.5 V rámci VkP realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů/diskuze s podnikateli	Pro každou třídu bude realizována alespoň 1krát za dva roky exkurze u zaměstnavatelů nebo diskuze s podnikateli s důrazem na podnikatelské aktivity firmy. O aktivitách se vede prokazatelný zápis v TK a v evidenci ŠAP.	4.2.5.1	Třída realizuje exkurze výrobním podnikem	Třída navštíví podnik, je-li výrobní program v souladu se ŠVP příslušného ročníku	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu	
		4.2.5.2	Třída realizuje v rámci projektového dne, obvykle na konci školního roku	TU začlení návštěvu výrobního podniku do programu projektových dnů	Příspěvek na vstup (je-li to nutné)	30.červen 2019	Třídní učitel	
		4.2.5.3	Třída realizuje v rámci zahraniční pobyty (výrobní podnik v VB, Francii, Německu,... Izraeli)	Vedoucí zahraničního zájezdu se pokusí zajistit v rámci programu	Příspěvek na vstup (je-li to nutné)	30.červen 2019	Vedoucí zahraničního zájezdu	
		4.2.5.4	Třída realizuje návštěvou softwarového pracoviště, creative shopu	Vyučující dotčeného předmětu kontaktuje pracoviště	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu	

			4.2.5.5	Třída realizuje formou návštěvy vědeckého pracoviště (AV, ČVUT, VŠCHT, Jihočeská Univerzita apod.)	Vyučující dotčeného předmětu kontaktuje pracoviště	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
	4.2.6. Organizace pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí ve škole	Alespoň 3 třídy se 1x za rok setkají s odborníkem z praxe (podnikatelem nebo manažerem). O aktivitách se vede prokazatelný zápis v TK a evidenci ŠAP.	4 2.6.1	Třída se setká s představiteli regionálních institucí (dosud např. - Úřad práce, Policie ČR, sociální odbor města Beroun, ap)	Zájem vyučujících, studentů, popř. rodičů	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4 2.6.2	Třída se setká s zástupci VŠ a zúčastní se vysokoškolské přednáška, či semináře (dosud např. - UK Praha, ČVUT Praha, ČZU Praha, VŠE Praha, CEVRO Institut Praha, MUNI Brno, MUP Praha, JU Č.Budějovice apod.)	Zájem vyučujících, studentů, popř. rodičů	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4.2.6.3	Třída se setká s představiteli odborné veřejnosti – AV ČR, celostátní sdělovací prostředky apod.	Zájem vyučujících, studentů, popř. rodičů	Nejsou třeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JE VE ŠKOLE PODPOROVÁN

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšení zájmu žáků o polytechnické vzdělání	4.3.1 Spolupráce vyučujících přírodovědných, environmentálních a technických oborů se ZŠ	Ve škole je pověřený pracovník koordinující spolupráci se ZŠ	4.3.1.1	Vedení školy vyhledá vyučující, kteří budou organizovat spolupráci se ZŠ a osobně budou se ZŠ spolupracovat Vedení školy naváže neformální spolupráci s vedením ZŠ v regionu	Zájem ze strany vedení školy i ZŠ	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy
		Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy.	4.3.1.2	Vyučující dotčených oborů spolu se studenty připraví prezentace např. na DOD. Vyučující IVT zapojí žáky ZŠ do některých mimoškolních aktivit v rámci DOD (Robotické kuličky, video z vyučovací hodiny, apod.)	Zájem vyučujících a studentů, nákup 2ks videokamer a foťáků	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	Vyučující dotčených oborů
	4.3.2 Spolupráce s VŠ technického zaměření	Škola využívá všech nabídek VŠ technického směru k exkurzi, účasti na DOD nebo na soutěžích.	4.3 2.1	Studenti se zapojí do praktické činnosti v aktivizačních programech VŠ (ČVUT, MFF UK, Fakulta biomedicíny Kladno, PřF UK..)	Zájem vyučujících, studentů a rodičů	Příspěvek na dopravu, popř. ubytování	30.červen 2019	Vedení školy a učitelé dotčených oborů
		Vedení školy vede přehled o aktivitách školy.	4.3 2.2	Škola nabízí studentům přednášky VŠ učitelů jako prezentace technických oborů (ČVUT, MUNI, JU Č.Budějovice, ZČU Plzeň ...)	Zájem vyučujících, studentů a rodičů	Příspěvek na DPP lektora	30.červen 2019	Vedení školy a učitelé

			4.3.2.3	Absolventi gymnázia, nyní studenti VŠ technických směrů přednášejí, informují, motivují své mladší spolužáky ke studiu na VŠ technického směru	Zájem vyučujících, studentů a rodičů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy, bývalí třídní učitelé
	4.3.3 Pozitivní propagace polytechnického vzdělání	Vyučující technicky zaměřených předmětů uplatňují motivační prvky ve výuce. Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy.	4.3.3.1	Vyučující upozorňuje na novinky v oboru v oblasti výzkumu a jeho uplatnění v praxi a podněcuje studenty k samostatnému vyhledávání novinek zejména na elektronických médiích Vyučující podle možností prezentuje experimenty v daném oboru, využívá rychlého připojení k internetu, elektronických učebnic, časopisů, projekční techniky a moderních pomůcek k experimentům (např. systém Vernier, nákup dronu pro výuku v IVT, apod.)	Zájem a iniciativa vyučujících, přístup k odborným pramenům (internet, literatura)	Finanční prostředky ze strany MŠMT	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4.3.3.2	Vyučující sdílí příklady dobré praxe formou tandemové výuky, prezentací v předmětové komisi, publikováním na školním webu apod. Zpracování videa a fotodokumentace ze zajímavých pokusů, prezentací, soutěží, apod. z výuky	Zájem vyučujících a studentů, nákup 2ks videokamer a foťáků Zájem a iniciativa vyučujících a studentů Zájem a iniciativa vyučujících	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	Do 31.8.2018	Vyučující, ICT koordinátor vedení školy
Zkvalitnění úrovně vybavení ve škole	4.3.4 Pořízení kvalitní výpočetní techniky	Škola má zpracovaný dlouhodobý plán	4.3.4.1	Inovace serverů a pracovních stanic (75 kusů) pro žáky	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční zdroje na nákup vybavení ze	30. červen 2019	vedení školy

		rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání (plán ICT).				strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko		
		Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy, vede přehled o inovaci technických zařízení.	4.3.4.2	Doplnění dalších 30 pracovních stanic pro žáky – nová učebna	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30. červen 2019	vedení školy
	4.3.5 Pořízení kvalitního softwarového vybavení pro VT	Škola má zpracovaný dlouhodobý plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání.(ICT plán) Vedení školy vede přehled o realizovaném	4.3.5.1	Zakoupení nového softwarového vybavení pro výuku ICT	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční prostředky ze strany MŠMT	30.Červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora
			4.3.5.2	Zakoupení nového softwarového vybavení pro výuku odborných předmětů (BIO, ZMP, FYZ, grafika ...)	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30. červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora

		programovém vybavení.	4.3.5.3	Zakoupení nového softwarového vybavení pro informační systém školy	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora
	4.3.6 Pořízení kvalitní projekční techniky pro výuku ve většině učeben školy	Vedení školy vede přehled o realizovaných nákupech dataprojektorů.	4.3.6.1	Zakoupení alespoň 4 nových dataprojektorů, oprava stávajících, 4 PC, ozvučení učeben, 4 ks skříní	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora
	4.3.7 Pořízení vybavení školními pomůckami pro fyzikální a biologická měření, pro práci v hudební výchově na bázi IT	Vedení školy vede přehled o pořízených technologiích pro výuku BI-Che, HV-VV.	4.3.7.1	Zabezpečit aktuální potřeby v oboru BIO-CHE s důrazem na moderní technologie na základě zájmu vyučujících (např. software). Jednoduché vybavení pro experimenty.	Zájem ze strany vedení školy a ICT koordinátora, PK BIO-CHE	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora
			4.3.7.2	Zabezpečit aktuální potřeby v oboru HV a VV s důrazem na moderní technologie na základě zájmu vyučujících (např.	Zájem ze strany vedení školy a ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze	30.červen 2019	vedení školy a ICT koordinátora

				software pro notaci, grafický software, ...).	koordinátora, PK BIO-CHE	strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko		
Zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti polytechnického vzdělání	4.3.9 Podpora DVPP v oblasti polytechnického vzdělání	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy vede o vzdělávání učitelů podrobný přehled.	4 3.8.1	Škola podporuje jazykové, zejména odborně zaměřené vzdělání pedagogických pracovníků (zvláště nejazykářů) Škola podporuje DVPP v oblastech průniku polytechnického vzdělání do dalších oborů (humanitních – DEJ, OSZ, ČJL apod.)	Zájem ze strany vedení školy a zaměstnanců	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko prostředky ze strany MŠMT na nenárokové složky platu	30.červen 2019	Vedení školy

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA: PROPAGACE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ V TECHNICKÝCH OBORECH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšení zájmu o odborné, zejména technické vzdělávání	4.4.1: Propagace odborného vzdělávání a zvýšení motivace žáků ke vzdělávání v technických oborech	Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách podle údajů od jednotlivých vyučujících. Vedení školy kontroluje realizaci aktivit, zápisy v TK a evidenci ŠAP.	4.4.1.1	Vyučující soustavně upozorňují na využití vzdělávacího obsahu v praxi (FYZ, CHE, BIO, IVT) Vyučující upozorňuje na novinky v oboru v oblasti výzkumu a jeho uplatnění v praxi (FYZ, CHE, BIO, IVT)	Zájem a iniciativa vyučujících, přístup k odborným pramenům (internet, literatura)	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko na rychlé připojení k internetu, nákup knih, časopisů	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu
			4.4.1.2	Vyučující podle možností prezentuje experimenty v daném oboru FYZ, CHE, BIO, IVT). Vyučující technicky zaměřených a přírodovědných předmětů uplatňují motivační prvky ve výuce, organizují exkurze do podniků, na VŠ, na výstavy, veletrhy, apod.	Zájem a iniciativa vyučujících, přístup k odborným pramenům (internet, literatura) a pomůcky k experimentům	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko na nákup knih, časopisů, projekční techniky a moderních pomůcek k provádění experimentů	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu a vedení školy

			4.4.1.3	Studenti se setkají s představiteli regionálních institucí a firem (dosud např. - Úřad práce, Policie ČR, sociální odbor města Beroun, ap) v rámci exkurze	Zájem vyučujících, vedení školy, studentů, popř. rodičů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu a vedení školy
			4.4.1.4	Studenti navštíví formou exkurze výrobní podnik, softwarové pracoviště, creative shop, regionální noviny, reklamní agenturu, ... Studenti navštíví výstavy, veletrhy, technologická pracoviště (Techmánie Plzeň, VIDA Brno) atd.	Zájem vyučujících, vedení školy, studentů, popř. rodičů	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko na dopravu, na suplování	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu a vedení školy
			4.4.1.5	Studenti se setkávají s zástupci VŠ a zúčastní se vysokoškolské přednášky, či semináře (dosud např. - UK Praha, ČVUT Praha, ČZU Praha, VŠE Praha, CEVRO Institut Praha, MUNI Brno, MUP Praha, JU Č.Budějovice, AVČR, apod.)	Zájem vyučujících, vedení školy, studentů, popř. rodičů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující dotčeného předmětu a vedení školy
	4.4.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v přírodovědných a technických oborech (FYZ, CHE, BIO, IVT...)	Vedení školy vede přehled o realizovaných aktivitách školy.	4.4.2.1	Škola iniciuje účast pedagogických pracovníků na odborných seminářích Škola podporuje komunikaci a spolupráci pedagogických pracovníků s VŠ a vědeckými institucí (AV, JU České Budějovice apod.) Škola podporuje spolupráci pedagogických pracovníků s odborníky z praxe	Vedení školy je prostředníkem mezi vzdělávací institucí a pedagogickými pracovníky	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko na dopravu, na suplování	30.červen 2019	Vedení školy

			4 4.2.2	Vedení školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci samostudia (12 dnů ve školním roce) – viz plán DVPP	Vedení školy zaměřuje systematicky pozornost dotčených pedagogických pracovníků	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy
--	--	--	---------	--	---	----------------	----------------	--------------

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA: ŠKOLA SE STÁVÁ CENTREM CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpora rozvoje školy jako centra celoživotního vzdělávání	4.5.1 Zmapování možností a zájmu učitelů a participaci na CŽV, které by škola mohla nabízet. Zpracování alespoň jednoho konkrétního plánu pro kurz dospělých s ekonomickou rozvahou a možnostmi PR.	Zpracované doklady v písemné podobě zpracuje tým CŽV a kariérový poradce a předloží vedení školy. O aktivitách se vede prokazatelný zápis.	4.5.1.1	Zpracování zájmu učitelů o CŽV, kde budou jak v roli studentů, tak přednášejících	Zájem a iniciativa vyučujících, vedení školy	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Kariérový poradce
			4.5.1.2	Vytipování odborníků z řad bývalých studentů, jejich zkontaktování pro možné přednášky pro veřejnost	Zájem a iniciativa vyučujících, vedení školy	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Kariérový poradce
			4.5.1.3	Zpracování alespoň jednoho konkrétního vyučovacího plánu pro možný vzdělávací kurz, zpracování možné nabídky pro vnitřní i externí vzdělávání, vzdělávání dospělých	Zájem a iniciativa vyučujících, vedení školy	Finanční prostředky ze strany MŠMT na platy	30.červen 2019	Vedení školy
	4.5.2 DVPP jako CŽV	Doklady v písemné podobě zpracuje tým CŽV a kariérový poradce a předloží vedení školy	4.5.2.1	Zjistit zájem učitelů o jejich vlastní CŽV	Zájem a iniciativa vyučujících, vedení školy	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Kariérový poradce
			4.5.2.2	V oblasti kariérového poradenství poskytovat služby kolegům i externě zájemcům o CŽV poskytovaném školou	Zájem a iniciativa vyučujících, vedení školy	Finanční prostředky ze strany MŠMT na platy	30.červen 2019	Kariérový poradce

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE SNADNO A BEZPEČNĚ FYZICKY PŘÍSTUPNÉ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Pro všechny žáky snadný a bezpečný pohyb ve všech částech školy, včetně bezbariérového přístupu	4.6.1 Umožnit snadný a bezpečný pohyb všech žáků	Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje možnosti pro zajištění snadného a bezpečného pohybu žáků, vede o tom zápis.	4.6.1.1	Škola zanalyzuje potřeby organizačních a stavebních úprav pro zajištění snadného a bezpečného pohybu každého žáka v rámci školy ve vazbě na právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách. Škola navrhne úpravu pracovních míst žáků, které umožní snadný a fyzicky bezpečný pohyb v budově školy	Podpora vedení školy	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy
	4.6.2 Umožnit snadný a bezpečný pohyb žáků s pohybovým postižením	Škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje úpravu podmínek pro zajištění snadného a bezpečného pohybu žáků. Vedení školy o tom vede prokazatelný zápis.	4.6.2.1	Škola zanalyzuje potřeby organizačních a stavebních úprav pro zajištění snadného a bezpečného pohybu každého žáka v rámci školy ve vazbě na právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách U žáků s pohybovým omezením škola zajistí: - umístění třídy, kterou žák navštěvuje, co nejbližší vchodu do budovy v nejnižším patře - usnadnění přesunů žáka mimo výuku, včetně doprovodu - vyčlenění prostoru pro aplikaci medikace, hygieny	Zájem a podpora vedení školy, aplikace vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy

			4.6.2.2	Škola zajistí podle možností ergonomickou úpravu pracovního místa dle potřeb žáka: - výběr vhodné židle pro sezení žáka a dalších doplňků - zajištění vhodné pracovní plochy (výškově nastavitelná s výřezem na vozík apod.) - prostor pro pomůcky a osobní věci žáka s ohledem na snadnou dostupnost	Zájem a podpora vedení školy, aplikace vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30. červen 2019	Vedení školy
			4.6.2.3	Škola zabezpečí kompenzační pomůcky k překonávání bariér (schodolez, přenosné rampy apod.)	Zájem a podpora vedení školy, aplikace vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů	30. červen 2019	Vedení školy
			4.6.2.4	Škola ve spolupráci se zřizovatelem provede potřebné stavební úpravy: <u>instalaci výtahu nebo schodišťové plošiny</u> Zajistí vhodné parkovací místo pro zákonného zástupce/doprovod žáka	Zájem a podpora vedení školy, aplikace vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků SVP a žáků nadaných	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30. červen 2019	Vedení školy

Struktura dokumentu Školní akční plán – Nepovinné priority

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA: DALŠÍ ROZVOJ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ A JEJICH UPLATNĚNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Další rozvoj výuky cizích jazyků a jejich uplatnění	4.7.1 Spolupráce s jazykovými školami a podpora studentů k vykonání mezinárodních zkoušek	Vedení školy monitoruje situaci, na základě informací vyučujících CJ. Vede o tom prokazatelný zápis.	4.7.1.1	Úroveň maturanta alespoň v jednom cizím jazyce dosáhne úrovně B1	Zájem a podpora vedení školy a PK cizích jazyků	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující CzJ, vedení školy
			4.7.1.2	Vyučující cizích jazyků motivují studenty k vykonání mezinárodní jazykové zkoušky. Prezентují výsledky mezinárodních jazykových zkoušek po dohodě se studenty na školním webu	Zájem a podpora vedení školy a PK cizích jazyků	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující CzJ, vedení školy
	4.7.2 Zavádění cizího jazyka i do „nejazykových předmětů“	Vedení školy kontroluje ve spolupráci s jednotlivými předmětovými komisemi, zejména pomocí zápisů v TK a při hospitacích	4.7.2.1	Seznamování s cizojazyčnou nebo mezinárodní terminologií (např. latinské termíny v ČJL, v rámci výuky cizích jazyků posílit používání odborné jazykové terminologie).	Zájem a podpora vyučujících všech cizích jazyků	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vyučující CzJ, vedení školy
			4.7.2.2	Využívání cizojazyčných odborných textů (fyzika, chemie, historie, zeměpis, ..) v běžné vyučovací hodině Samostatná studentská krátká prezentace v cizím jazyce (např. v IVT, fyzice, chemii, historii, zeměpisu, matematice, biologii,...)	Zájem a podpora vyučujících všech cizích jazyků	Finanční zdroje na nákup učebnic, software ze strany zřizovatele, MŠMT,	30.červen 2019	vedení školy

				Částečný výklad v cizím jazyce u vyučujícího, který ovládá příslušný cizí jazyk (zejména AJ a NJ)		strukturálních fondů		
	4.7.3 Spolupráce se školami v ČR	Vedení školy kontroluje zápisy v TK a komunikuje s představiteli partnerských škol.	4.7.3.1	Spolupráce se ZŠ v regionu při propagaci výuky cizích jazyků na gymnáziu. Vyučující se studenty pořádají ukázkové hodiny vedené v cizím jazyce ve vyšších ročních ZŠ ve městě a okolí. Prioritně se zaměřují na druhé cizí jazyky (NJ, FRJ, ŠpJ, ITJ) vedle angličtiny.	Zájem vedení školy s podporou vyučujících	Finance MŠMT ČR na nenárokové složky platů učitelů	30.červen 2019	Vyučující jednotlivých předmětů vedení školy vedení školy
	4.7.4: Spolupráce se zahraničními školami	Vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi naváže kontakty a komunikuje s představiteli partnerských škol, vede o tom evidenci	4.7.4.1	Spolupráce se zahraničními školami v ČR např. Deutsche Schule Prague, English College Prague, apod. Pokračování výměnných pobytů s partnerskými školami podle oboustranného zájmu, pokus o navázání nových neformálních kontaktů se zahraničními školami.	Zájem vedení školy s podporou vyučujících	Finance MŠMT ČR na složky platů učitelů, Podpora zřizovatele příspěvkem na cestovné, příspěvky ze strukturálních fondů, podpora města Beroun	30.červen 2019	Vyučující jednotlivých předmětů vedení školy
	4.7.5: Zahraniční poznávací zájezdy s konkrétní orientací	Vedení školy kontroluje realizaci výstupů podle plánu výjezdu, sleduje prezentace na webu školy	4 7.5.1	Pořádání výjezdů s konkrétním cílem a náplní. Program výjezdu. Příprava a zpracování materiálů ze zahraničního výjezdu (pro účely výuky, kurzů celoživotního vzdělávání, prezentaci školy)	Zájem vedení školy s podporou vyučujících	Finance MŠMT ČR na nenárokové složky platů učitelů,	30.červen 2019	Vyučující jednotlivých předmětů, ICT koordinátor, vedení školy

4.8. Podpora ICT kompetencí

PRIORITA: ROZŠÍŘENÍ A ZKVALITNĚNÍ ÚROVNĚ ICT KOMPETENCÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Obnova a zkvalitnění komponent školních počítačových systémů	4.8.1: Obnova a zkvalitnění hardware školních počítačových systémů	Vedení školy kontroluje a eviduje ve spolupráci s ICT koordinátorem počet obnovených zařízení	4.8.1.1	Obnova serverů pro studentskou a kabinetní část místní počítačové sítě	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů	Září 2018	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.1.2	Obnova vybavení stávajících tří počítačových laboratoří osobními počítači (60ks PC, 3 dataprojektory)	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.1.3	Obnova pracovních přenosných počítačů starších pěti let pro pedagogy	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.1.4	Vybavení alespoň jedné učebny přenosnými počítači pro měření a pokusy v přírodovědných předmětech. Pořízení	Zájem vedení školy s podporou	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele,	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy

				sad měřicího vybavení a licencí příslušného měřicího a demonstračního software v počtu odpovídajícím počtu přenosných počítačů.	koordinátora ICT	MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko		
4.8.2 Obnova a zkvalitnění vybavení učeben digitálními audio-vizuálními technologiemi	Vedení školy kontroluje a eviduje ve spolupráci s ICT koordinátorem počet obnovených zařízení	4 8.2.1	Obnova dataprojektorů za hranicí životnosti v běžných učebnách - předpoklad je 7 ks	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko,	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy	
		4 8.2.2	Obnova stávajících interaktivních tabulí (4ks – doba od pořízení je delší než 8let)	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy	
		4.8.2.3	Vybavení alespoň jedné další učebny novou interaktivní tabulí s připojeným projektorem, ozvučením a počítačem..	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy	
		4 8.2.4	Vybavení alespoň tří dosud neozvučených učeben zvukovým systémem s možností připojení běžných	Zájem vedení školy s podporou	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy	

				audio-rozhraní počítačů a přenosných zvukových zařízení.	koordinátora ICT	fondů, MAS Karlštejsko		
	4.8.3: Obnova a rozvoj softwarového vybavení	Vedení školy kontroluje a eviduje ve spolupráci s ICT koordinátorem a předmětovými komisemi počet obnovených SW vybavení a jejich využití	4.8.3.1	Pořízení výukových digitálních zdrojů pro všechny předměty a semináře v závislosti na nabídce a akceptaci vyučujících z dané předmětové komise	Zájem většiny pedagogů s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	Č30. červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.3.2	Pořízení sady přenosných zařízení (čteček či tabletů) vhodných pro použití jako výukových digitálních zdrojů pro jednu třídu	Zájem většiny pedagogů s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
	4.8.4 Zkvalitnění vnitřní i vnější konektivity	Vedení školy kontroluje ve spolupráci s ICT koordinátorem funkčnost vnitřní i vnější konektivity, eviduje realizované inovace.	4.8.4.1	Zvýšení odolnosti konektivity školy k Internetu vůči výpadkům buď změnou poskytovatele, nebo systémovou změnou technologie připojení. Zvýšení rychlosti připojení k Internetu.	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Provozní prostředky školy	Červen 2018	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.4.2	Vyšší míra zabezpečení sítě změnou architektury LAN a posílením funkčnosti stávajícího řešení firewallu. Posílení bezdrátové konektivity uvnitř LAN přidáním dalších přípojných bodů a	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy

				změnou konfigurace bezdrátového segmentu sítě		fondů, MAS Karlštejsko, provozní prostředky školy		
Vytvoření podmínek pro další posílení ICT kompetenci studentů	4.8 5 Rozšíření nabídky předmětů a seminářů s informatickými tématy	Vedení školy kontroluje zájem a úroveň v předmětech, formou hospitací, komunikací se studenty.	4 8.5.1	Využití existujících dostupných e-learningových kurzů jako doplňku výuky ve vhodných předmětech	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Provozní prostředky školy	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4 8.5.2	Rozšíření nabídky volitelných seminářů o seminář tvorby digitálního videa	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Provozní prostředky školy	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4 8.5.3	Rozšíření nabídky volitelných seminářů o projekt s využitím ICT	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Provozní prostředky školy	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
	4.8 6: Zajištění učebních pomůcek odpovídajících moderním trendům robotiky, kybernetiky a modelování pro	Vedení školy kontroluje ve spolupráci s ICT koordinátorem počet a užití moderních	4.8.6.1	Pořízení dronu pro potřeby seminářů obsahujících témata počítačové grafiky a zpracování multimédií	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy

	semináře dotýkající se počítačových věd	učebních pomůcek.	4.8.6.2	Pořízení 3D tiskárny pro potřeby seminářů a výtvarné výchovy - témata modelování a konstrukcí	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukt. Fondů	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.6.3	Pořízení jednodeskových počítačů pro potřeby seminářů a předmětů obsahujících téma programování a konfigurace počítačových systémů (t.j malý počítač, který má bohaté možnosti rozšíření o další hardware, často se programují pomocí osobního počítače). Po naprogramování jsou však tyto počítače samostatné a dokáží řídit například domácí multimediální přehrávač, kamerový systém atp).	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
	4.8.7 Rozšíření informačního systému školy, bezpečnost osobních údajů	Vedení školy kontroluje a eviduje ve spolupráci s ICT koordinátorem a pověřencem GDPR plnění uvedených úkolů	4.8.7.1	Přechod se stávajícím elektronickým systémem (klasifikace, evidence, elektronické TK, atd. ze stávajícího serverového řešení v LAN) na cloud	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.7.2	Převod obsahu ŠVP do nástroje vyvinutého ČŠI pro tento účel	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT		30. červen 2019	ICT koordinátor vedení školy

			4.8.7.3	Zprovoznění twitterového účtu školy	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Nejsou potřeba	Červen .2018	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.7.4	Zlepšit systém ochrany osobních údajů ve škole tak, aby škola na plnila požadavky GDPR	Zájem vedení školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	Květen 2018	ICT koordinátor vedení školy
Posílení lidských zdrojů v oblasti ICT kompetencí pedagogů	4.8.8 Rozvoj obecných ICT kompetencí pedagogů	Vedení školy kontroluje a eviduje ve spolupráci s ICT koordinátorem a pověřencem GDPR plnění uvedených úkolů	4.8.8.1	Tvorba digitálních učebních materiálů s využitím moderních technologií Rozvoj využití existující cloudové platformy školy ve výuce	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy
			4.8.8.2	Centralizace a zjednodušení publikace výstupů výuky prostřednictvím webové stránky školy	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Nejsou potřeba	30. červen 2019	ICT koordinátor
			4.8.8.3	Školení pedagogů v rámci DVPP pro rozšíření ICT kompetencí. Školení pedagogů v rámci DVPP Využití cloudu pro uložení školních dat.	Zájem učitelů i studentů školy s podporou koordinátora ICT	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních onďů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	ICT koordinátor vedení školy

4.9. Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

PRIORITA: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti jako celoživotního vybavení člověka

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpora čtenářské gramotnosti jako celoživotně se rozvíjející vybavenosti člověka	4.9.1: Integrace prvků rozvoje čtenářské gramotnosti do výuky	Vedení školy kontroluje zařazování e-čteček do výuky, Kontroluje plnění úkolů čtenářské gramotnosti při hospitacích	4.9.1.1	Nákup elektronických čtecích zařízení (e-čteček) alespoň pro jednu třídu (35ks) Řešeno již v 4.8.3.3	Zájem učitelů a vedení školy	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	Červen 2019	vedení školy
			4.9.1.2	Studenti ve výuce pracují s kompletními texty: populárně naučnými, odbornými, uměleckými, publicistickými, ...	Zájem učitelů a studentů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	vedení školy
			4.9.1.3	Aktivizace čtenářské dovednosti a strategie při práci s různorodými texty (analýza, kritické čtení, vyvozování, příprava kompilačních textů, ...)	Zájem učitelů a studentů	Nejsou potřeba	30.červen 2019	vedení školy
			4.9.1.4	Systematická práce s učebnicí a učebním textem (jako základním	Zájem učitelů a studentů	Finanční zdroje na	30.červen 2019	vedení školy

				odborným textem) ve všech předmětech. Postupné pořízení elektronických učebnic pro školu v jednotlivých ročnících a předmětech pro volné užívání pro učitele i studenty.		nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko		
	4.9.2: Rozvoj schopnosti studentů hodnotit a interpretovat zejména odborný text	Vedení školy kontroluje zařazování textů do výuky při hospitační činnosti.	4.9.2.1	Interpretace odborných textů ze všech oborů jako příprava budoucího VŠ studia Interpretace odborných textů v cizím jazyce (ANJ, NEJ, FRJ, ŠPJ) ze všech oborů jako příprava budoucího VŠ studia-učitelé zařazují do výuky pravidelně ve všech vyučovacích předmětech.	Fungující webové stránky, rychlé připojení Internetu	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	vedení školy, ICT koordinátor
Podpora matematické gramotnosti jako celoživotně se rozvíjející vybavenosti člověka	4.9.3 Integrace prvků vyplývajících z oblasti matematické gramotnosti do výuky	Vedení školy kontroluje, zda učitelé zařazují pravidelně do výuky práci z oblasti matematické gramotnosti (např. práci s matematickými texty, s matematickým jazykem,	4.9.3.1	Propojování všeobecně vzdělávacích předmětů s matematikou Využití didaktických pomůcek a nástrojů k rozvoji matematické gramotnosti, včetně výpočetní techniky ve výuce	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního SW a HW ve škole	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	Vedení školy

		využívání matematického aparátu, ..)	4 9.3.2	Podpora prezentací s využitím matematických modelů (interpretace vzorců, grafů, diagramů,...)	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního SW a HW ve škole, aplikace rychlého připojení Internetu	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	Vedení školy. ICT koordinátor
			4 9.3.3	Vytváření prostorové představivosti a prostorového myšlení a jejich aplikace (např. výtvarná výchova- modelování, 3D tisk- IVT, vesmír-ZEM, Fyz- silová pole, CHE-modely molekul, DNA-BIO, ...)	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního grafického SW a HW ve škole, aplikace rychlého připojení Internetu, 3D tiskárny, pomůcky na FYZ, CHE, BIO	Finanční zdroje na nákup vybavení ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejsko	30.červen 2019	Vedení školy. ICT koordinátor
	4.9.4:Rozvoj používání matematických dovedností v individuálních a sociálních kontextech	Vedení školy kontroluje, zda učitelé zařazují úlohy na uplatnění matematické gramotnosti v důležitých životních situacích (např. práci s matematickými texty, s matematickým	4.9.4.1	Vysvětlovat podstatu osobního bankovníctví (úrok, úvěry, pojištění, leasing, ...) Objasňovat problematiku finančních závazků člověka. Konfrontovat reklamu finančních institucí a reálnými výpočty.	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního SW a HW ve škole, aplikace rychlého	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních	30.červen 2019	Vedení školy. ICT koordinátor

		jazykem, využívání matematického aparátu, .) při hospitační práci.			připojení Internetu	fondů, MAS Karlštejnsko		
			4.9.4.2	Vysvětlovat podstatu systému sociálního, důchodového a zdravotního zabezpečení, provádět základní výpočty Vysvětlovat podstatu daňové systému v ČR a UE. Počítat výši daňových výnosů, znázorňovat výsledky v grafické podobě, apod..	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního SW a HW ve škole, aplikace rychlého připojení Internetu	Nejsou potřeba	30.červen 2019	Vedení školy. ICT koordinátor
			4.9.4.3	Vyjadřovat finanční náklady výsledků lékařského vyšetření, komunikace s lékařským zařízením a zdravotní pojišťovnou	Zájem učitelů a vedení školy o využívání moderního SW a HW ve škole, aplikace rychlého připojení Internetu, beseda s daňovým poradcem	Finanční zdroje ze strany zřizovatele, MŠMT, strukturálních fondů, MAS Karlštejnsko	30.červen 2019	Vedení školy. ICT koordinátor

Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tento školní akční plán odpovídá metodickému dokumentu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP) - Postupy KAP“ (příloha č. 2 k č. j.: MSMT – 7246/2015-2) a Metodice tvorby školního akčního plánu zpracované v rámci projektu P-KAP realizovaného Národním ústavem pro vzdělávání.

Jméno odborného garanta projektu P-KAP:

Podpis odborného garanta projektu P-KAP:

Datum:



Plán vyhodnocení ŠAP - příloha č. 1

1) Základní pojmy:

- ŠAP není stanoven jako závazný dokument školy, ale jako nástroj jejího rozvoje. Proto i jeho vyhodnocení provádí škola sama.
- Součástí školního akčního plánování je proto sledování realizace plánu a jeho vyhodnocení.
- Každý konkrétní cíl ŠAP obsahuje vlastní hodnocení (evaluaci) jako jeden z úkolů. Tak se hodnocení stává přirozenou součástí ŠAP.
- ŠAP je poměrně rozsáhlý plán, proto bude sestaven postup jeho hodnocení samostatně. Plán zpracuje řídicí tým ŠAPu.
- Pro každý konkrétní cíl a jeho kritéria budou stanoveny metody hodnocení (např. prosté porovnání vstupního stavu a výsledného stavu, dokumentace (např. o stážích, absolvovaných seminářích), pozorování (např. výuky), rozhovory s cílovými skupinami, dotazníky apod.). Metody hodnocení připraví týmy jednotlivých priorit ŠAPu a předloží je řídicímu týmu ŠAP ke schválení.
- U některých konkrétních cílech, zejména dlouhodobějších, se stanoví určité "uzlové kontrolní body" (např. v návaznosti na další úkoly). To budou cíle, které budou převedeny z ŠAP I. do ŠAP II.
- „Uzlové kontrolní body“ hodnocení připraví týmy jednotlivých priorit ŠAPu a předloží je řídicímu týmu ŠAP ke schválení.
- Termíny v plánu vyhodnocení budou v souladu s termíny cílů a úkolů v ŠAP. U jednotlivých cílů a úkolů se bude při vyhodnocování ŠAP rozlišováno:
 - jestli byly naplněny časově posunuty (včetně přesunu do ŠAP II)
 - jestli byly upraveny
 - jestli zůstaly nenaplněny a z další realizace zcela vypuštěny (případně pro další období přeformulovány)
 - jestli byly naplněny, přestože v ŠAP naplánovány nebyly

Termíny průběžného hodnocení určí týmy jednotlivých priorit. Vyhodnocení pro Řídicí tým ŠAP budou písemně zpracovávat minimálně dvakrát ve školním roce ke dni 20. 1. (pololetní pedagogická rada) a ke dni 20. 6. (závěrečná pedagogická rada). Vyhodnocení budou jednotlivé týmy vkládat do tabulky „Vyhodnocení priorit ŠAP“, která bude přílohou tohoto materiálu.

V dalších krocích se škola bude řídit metodickým materiálem MŠMT ČR „Projekt Podpora krajského akčního plánování/Příloha č. 5 k Metodice tvorby ŠAP/Účinnost: 1. září 2017 VYHODNOCOVÁNÍ ŠKOLNÍHO AKČNÍHO PLÁNU (ŠAP)“

Konkrétní aktivity, kterými budeme sledovat naplňování cílů ŠAP v jednotlivých prioritách a následně vyhodnocovat:

- aktivity se studenty (besedy, exkurze, projektové dny, zahraniční zájezdy, sportovní kurzy, ..)
- vzdělávání vyučujících (placené kurzy mimo školu, samostudium, kurzy ve škole pod vedením kolegů, ...)
- aktivity vyučujících (e-learning, publikování v časopisech, novinách na webech, ...)
- práce ve vyučovacích hodinách (např. naplňování čtenářské a matematické gramotnosti, odborného a polytechnického vzdělávání, apod.)
- soutěže, závody, charita
- spolupráce s organizacemi vně školy (VŠ, charitativní organizace, ZŠ, SŠ, úřady, muzea, galerie, ...)

2) Metodický postup vyhodnocování ŠAP (příloha č. 5 k Metodice ŠAP)

Ve značení se budeme řídit metodickým pokynem Vyhodnocování ŠAP (příloha č.5 k Metodice ŠAP)

Vlastní kroky vyhodnocování ŠAP jsou následující:

1. Vyhodnocování úkolů

Vyhodnocuje se, zda příslušný úkol byl, či nebyl proveden, případně upraven nebo nahrazen.

Pro přehlednost se doporučuje zvolit a používat příznak – např. písmeno nebo barevné označení pro každý úkol (např. **zeleně proveden**, **oranžově upraven**, **červeně neproveden**, **modře nový úkol**) následujícím způsobem:

A. Příslušný úkol byl v termínu proveden (označit zeleně).

B. Příslušný úkol nebyl v termínu proveden, ale pokračuje se v realizaci, včetně případného přesunu do ŠAP II (bez barevného označení – políčko/název činnosti zůstává bílé).

C. Příslušný úkol nebyl v termínu proveden, ale byl upraven nebo nahrazen a v realizaci se v určité formě pokračuje (označit oranžově).

Z. Příslušný úkol nebyl v termínu proveden, nebyl nijak upraven ani nahrazen a v realizaci se nepokračuje a pokračovat nebude (označit červeně).

AA. Jedná se o nový úkol, který byl (v souvislosti s cíli ŠAP) proveden, přestože v ŠAP naplánován nebyl (přidat jako další řádek do tabulky s vytvořeným ŠAP).

V případech B, C, Z, AA se do kolonky s názvem úkolu pod tento název uvede důvod, případně jiné použité řešení (co nejstručněji a pro odlišení je vhodné použít kurzívu).

2. Vyhodnocování konkrétních cílů

Vyhodnocování konkrétních cílů probíhá v návaznosti na jejich harmonogram. Vyhodnocuje se, zda byly konkrétní cíle naplněny, případně upraveny nebo nahrazeny.

V předchozím kroku bylo průběžně kontrolováno provedení jednotlivých úkolů, které měly vést k naplnění konkrétních cílů. Pro konečné vyhodnocení naplnění cílů je však důležité naplnění jejich kritérií hodnocení.

Způsob vyhodnocení kritérií záleží na jejich povaze (kvantitativní, kvalitativní) i na cílové skupině (učitelé, žáci, rodiče, sociální partneři, zaměstnavatelé aj.). Může se jednat např. o přímé pozorování vzdělávacího procesu, procesů praxe ve firmách, poradenské činnosti či jiných procesů, o řízené rozhovory, o řízené diskuse, o dotazníky, o rozbor dokumentace aj. Pokud škola zpracovala při tvorbě ŠAP i plán vyhodnocení (viz Metodika tvorby ŠAP, kapitola 4.2), má tyto metody a způsoby vyhodnocování již naplánované. Jako zdroj lze také využít výsledky 2. kola dotazníkového šetření ke krajskému akčnímu plánování, resp. posun oproti výsledkům 1. kola.

Zaznamenávání pak probíhá analogicky jako u úkolů – pro přehlednost se opět doporučuje zvolit a používat příznak – např. písmeno nebo barevné označení:

A. Příslušný cíl byl v termínu naplněn (označit zeleně).

B. Příslušný cíl nebyl v termínu naplněn, ale pokračuje se v jeho naplňování, včetně případného přesunu do ŠAP II (bez barevného označení – políčko/název činnosti zůstává bílé).

C. Příslušný cíl nebyl v termínu naplněn, ale byl upraven nebo nahrazen a v jeho naplňování se tak v určité formě pokračuje (označit oranžově).

Z. Příslušný cíl nebyl v termínu naplněn, nebyl nijak upraven ani nahrazen a v jeho naplňování se nepokračuje a pokračovat nebude (označit červeně).

AA. Jedná se o nový cíl, který byl (v souvislosti s cíli ŠAP) naplněn, přestože v ŠAP naplánován nebyl (přidat jako další řádek do tabulky s vytvořeným ŠAP).

V případech B, C, Z, AA se do kolonky s názvem cíle pod tento název uvede důvod, případně jiné použité řešení (co nejstručněji a pro odlišení je vhodné použít kurzívu).

3. Popis změn

Pokud úkol nebyl v původně naplánované podobě proveden nebo konkrétní cíl nebyl v původně naplánované podobě naplněn, uvedou se pod tabulku s cíli a úkoly příslušné nadřazené priority nebo pod celý ŠAP tyto případy do tabulky popisující:

- skutečnost (popis dosaženého stavu),
- příčina (okolnost), která danou změnu způsobila.

Příklad: Skutečnost	Příčina
Cíl B 3 byl zredukován na žáky 3letých oborů s výučním listem	Nebyli získáni partneři odpovídající žákům 4letých oborů
Cíl D 2 nebyl splněný, přesouvá se do ŠAP II	Na dané téma nebyla vyhlášena žádná projektová výzva a bez finanční podpory cíl nelze realizovat
Úkol C 1.4 nebude realizován, ale byl rozdělen do dvou částí, které byly začleněny do úkolů C 1.2 a C 1.3	Problémy při řízení úkolu C 1.4 vedoucí k potřebě personální změny a změny ve struktuře řízení

Případně je možné oba sloupce této tabulky přidat jako další sloupce tabulky s vytvořeným ŠAP.

4. Vyhodnocení stanovených priorit – na konci období ŠAP I

4.1. Závěry pro stanovené priority a jejich obecné cíle

Pro každou prioritu se stručně popíše, jak byl naplněn její obecný cíl (obecné cíle), a to jak ve vazbě na prioritu jako celek, tak ve vazbě na vyhodnocení jejích konkrétních cílů. Využijí se při tom záznamy z výše popsané tabulky.

4.2. Závěry pro navazující ŠAP

Pro každou prioritu se provede rozbor výše popsaných závěrů z hlediska jejich důsledků pro pokračování rozvoje (posunu) v rámci této priority v následujícím ŠAP. Měly by zde být uvedeny silné i slabé stránky rozvoje priority ve škole, příležitosti i rizika, které by pak sloužily jako podklad pro SWOT analýzu na počátku tvorby následujícího ŠAP.

3) Praktický postup školy při vyhodnocování plnění jednotlivých úkolů priorit

Realizaci jednotlivých úkolů v prioritách eviduje každý vyučující neprodleně do tabulky SAP-evidence.xls, která je k dispozici na lokálním disku D např. navštíví se třídou Sklářnu v Nižboru – zapíše to tabulky, kdy, kde, s kolika studenty, název akce, naplnění úkolů v prioritách: odborné vzdělávání, polytechnické vzdělávání, ICT rozvoj -učitel navštíví osobně seminář kariérové poradenství- napíše do tabulky

- v hodině výtvarné výchovy budou studenti kreslit tělesa- rozvíjí matematickou gramotnost, odborné vzdělávání,...)

- ve vyučovací hodině IVT zpracují studenti graf ranních a večerních teplot v měsíci- odborné vzdělávání, polytechnické vzdělávání, ICT rozvoj, matematická gramotnost

- b) Jednou měsíčně zašlou vyučující zástupci ředitele tabulku za předešlý měsíc elektronicky
- c) Zástupce ředitele do 15. dalšího měsíce zveřejní tabulku plnění za měsíc za celou školu (na nástěnce v INFO, na webových stránkách, ..)
- d) Barevné značení splněných úkolů provádí Řídící tým a poté kontroluje Tým vedoucích priorit
- e) Úkoly, které nebudou splněny v termínu, se vrací týmům jednotlivých priorit k posouzení. Týmy jednotlivých priorit posoudí důvody nesplnění a navrhnou nové termíny pro splnění úkolu. Možné je také posunutí úkolu do ŠAP II. Rozhodnutí přijímá Řídící tým.
- f) U úkolů, kde se předpokládá průběžné plnění, navrhne řídicímu týmu, zda je úkol splněn, nebo je třeba pokračovat. Rozhodnutí přijímá Řídící tým.
- g) Situace, které vyplynou v průběhu období plnění ŠAP bude škola řešit komunikací s týmy jednotlivých priorit, týmem vedoucích priorit. Rozhodnutí přijímá řídicí tým.
- h) Zástupce ředitele, nebo jím pověřený pracovník eviduje a archivuje předané materiály od vyučujících i zpracované souhrnné přehledy.

Přehled realizovaných aktivit v jednotlivých prioritách

						priority ŠAP 1 -9								
p.č.	datum	název akce	třída/skupina	vyučující	téma	RKP 4.1	PKP 4.2	PPV 4.3	POV 4.4	RCV 4.5	PI 4.6	RCJ 4.7	ICT 4.8	ČMG 4.9
1	10.10.2017	tematická exkurze-VIDA Brno	Tercie/28 dětí	Hronková, Klimentová	Fyzikální a chemické a interaktivní pokusy			4.3.2.1	4.4.1.5					
2	19.10.2017	Přednáška-Vladimír Řezáč	4.A, 4.B. OKT. Sem IVT III.roč.	Hamerník, Schöpferová	Geoinformatika			4.3.2.5	4.4.1.4					
3	6.10.2017	Vyuč. hod. MAT-výuka v AJ	Sexta, II.B	Hronková,	Lineární funkce							4.7.2.1		