

Plán výchovného poradenství pro školní rok 2026/2027

Školní poradenské pracoviště tvoří tým pracovníků:

- Školní psycholožka – Mgr. Tereza Špinarová
- Výchovná poradkyně – Mgr. Dominika Šimonová
- Školní metodička prevence - Mgr. Kateřina Bělohoubková
- Kariérová poradkyně – Mgr. Jana Havlíčková
- Zástupkyně ředitelky – Mgr. Hana Klimentová

Konzultační hodiny pro školní rok 2026/2027

Výchovná poradkyně Mgr. Dominika Šimonová: úterý 12.30 – 13.30

čtvrtek 10.00 – 12.00, dále dle dohody

Metodička prevence Mgr. Kateřina Bělohoubková: pondělí 12.30 – 14.00

úterý 11.00 – 13.00, dále dle dohody

Kariérní poradkyně Mgr. Jana Havlíčková: středa 13.30 – 14.30, dále dle dohody

Školní psycholožka Mgr. Tereza Špinarová: sudý pátek 8.00 – 12.00 po předchozí domluvě

Plán práce výchovného poradce představuje činnost výchovnou, vzdělávací, poradenskou a informační, která je k dispozici studentům nižšího i vyššího stupně gymnázia i jejich rodičům. Konzultace k problémům výchovným i vzdělávacím jsou nabídnuty ve stanovených konzultačních hodinách a po dohodě i v jiné době. Možnost i konzultací emailem. Výchovná poradkyně je v kontaktu s vedením školy i s třídními učiteli a s ostatními pedagogickými pracovníky (účast na pedagogických poradách, třídních schůzkách, dle potřeby po vzájemné domluvě).

AKTIVITY V OBLASTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ V ROCE 2025/2026 a problematika, kterou v daném roce výchovný poradkyně řešila.

Výchovná poradkyně spolupracuje s kariérovou poradkyní, metodičkou prevence, školní psycholožkou, třídními učiteli i vedením školy při pedagogickém diagnostikování žáků s SVP, vyhodnocování PO či aktualizování dat pro PPP. S ostatními pracovníky pedagogického sboru spolupracuje při poskytování podpory studentů s výukovými problémy, žákům ze znevýhodněného socio-kulturního prostředí, rovněž tak žákům nadaným a talentovaným. VP při osobních setkáních se zákonnými zástupci řeší postupy navázání spolupráce s PPP, pokud má žák výchovné či vzdělávací potíže, a i následné kroky na základě zpráv z PPP.

Studenti se nejčastěji informovali o legislativě spojené s maturitní zkouškou, konzultovali další možnosti studia po absolvování našeho gymnázia, profilování v rámci seminářů, vysokoškolského studia i profese.

Výchovná poradkyně spolupracovala s rodiči formou individuálních konzultací (osobní setkání i forma elektronické komunikace), se studenty řešila výchovné problémy či výukové problémy (především při přechodu ze základní školy).

Výchovné poradenství v oblasti psychologické využívali v průběhu školního roku studenti především kvůli problematice sebepoškozování, těžké rodinné situaci či úzkostně-depresivních poruch. Řešení těchto situací přebírala Mgr. Špinarová, školní psycholožka.

ROČNÍ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Škola: Gymnázium Joachima Barranda Beroun (čtyřleté a víceleté studium)

Školní rok: 2026/2027

Vypracovala: Výchovná poradkyně Mgr. Dominika Šimonová

Tento roční plán práce výchovného poradce je zpracován v souladu se zákonem n. 561/2004 Sb. (školský zákon) a Vyhláškou n. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Dokument reflektuje zaměření školy a spolupráci s vedením školy, školním metodikem prevence, třídními učiteli a externími partnery (PPP, SPC, OSPOD). Plán se primárně zaměřuje na klasickou agendu výchovného poradenství: péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), podporu nadaných, řešení výukových a výchovných potíží, prevenci školního neprospěchu a krizovou intervenci.

1. Hlavní cíle školního poradenského pracoviště (ŠPP)

- ✓ Zajištění komplexní poradenské péče pro studenty, zákonné zástupce i pedagogy.
- ✓ Prevence školní neúspěšnosti, sledování studentů ohrožených neprospěchem a včasná intervence.
- ✓ Metodická podpora učitelů při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými.
- ✓ Kariérové poradenství a profesní orientace studentů vyšších ročníků (příprava na přechod na VŠ a VOŠ).

2. Spolupráce s externími institucemi

- ✓ Pedagogicko-psychologická poradna (PPP) a Speciálně pedagogické centrum (SPC): Konzultace podpůrných opatření, evidence posudků, zajištění vyšetření žáků.
- ✓ Vysoké školy: Informační a přednášková činnost pro žáky maturitních a předmaturitních ročníků.

Výchovná poradkyně je organizátorkou a koordinátorkou vzájemné spolupráce, zabezpečuje prvotní kontakt jak s žáky, tak s rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a

odbornou péči. Výchovná poradkyně je přímo odpovědná ředitelce školy, její aktivity jsou v souladu se strategií školního poradenského pracoviště. Náplň práce lze rozdělit do následujících oblastí:

1. Podpora žáků při zvládání studia

Ve spolupráci se školním psychologem a metodikem prevence výchovná poradkyně:

- pomáhá při zvládání adaptačních obtíží při vstupu na gymnázium
- podporuje upevňování studijních návyků a dovedností
- ulehčuje situaci při změně typu školy v průběhu studia (přestup na jinou školu)
- ve spolupráci s vyučujícími vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- je oporou při řešení osobnostních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě aj.)
- asistuje při řešení složité rodinné situace

2. Metodická a informační činnost

Ve spolupráci s ostatními členy *Školního poradenského pracoviště* výchovná poradkyně:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů
- podává návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů
- organizuje školní vzdělávací akce a doporučuje typy dalšího vzdělávání
- pořádá besedy s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb žáků i učitelů
- metodicky pomáhá pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- poskytuje informace o poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

3. Práce se studenty s výukovými a výchovnými problémy

Ve spolupráci s vyučujícími výchovná poradkyně:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problémových žáků
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psycholog. a speciálně pedagogická vyšetření
- podílí se na zpracování individuální studijních plánů
- sleduje projevy sociálně patologických jevů, pomáhá při řešení takových problémových situací ve škole

4. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků

Ve spolupráci s kariérovou poradkyní výchovná poradkyně:

- v úvodních ročnících (prima, 1. ročníky) seznamuje studenty s formami a způsobem studia na naší škole
- průběžně informuje o možnostech dalšího uplatnění studentů
- informuje o možnostech studia a přípravných kurzech pro studenty maturitních tříd (učebna Google classroom, individuální pohovory, nástěnka)
- podává instruktáž k přijímacímu řízení na VŠ (skupinová, individuální)
- spolupracuje s vedením školy, které umožňuje účast žáků na dnech otevřených dveří jednotlivých VŠ
- pomáhá s koordinací mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty studentů

5. Týmová spolupráce

Školní poradenské pracoviště:

- při řešení problému žáka rozšíří poradenský tým o třídního učitele, případně další pedagogické pracovníky
- spolupracuje s třídními učiteli podle individuálních potřeb žáků
- pracuje s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy
- zabezpečuje komunikace mezi školou a rodinou
- zajišťuje spolupráci učitelů s jinými odborníky (PPP, lékař, krizové centrum apod.).
- zabezpečuje týmovou spolupráci v rámci pedagogického sboru

6. Spolupráce se školním psychologem, metodikem prevence

Výchovná poradkyně:

- konzultuje ohledně ohrožených žáků a pomáhá navázat kontakt s rodinou
- spolupracuje při prevenci patologických jevů (i v on-line prostředí)

Podrobný harmonogram činností pro obě pololetí

1. POLOLETÍ

Září

- **Aktualizace databáze:** Evidence žáků se SVP, kontrola platnosti vyšetření z PPP/SPC.
- **Adaptační kurzy:** Sledování adaptace žáků prim a prvních ročníků, mapování počátečního klimatu.

- **Informační činnost:** Seznámení pedagogického sboru s úpravami v databázi SVP na první pedagogické radě.

Říjen

- **Metodická pomoc:** Konzultace s vyučujícími ohledně zavádění konkrétních podpůrných opatření do praxe.
- **Individuální diagnostika:** První konzultace pro žáky s výukovými či adaptačními obtížemi.

Listopad

- **Čtvrtletní screening:** Analýza prospěchu za 1. čtvrtletí na pedagogické radě.
- **Intervenční schůzky:** Tripartitní jednání (výchovný poradce – třídní učitel – rodič – žák) u studentů ohrožených neprospěchem.
- **Práce s nadanými:** Evidence studentů nominovaných do vyšších kol olympiád a konzultace k tématům SOČ.

Prosinec

- **Metodická pomoc:** Konzultace s vyučujícími ohledně zavádění konkrétních podpůrných opatření do praxe.
- **Individuální diagnostika:** První konzultace pro žáky s výukovými či adaptačními obtížemi.

Leden

- **Pololetní uzávěrka:** Příprava podkladů a zpráv o žácích se SVP pro pololetní pedagogickou radu.
- **Psychohygiena:** Podpora studentů při zvládání předzkouškového stresu a trémy.

2. POLOLETÍ

Únor

- **Maturity pro SVP (PUP MZ):** Zahájení administrace žádostí o uzpůsobení maturitních zkoušek.
- **Spolupráce s PPP:** Zajištění kontrolních vyšetření pro žáky, kterým končí platnost posudků.

Březen

- **Odeslání podkladů:** Finalizace a odeslání posudků PUP MZ pro žáky se SVP do systému CERMAT.
- **Třídní klima:** Hospitace a mapování situace ve třídách, kde se objevily vztahové problémy nebo narušení výuky.
- **Tříčtvrtletní screening:** Analýza prospěchu za 3. čtvrtletí a včasné varování pro neprospívající žáky.

Duben

- **Přijímací zkoušky:** Spolupráce s vedením školy při zajištění podmínek pro uchazeče se SVP u přijímacích zkoušek.
- **Krizové plány:** Intenzivní práce se studenty, kterým hrozí nepouštění k maturitě nebo opravné zkoušky.
- **Poradenství pro rodiče:** Konzultace ohledně možností řešení neprospěchu (doučování, změna oboru).

Květen

- **Podpora u maturit:** Krizová intervence a psychologická podpora pro studenty v průběhu maturitního období.
- **Metodické vedení:** Pomoc vyučujícím při specifickém hodnocení a zkoušení integrovaných žáků na konci roku.
- **Příprava přechodů:** Shromažďování podkladů o končících žácích se SVP.

Červen

- **Závěrečná evaluace:** Vyhodnocení podpůrných opatření ve spolupráci s PPP.
- **Archivace:** Uspořádání a archivace dokumentace
- **Příprava na nový rok:** Předběžné plánování aktivit a zajištění kontinuity péče pro příští školní rok.

V Berouně, dne 26.8.2026

Mgr. Dominika Šimonová, výchovná poradkyně