



Gymnázium Joachima Barranda Beroun, Talichova 824, 266 01 Beroun

Tel: +420 311 623 435, +420 311 621 232, +420 799 542 877

reditelna@gymberoun.cz, IČ: 47558407, č.ú. 775 711 0297 / 0100 u KB Beroun

č.j. GJB 0006/2026

Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné maturitní práce v roce 2026

1) Ředitelka školy k 31. 1. 2025 tj. nejméně dva měsíce před konáním písemných prací podle §14a) a §14c) vyhl. 177/2009 Sb. stanovuje způsob záznamu vytvářeného textu podle §19, odst. 3).

Podle §14a) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, podle §14c) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky tak, jak se přihlásili do 1.12.2025, z anglického, německého, španělského a francouzského jazyka.

2) Ředitelka seznámí se způsobem záznamu vytvářeného textu písemné práce žáky maturitních tříd IV. A, IV. B a Oktáva ústně v jednotlivých třídách, vyvěšením na nástěnce ve 2. poschodí školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.gymberoun.cz v sekci Maturita. Seznámí s tímto rozhodnutím pedagogické pracovníky školy nejpozději na pedagogické radě v lednu 2026.

3) Písemná práce z českého jazyka a literatury

I. Podle §14a) odst.1) ředitelka stanovuje pro PP **z českého jazyka a literatury** minimální rozsah 250 slov a délku trvání PP 120 minut, včetně času na volbu zadání. Dále stanovuje podle §14a) odst. 2) pro PP z českého jazyka a literatury 4 zadání PP, která jsou podle odst. 3) stejná pro oba obory studia (čtyřleté i osmileté).

Žákům s PUP bude podle odst. 4) přiznána prodloužená doba konání PP, popř. podle jejich zařazení do příslušné skupiny budou respektována další opatření navržená příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

II. Zadavatel zpřístupní žákům bezprostředně před zahájením PP **z českého jazyka a literatury** 4 zadání, uvedená v tištěném formuláři PP. Tento formulář obsahuje titulní stranu s hlavičkou školy, místem pro jméno, příjmení a třídu žáka. Ve formuláři jsou dále uvedena zadání PP. Žák vyplní příslušné údaje a vyznačí zakroužkováním zvolené číslo tématu PP.

III. Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce **z českého jazyka a literatury**

při profilové maturitní zkoušce v jarním a podzimním termínu 2025 podle §14a)

vyh. 177/2009 Sb.: žák zapíše text své PP do souboru s názvem MZ PP ČJ v textovém editoru WordPad. Žák nesmí použít jiný než školou připravený soubor. Zároveň žák obdrží formulář s razítkem školy, který lze využít jako poznámkový aparát. Po vypršení časového limitu 120 minut budou jednotlivé písemné práce vytištěny přímo v učebně, v níž žáci texty psali. Po vytištění studenti písemné práce pod dohledem pedagoga podepíší.

IV. Vyučující vyplní protokol o PP v učebně a odevzdá ho spolu s vytištěnými formuláři ředitelce, nebo jinému předem určenému pracovníkovi.

4) Písemná práce z cizího jazyka

I. Podle §14c) odst.1) ředitelka stanovila pro PP **z cizího jazyka** celkový minimální rozsah 200 slov (anglický jazyk: vytvoření 1 textu, 2. cizí jazyk: vytvoření 2 textů, kratšího v rozsahu 60–80 slov, delšího v rozsahu 140 – 190 slov) a celkové délce trvání PP 100 minut.

Dále stanovila podle §14c) odst. 2) pro PP z cizího jazyka 1 zadání (pro oba texty) v jazyce německém, španělském a francouzském a 2 zadání v jazyce anglickém, která jsou podle odst. 3) stejná pro oba obory studia (čtyřleté i osmileté).

Žákům s PUP bude podle odst.4) přiznána prodloužená doba konání PP, popř. podle jejich zařazení do příslušné skupiny budou respektována další opatření navržená příslušnou pedagogicko–psychologickou poradnou.

II. Zadavatel zpřístupní žákům bezprostředně před zahájením PP **z cizího jazyka** její zadání, uvedená ve formuláři PP.

III. Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce **z cizího jazyka** při profilové maturitní zkoušce v jarním termínu 2026 podle §14c) vyh177/2009 Sb.: žák zapíše text své PP do souboru s názvem MZ PP AJ / NJ / ŠJ /FJ v textovém editoru WordPad. Žák nesmí použít jiný než školou připravený soubor. Zároveň žák obdrží formulář s razítkem školy, který lze využít jako poznámkový aparát. Po vypršení časového limitu 100 minut budou jednotlivé písemné práce vytištěny přímo v učebně, v níž žáci texty psali. Po vytištění studenti písemné práce pod dohledem pedagoga podepíší.

IV. Vyučující vyplní protokol o PP v učebně a odevzdá ho ředitelce, nebo jinému předem určenému pracovníkovi.

V. Žák, kterému ředitelka školy na základě žádosti podané do 31. 3. 2026 umožnila profilovou zkoušku z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky, doložené certifikátem (§ 81, odst. 7 z.č. 284/2020 Sb. a § 19a vyhlášky 177/2009 Sb, novela 405/2020 Sb.), se profilové zkoušky z cizího jazyka neúčastní. Ředitelka školy v termínu podle § 24 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb. stanoví a zveřejní konkrétní postup převodu hodnocení standardizované zkoušky na stupeň prospěchu části nebo celé profilové zkoušky maturitní zkoušky nahrazené výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Hodnocení certifikovaných standardizovaných zkoušek z anglického jazyka:

Stupněm 1 – výborný je hodnocen žák, který vykonal standardizovanou zkoušku na úrovni C1, B2 (Grade A, B).

Stupněm 2 – chvalitebný je hodnocen žák, který vykonal standardizovanou zkoušku na úrovni B2 (Grade C).

V Berouně dne 9. ledna 2026

RNDr. Jana Hronková, Ph. D.
ředitelka školy

